



MEDESEBOJNI ODNOSI NA DELOVNEM MESTU

Vstopanje v odnose, njihovo oblikovanje, preoblikovanje, vzdrževanje in prekinjanje so trajne dejavnosti vsakega človeka in so temelji človekove družbene narave. Človek je družbeno (socialno) bitje in skozi odnose z drugimi uresničuje svoja hotenja, misli, čustva in dejavnosti. Medosebni odnosi so zelo pomembni za razvoj človekove osebnosti v socialnem, čustvenem in intelektualnem smislu. Učinkoviti in zadovoljujoči odnosi so prvi pogoj za človekovo osebno in poklicno zadovoljstvo.

Na delovnem mestu se oblikujejo svojstveni odnosi med sodelavci, ki vključujejo osebno noto, kakor tudi formalno vlogo zaposlenega v organizaciji. *Komuniciranje* in *sodelovanje* sta njuna procesa za ohranjanje odnosov na delovnem mestu, kakor tudi v življenju nasploh. ***Dobri odnosi med sodelavci, kakor tudi med vodstvom in podrejenimi so lahko močan (ne)motivacijski dejavnik za delo in za občutek (ne)pripadnosti delovni organizaciji.***

Mnogokrat, predvsem v kriznih časih in stresnih situacijah ter zaradi negotovosti, v delovnih organizacijah trpijo tudi odnosi med sodelavci. Mednje se prikrade strah pred izgubo delovnega mesta, katerega posledica je lahko tekmovalnost, nesodelovanje in nestrpnost v delovnem kolektivu.



Komunikacija med zaposlenimi

Veliko vlogo pri vzpostavljanju in ohranjanju odnosov v našem življenju ima verbalna in neverbalna **komunikacija**. Za dobre medčloveške odnose tudi med zaposlenimi mora biti odprta, jasna in dvosmerna komunikacija – temeljiti mora na preverjanju podatkov, ne na ukazovanju in zapovedovanju. Hkrati mora biti ob tem upoštevana individualnost vsakega posameznika. Brez dialoga ni dobrega vodenja in [timskega dela](#). S strani vodstva je pomembno, da le-to prepoznava potenciale, želje in zlasti resnične motive vsakega posamičnega sodelavca.

Kaj lahko sami storimo za dobre medsebojne odnose na delovnem mestu? Prevzamemo svoj delež odgovornosti za dobre medosebne odnose v kolektivu oz. v delovni organizaciji, tako da:

- *se naučimo iskrene, odprte in dvosmerne komunikacije,*
- *svoje nestrinjanje izražamo na primeren način (konstruktivna kritika),*
- *sodelavce pohvalimo za njihove uspehe oz. kakovost,*
- *sodelavce poslušamo in upoštevamo različnost njihovih osebnih mnenj in stališč,*
- *odkrito izražamo svoje občutke in skrbi, povezane z delom oz. z odnosi v kolektivu,*
- *konflikte rešujemo sprti na konstruktiven način – ne žalimo, temveč odkrito argumentiramo in enako pustimo tudi sogovorniku,*
- *se udeležujemo družabnih srečanj delovne organizacije, kjer se krepijo sproščeni in pozitivni odnosi med sodelavci.*

