

V skladu s Statutom Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine z dne 23. 4. 2007 je Upravni odbor Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine dne, 30. 1. 2017, sprejel

PRAVILNIK O PODELJEVANJU PRIZNANJ ZA INOVACIJE GOSPODARSKE ZBORNICE DOLENJSKE IN BELE KRAJINE

Uvodne določbe

Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajina sodeluje z Gospodarsko zbornico Slovenije v programu spodbujanja razvoja inovacij »Inovativna Slovenija« in v projektu »Priznanje GZS za inovacije«.

1. člen

S tem pravilnikom se določijo merila, način in postopek zbiranja, ocenjevanja ter podeljevanja priznanj za inovativne dosežke na območju delovanja Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine.

2. člen

Priznanja po tem pravilniku se podeljujejo za najboljše inovacije, ki so bile prijavljene na razpis Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine (v nadaljevanju GZDBK).

3. člen

Inovacije po tem pravilniku so definirane v skladu s pravili OECD kot sledi:

- inovacija pomeni proces spreminjanja zamisli v izdelek, postopek ali storitev oziroma proces preoblikovanja ustvarjalnosti v dobiček;
- inovacije zajemajo nove izdelke, postopke in storitve ter bistveno izboljšane izdelke, postopke in storitve;
- inovacija je uvedena, ko se pojavi na trgu (inovacija izdelka, storitve) ali uporabi v okviru postopka (inovacija postopka);
- izdelek, storitev ali postopek morajo biti novi ali bistveno izboljšani za podjetje, ni pa nujno, da so novi na trgu;
- inovacije vključujejo vrsto znanstvenih, tehnoloških, organizacijskih, finančnih in gospodarskih aktivnosti;
- inovacija temelji na rezultatih novega tehnološkega razvoja, novih kombinacij že obstoječih tehnologij ali uporabi drugega znanja, ki ga je pridobilo podjetje.

Inovacija je tehnološka in netehnološka koristna novost, ki jo za tako opredelijo odjemalci.

Koristnost novosti v praksi se dokazuje z uspešno prodajo na domačem ali mednarodnem trgu, v primeru koristne uporabe v organizaciji, kjer je nastala, pa s podatki uporabnikov.

4. člen

Za priznanje inovacijam po tem pravilniku lahko kandidira vsaka gospodarska družba, podjetje, samostojni podjetnik posameznik, samostojni inovator ali druga organizacijska oblika, ki deluje na območju GZDBK tako, da se prijavi na Razpis za inovacije Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine. Razpis je zaključen do konca meseca marca tekočega leta.

5. člen

Priznanja

GZDBK podeljuje priznanja avtorjem ali skupinam avtorjev inovacij za njihov predlog invencije ter predlagateljem, ki so inovacijo realizirali.

Priznanja za inovacije Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine so:

- zlato priznanje,
- srebrno priznanje,
- bronasto priznanje,
- zahvala za prispevek na področju inovativnosti regije.

Priznanja so primerno uokvirjena z napisom priznanje/zahvala za inovacijo Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine ter z navedbo letnice.

Na priznanju se navede tudi naslednje podatke:

- stopnja priznanja GZDBK,
- naziv inovacije,
- gospodarska družba ali organizacija, v kateri je bila inovacija uvedena,
- ime in priimek avtorja / avtorjev inovacije,
- datum in
- dva podpisa (predsednika ocenjevalne komisije in predsednika GZDBK).

Podjetje prejme uokvirjeno priznanje, vsak od avtorjev pa svoje priznanje v ustrezni mapi z logotipom GZDBK.

Komisija za ocenjevanje inovacij se lahko odloči, da podeli priznanje tudi predlogom, katerih skupno število točk ne doseže praga za bronasto priznanje. Ti predlogi prejmejo zahvalo. Listina zahvale vsebuje enake podatke kot listina priznanja, le da ima namesto stopnje priznanja napis zahvala.

Poleg priznanja dobijo podjetja, ki so prejela zlato priznanje tudi nagrado GZDBK. Na njej se navede naslednje podatke:

- Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine,
- stopnja in letnica priznanja,
- naziv inovacije,
- gospodarska družba ali organizacija, v kateri je bila inovacija uvedena.

Skladno z navodili za ocenjevanje, ki so določeni v Prilogi 1 tega pravilnika, o vrsti priznanja odloča končna ocena ocenjevalne komisije. Priloga 1 je sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Izbor komisije za ocenjevanje ter ocenjevanje

GZDBK na podlagi tega pravilnika in v skladu z razpisom zbira prijave inovacij in jih pripravi za ocenitev. O predlogih odloča Komisija za inovacije, ki jo na osnovi strokovnih področij prejetih prijav in na osnovi Poslovnika o imenovanju in načinu dela regionalnih in nacionalne komisije za inovacije predlaga Sekcija za kakovost in inovativnost pri GZDBK. Komisijo za inovacije potrdi Upravni odbor GZDBK.

Podlaga za delo ocenjevalne komisije je popolna vloga. Oblika dokumentacije je enotna in je podana v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

Komisija na podlagi sprejetega pravilnika in kriterijev za ocenjevanje predlogov inovacij podeli zlata, srebrna in bronasta priznanja ter zahvale. Komisija lahko neustrezne inovacijske prijave zavrne, z ustrežno utemeljitvijo.

7. člen Kategorije inovacij

Ocenjevalna komisija prispele predloge razvrsti v 4 kategorije inovacij:

- **Produktne inovacije** (Proizvod ali storitev, ki je nov ali bistveno izboljššan. Vključuje znatne izboljšave tehničnih specifikacij, sestavnih delov in materialov, programske opreme v izdelku, prijaznost do uporabnika ali druge funkcionalne značilnosti.)
- **Procesne inovacije** (Nov ali bistveno izboljššan proizvodni proces oz. postopek. To vključuje pomembne spremembe v tehniki, opremi in / ali programski opremi).
- **Trženjske inovacije** (Nov način trženja, ki vključuje pomembne spremembe v oblikovanju proizvoda ali embalaže, promocijske predstavitve, promocijo izdelkov ali cen).
- **Organizacijske inovacije** (Nove organizacijske metode v poslovnih praksah, v organizaciji delovnega mesta ali pri zunanjih odnosih).

Možne so tudi kombinacije teh štirih kategorij.

Ocenjevalna komisija izvede ocenjevanje in usklajevanje ocen skladno s Poslovnikom o delu komisij, izračuna končne ocene inovacijskih prijav ter določi vrsto priznanj na podlagi navodil za ocenjevanje, ki so opredeljeni v Prilogi 1 tega pravilnika. Ocenjevalna komisija je pri svojem delu avtonomna, njene odločitve pa so dokončne.

Če pri katerem od članov ocenjevalne komisije, pri ocenjevanju inovacijskega predloga pride do konflikta njegovih osebnih ali poslovnih interesov, kar posledično vpliva na objektivnost njegovega ocenjevanja, se mora ta član sam izločiti iz komisije pri ocenjevanju spornega predloga.

Predlog za izločitev člana ocenjevalne komisije v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko poda tudi posamezni član ocenjevalne komisije. Predlog za izločitev je sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov ocenjevalne komisije.

Po potrebi lahko ocenjevalna komisija k svojem delu povabi tudi strokovnjake zunanjih institucij, ki lahko opravijo ogled inovacij.

8. člen Kriteriji za ocenjevanje

Ocenjevalna komisija vrednoti inovacijske prijave po naslednjih kriterijih:

1. Inventivnost

1.1. Izvirnost: V kolikšni meri inovacija presega/odstopa od poznanega stanja v podjetju, v državi ali v svetu ali od obstoječih razvojnih smernic podjetja. Kolikšna je uporabna vrednost inovacije za končne uporabnike v primerjavi z obstoječimi/dosedanjimi rešitvami, lastnimi ali konkurenčnimi.

1.2. Zaščita novosti: ali je invencija varovana s patentom, ali je v postopku pridobivanja patentne zaščite, ali je invencija varovana s poslovno skrivnostjo ali z drugimi oblikami varovanja ...

2. Gospodarski rezultati

2.1. Doseženi in pričakovani gospodarski rezultati:

Gospodarska vrednost inovacije za podjetje (v EUR in v %), povečanje tržnega deleža, povečanje dobička, znižanje stroškov poslovanja, nova delovna mesta, povečan $\frac{BDV}{zaposlenega}$, prihodki od prodaje pravic intelektualne lastnine, ...

2.2. Doseženi in pričakovani nefinančni rezultati:

Druge koristi za podjetje, ki niso finančno merljive, druge koristne novosti, ki jih kot take opredelijo odjemalci (uporabniki), design (industrijsko oblikovanje), zvestoba blagovni znamki, druge koristne novosti, ki prinašajo dobrobit družbi. Izkazan pomen inovacije za družbeno okolje, navezava inovacije na uveljavljene blagovne znamke (domače in tuje) – co-branding, možnost prenosa inovacije v druga okolja, drugo (novi pristopi, novi tržni kanali, idr.)

3. Trajnostni vidik

3.1. Trajnostni učinki inovacije na inovacijski sistem: Inovacijski proces je spodbudil razvoj invencijsko-inovacijskega sistema v podjetju, okreplil kompetence podjetja za hiter razvoj ideje do uvedbe na trg, spodbudil razvoj timskega dela, spodbudil interdisciplinarnost pri inoviranju, spodbudil sodelovanje z znanstveno-raziskovalnimi inštitucijami in univerzami, spodbudil sodelovanje z uporabniki pri razvoju novosti, ipd.

3.2. Okoljski vidiki

Ugodni vplivi inovacije na trajnostni razvoj podjetja (na delovno okolje, na varnost pri delu), ugodni vplivi na okolje izven podjetja (globalni, regionalni, lokalni vplivi), pomembnost inovacije za počutje uporabnika, proizvodni viri (neobnovljivi naravni viri, odpadki, učinkovita raba materialov, učinkovita raba energije, delovna obremenitev, emisije toplogrednih plinov), naslavljanje uporabnika (spodbujanje varčevanja); energetske potrebe v življenjskem ciklu inovacije; uničenje po koncu življenjskega cikla (recikliranje, odpadki).

Za podelitev priznanja se upoštevajo inovacije, ki izpolnjujejo omenjene tri kriterije iz tega pravilnika in so uspešno uporabljene v praksi, vendar so bile v praktični uporabi največ dve leti pred letom, ki ga zajema razpis GZDBK.

9. člen

GZDBK izvede javno razglasitev in podelitev priznanj za inovacije GZDBK, in sicer najkasneje v mesecu juniju.

GZDBK na podlagi avtonomne odločitve ocenjevalne komisije posreduje strokovni službi GZS, odgovorni za področje inovativnosti, popolno dokumentacijo treh najbolj ocenjenih zlatih inovacij, ki se potegujejo za priznanje na nacionalni ravni. Popolno dokumentacijo dostavi do 30. maja tekočega leta.

V kolikor na Razpis za inovacije GZDBK prispe 20 inovacijskih predlogov ali več, lahko GZDBK strokovni službi GZS, odgovorni za področje inovativnosti, predloži en dodaten inovacijski predlog, ki je ocenjen z zlatim priznanjem (skupaj 4 zlate inovacijske predloge) ter za vsakih nadaljnjih 10 še po en dodaten zlat inovacijski predlog.

GZDBK lahko za nacionalni nivo predlaga dodaten inovacijski predlog tudi v primeru, če skupno število inovacij ne dosega praga iz 3. odstavka 9. člena, vendar pod naslednjimi pogoji:

- inovacijski predlog mora biti ocenjen z zlatim priznanjem in s končno oceno ne sme zaostajati za zlatimi priznanji, ki na nacionalni nivo napredujejo znotraj redne kvote;
- dodatno imenovanje mora biti obrazloženo (zakaj dodaten predlog, kakšna je kvaliteta dodatnega inovacijskega predloga, kakšna je vpliv inovacijskega predloga na širše okolje) s strani ocenjevalne komisije.

Po prejemu obrazložitve in popolne prijavnice dokumentacije za dodatni inovacijski predlog se sestane 3-članska komisija GZS, ki določa člane nacionalne komisije za inovacije ter sprejema odločitev o sprejetju ali zavrnitvi dodatnega inovacijskega predloga. 3-članska komisija GZS pri odločevanju o sprejetju dodatnega inovacijskega predloga daje prednost podjetjem, ki niso kandidati za priznanja v okviru redne kvote. Slednji kriterij je vpeljan z namenom spodbujanja inovativnosti med najširšo gospodarsko javnostjo.

Vse prispele vloge se v celoti obravnavajo kot poslovna skrivnost.

10. člen

Inovator, ki prejme priznanje GZDBK oziroma GZS za inovacijo v Sloveniji, si s tem pridobi pravico uporabe priznanja v komercialne in publicistične namene.

11. člen

Pravice iz 10. člena tega pravilnika prenehajo, če pride do njihove zlorabe.

Za zlorabo se šteje:

- zavajanje Komisije z dajanjem neresničnih podatkov,
- uporaba priznanja GZDBK ali GZS v namene, ki niso povezani z inovacijo,
- podajanje netočnih informacij glede stopnje priznanja oz. nivoja priznanja (regionalni, nacionalni).

12. člen

V kolikor prejemnik priznanja za INOVACIJE GZDBK oziroma priznanja GZS INOVACIJE tudi po opozorilu GZDBK ali GZS ne preneha z zlorabo podeljenega priznanja, imata GZDBK in GZS pravico zahtevati sodno prepoved uporabe podeljenega priznanja v skladu z 10. členom tega pravilnika oziroma odvzem priznanja.

13. člen

Ta pravilnik je bil sprejet na redni seji Upravnega odbora GZDBK, dne 30. januarja 2017 in začne veljati z istim dnem. Z dnem začetka veljave tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o podeljevanju priznanj in Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine, ki ga je Upravni odbor GZDBK sprejel dne 11. februarja 2016.

Ta pravilnik se objavi na spletnih straneh GZDBK.

Upravni odbor GZDBK

Predsednik

Jože Colarič

Priloge:

- Navodila za ocenjevanje inovacijskih prijav
- Prijavni obrazec

PRILOGA 1

K PRAVILNIKU O PODELJEVANJU PRIZNANJ ZA INOVACIJE GOSPODARSKE ZBORNICE DOLENJSKE IN BELE KRAJINE

NAVODILA ZA OCENJEVANJE INOVACIJSKIH PRIJAV

1. Vsak član ocenjevalne komisije ocenjuje inovacijski predlog po vseh kriterijih, navedenih v 8. členu Pravilnika o podeljevanju priznanj za inovacije Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine na območju GZDBK.
2. Posamezni kriteriji se ocenjujejo glede na stopnjo izpolnjevanja kriterija z ocenami med 5 in 10. **Ocenjevalne lestvice so osnova za ocenjevanje, na končno oceno posameznega ocenjevalnega sklopa pa vpliva tudi celovitost vseh navedenih dejstev.**

2.1 INVENTIVNOST

IZVIRNOST

V kolikšni meri inovacija presega/odstopa od poznanega stanja v podjetju, v državi ali v svetu ali od obstoječih razvojnih smernic podjetja. Kolikšna je uporabna vrednost inovacije za končne uporabnike (vključno z oblikovanjem – design) v primerjavi z obstoječimi/dosedanjimi rešitvami, lastnimi ali konkurenčnimi.

ZAŠČITA NOVOSTI

- Inovacija varovana s patentom
 - Že pridobljena patentna zaščita (kje: EU, ZDA, Slovenija, drugod)
 - V postopku pridobivanja patentne zaščite (kje: EU, ZDA, Slovenija, drugod)
 - Opravljena je mednarodna poizvedba o novosti na pristojni instituciji (EPO ipd.)
 - Patentna zaščita ni možna
- Inovacija varovana s poslovno skrivnostjo
- Druge oblike varovanja (model, znamka...)

Ocenjevanje

Ocena 5: Vsebina na temo kriterija je podana zelo neoprijemljivo;

Ocena 6: Vsebina na temo kriterija je podana, primerljivost z najboljšimi ali ciljnimi rešitvami pa ni razvidna;

Ocena 7: Navedeni so podatki, ki omogočajo primerljivost inovacije z obstoječimi/dosedanjimi rešitvami v podjetju in dokazujejo preseganje le-teh;

Ocena 8: Navedeni so podatki, ki omogočajo primerljivost inovacije z obstoječimi/dosedanjimi rešitvami v Sloveniji in dokazujejo preseganje le-teh; zagotovljena je tudi zaščita novosti;

*Ocena 9: Navedeni so podatki, ki omogočajo primerljivost inovacije z obstoječimi/dosedanjimi rešitvami v svetu in dokazujejo **doseganje** le-teh; zagotovljena je tudi zaščita novosti;*

*Ocena 10: Navedeni so podatki, ki omogočajo primerljivost inovacije z obstoječimi/dosedanjimi rešitvami v svetu in dokazujejo **preseganje** le-teh; zagotovljena je tudi zaščita novosti.*

2.2 GOSPODARSKI REZULTATI IN NAPOVEDI

Kolikšna je gospodarska vrednost inovacije za podjetje (v EUR in v %), npr.:

- Povečanje prihodkov podjetja, kratko- in dolgoročno
- Povečanje tržnega deleža
- Nova delovna mesta
- Znižanje stroškov poslovanja
- Povečanje dobička
- Povečanje bruto dodane vrednosti na zaposlenega
- Prihodki od prodaje pravic intelektualne lastnine
- Design (industrijsko oblikovanja), zvestoba blagovni znamki
- Druge koristi za podjetje, ki (še) niso finančno merljive
- Druge koristne novosti, ki jih kot take opredelijo odjemalci(uporabniki)
- Druge koristne novosti, ki prinašajo dobrobit družbi
- Novi pristopi v vodenju organizacije oz. poslovnih procesov
- Drugi nefinančni rezultati inovacije.

Ocenjevanje

Ocena 5: Vsebina na temo kriterija je podana zelo neoprijemljivo;

Ocena 6: Vsebina na temo kriterija je podana, ni pa podanih jasnih podatkov o pozitivnih učinkih inovacije;

Ocena 7: Podana je vsebina, merljivi in primerljivi rezultati, ki dokazujejo pozitiven učinek inovacije na nivoju podjetja;

Ocena 8: Podana je vsebina, merljivi in primerljivi rezultati, ki dokazujejo pozitiven učinek inovacije za podjetje v primerjavi s panogo v Sloveniji;

Ocena 9: Podana je vsebina, merljivi in primerljivi rezultati, ki dokazujejo pozitiven učinek inovacije za podjetje v primerjavi s panogo v svetu;

Ocena 10: Podana je vsebina, merljivi in primerljivi rezultati, ki dokazujejo izjemne pozitivne učinke inovacije v primerjavi s panogo v svetu.

2.3 TRAJNOSTNI VIDIK INOVIRANJA

TRAJNOSTNI UČINKI INOVACIJE NA INOVACIJSKI SISTEM

Inovacijski proces je:

- spodbudil sistem podpore inovativnosti v podjetju
- spodbudil interdisciplinarnost in heterogenost pri inoviranju (timsko delo)
- oblikoval oz. okrepil lastni razvojni oddelek podjetja
- okrepil sposobnost privabiti oz. zadržati talente
- spodbudil prenos znanja in razvoj kompetenc
- okrepil kompetence podjetja za hiter razvoj ideje do uvedbe na trg
- spodbudil razvoj timskega dela
- spodbudil sodelovanje z znanstveno-raziskovalnimi inštitucijami in univerzami ...
- spodbudil sodelovanje z uporabniki pri razvoju novosti,
- spodbudil nastanek novih poslovnih/razvojnih modelov
- drugo

Ocenjevanje - Korekturni pribitek/odbitek

Korekturni odbitek – **0,40**:

ni podane vsebine oz. iz vsebine je razvidno, da ima inovacija izrazito negativen vpliv na trajnostni razvoj;

Korekturni odbitek – **0,20**:

Podana je vsebina, iz katere je razvidno, da ima inovacija blag negativen vpliv na trajnostni razvoj;

Korekturni pribitek + **0**:

Podana je vsebina, iz katere je razvidno, da inovacija nima vpliva na trajnostni razvoj;

Korekturni pribitek + **0,20**:

Podana je vsebina, iz katere je razvidno, da inovacija izboljšuje trajnostni razvoj;

Korekturni pribitek + **0,40**:

Podana je vsebina in jasni rezultati o pomembnih učinkih inovacije na izboljšanje trajnostnega razvoja.

OKOLJSKI VIDIKI

- vpliv inovacije na snovno kroženje, krožno gospodarstvo
- vpliv inovacije na učinkovito rabo vode in/ali energije
- zmanjšanje emisij TGP
- ravnanje v in po življenjskem ciklu
- vpliv inovacije na okolje (naravno in družbeno)
- vpliv inovacije na varnost pri delu
- drugo.

Ocenjevanje - Korekturni pribitek/odbitek

Korekturni odbitek – **0,40**:

ni podane vsebine oz. iz vsebine je razvidno, da ima inovacija izrazito negativen vpliv na okolje;

Korekturni odbitek – **0,20**:

Podana je vsebina, iz katere je razvidno, da ima inovacija blag negativen vpliv na okolje;

Korekturni pribitek + **0**:

Podana je vsebina, iz katere je razvidno, da inovacija nima vpliva na okolje;

Korekturni pribitek + **0,20**:

Podana je vsebina, iz katere je razvidno, da inovacija izboljšuje okolje;

Korekturni pribitek + **0,40**:

Podana je vsebina in jasni rezultati o pomembnih učinkih inovacije na izboljšanje okolja.

Če v prijavi pri kriterijih 1. Inventivnost in 2. Gospodarski rezultati ni utemeljitve, se kriterij oceni z oceno 5.

Če v prijavi ni utemeljitve pri podkriterijih Trajnostnega vidika inoviranja, se poda korekturni odbitek -0,40 za vsak neutemeljen podkriterij (-0,40 za trajnostne učinke ter -0,40 za okoljske vidike).

Končno oceno predstavlja povprečje ocen kriterijev 1. Inventivnost in 2. Gospodarski rezultati, kateri se prišteje oz. odšteje korekturni pribitek oz. odbitek Trajnostnega vidika inoviranja.

- Zlato priznanje se podeli za končno oceno 9 ali več.
- Srebrno priznanje se podeli za končno oceno, ki je večja ali enaka 8 in manjša od 9.
- Bronasto priznanje se podeli za končno oceno, ki je večja ali enaka 7,4 in manjša od 8.

Za inovacije, za katere je očitno, da niso bile deležne organizirane in profesionalne podpore, lahko komisija zgoraj navedene kriterije zniža za 10 % tako, da:

- zlato priznanje podeli za končno oceno 8,1 ali več,
- srebrno priznanje podeli za končno oceno, ki je večja ali enaka 7,2 in manjša od 8,1,
- bronasto priznanje podeli za končno oceno, ki je večja ali enaka 6,7 in manjša od 7,2.

PRILOGA 2

K PRAVILNIKU O PODELJEVANJU PRIZNANJ ZA INOVACIJE GOSPODARSKE ZBORNICE DOLENJSKE IN BELE KRAJINE

Prijazen nasvet

Za izpolnitev obrazca boste potrebovali podatke o tehnični rešitvi, zaščiti intelektualne lastnine, gospodarskih učinkih (nove zaposlitve, prihodki, dobiček, dodana vrednost...) in podatke o okoljskem/trajnostnem učinku inovacije. **Predlagamo, da ga izpolnite v sodelovanju z vašimi sodelavci, ki imajo potrebne podatke (služba za razvoj, komerciala, finančno-računovodska služba, idr).**

PRIJAVNI OBRAZEC

OSNOVNI PODATKI O PREDLAGATELJU:

	Strokovni naziv inovacije	
1.	Prijavitelj (-i) inovacije	
2.	Polni naziv prijavitelja (-ljev) (poslovnega subjekta)	
3.	Matična številka prijavitelja (-ljev) (poslovnega subjekta)	
4.	Poštni naslov prijavitelja/-ev	
5.	Poštna številka in pošta	
6.	Telefon podjetja	
7.	E-naslov podjetja	
8.	Spletna stran	
9.	Direktor/predsednik uprave (ime in priimek)	
10.	Kontaktna oseba za korespondenco (priznanja za inovacije) (ime in priimek, funkcija)	
11.	E-naslov in telefonska številka kontaktne osebe	E: T:

Izjavljamo, da se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji; da vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom; da so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Podpis odgovorne osebe/direktorja

PODATKI O INOVACIJI IN AVTORJU/AVTORJIH

1.	Strokovni naziv inovacije (ni omejitve znakov)	
2.	Marketinški naziv inovacije (največ 150 znakov)	
3.	Marketinški naziv inovacije v angleškem jeziku (največ 150 znakov)	
4.	Vrsta inovacije	<ul style="list-style-type: none"> • Produktna • Procesna • Trženjska • Organizacijska • Kombinacija. Vpišite:
5.	Avtor(ji) inovacije (ime in priimek avtorja oz. avtorjev, vključno z znanstvenimi nazivom)	
6.	Datum začetka praktične uporabe oz. trženja inovacije	
7.	Obdobje razvoja inovacije	od: do: skupaj: mesecev
8.	Celotna vlaganja v inovacijo, ki je predmet prijave Opomba: Vključuje notranje (tekoči stroški in investicijski stroški) ter zunanje izdatke za raziskave in razvoj	znesek v € in v % za razvoj inovacije
9.	Povprečna letna vlaganja prijavitelja v razvoj Opomba: Vključuje notranje (tekoči stroški in investicijski stroški) ter zunanje izdatke za raziskave in razvoj	znesek v € in % celotnega prihodka podjetja
10a.	Avtorji poznajo sorodne ali podobne rešitve oz. inovacije (stanje tehnike)	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
10b.	Če DA: opišite, katere so sorodne/konkurenčne rešitve oz. inovacije Kako se konkurenčne rešitve razlikujejo od vaše	Do 2000 znakov
10c.	Če DA: opišite stanje tehnike v patentnih bazah (npr. www.espacenet.com) in drugih virih (znanstvene publikacije, druge relevantne baze)	Do 2000 znakov
10d.	Če NE:	<i>Pojasniti, zakaj je predlagana rešitev novost s tržnim potencialom / uporabno vrednostjo</i>

		Do 2000 znakov
--	--	----------------

11.	Kratek opis inovacije, ki lahko vključuje tudi občutljive podatke (namenjeno le za komisijo oz. ocenjevanje)
<p><i>Opišite bistvene lastnosti inovacije (do 2000 znakov).</i> <i>Primeri: Bistven izziv, ki ga inovacija rešuje, na kakšen način ga rešuje, kje je boljša od konkurence, idr.</i></p>	

12a.	Kratek opis inovacije, primeren za objavo v medijih (tudi kataloga inovacij GZDBK in GZS)
<p><i>Opišite bistvene lastnosti inovacije (do 600 znakov, vključno s presledki).</i> <i>Primeri: Bistven izziv, ki ga inovacija rešuje, na kakšen način ga rešuje, kje je boljša od konkurence, idr.</i></p>	

12b.	Kratek opis inovacije v angleščini, primeren za objavo v medijih
<p><i>Opišite bistvene lastnosti inovacije (do 600 znakov, vključno s presledki).</i> <i>Primeri: Bistven izziv, ki ga inovacija rešuje, na kakšen način ga rešuje, kje je boljša od konkurence, idr. v angleškem jeziku</i></p>	

13.	Opišite širši vpliv inovacije na poslovanje prijavitelja oz. gospodarski položaj prijavitelja
<p><i>Opišite vpliv oz. pozitivne posledice uvedbe inovacije (do 1000 znakov) na procese znotraj podjetja, na podjetje kot celoto, na družbeno okolje, uporabnika</i> <i>Primeri: Uvedba inovacije je prijavitelju zmanjšala stroške (npr. energije in surovin), dvignila kakovost materialov/polproduktov in omogočila prijavitelju, da nastopi s kakovostnimi proizvodi na novih tržnih segmentih z visoko dodano vrednostjo (našteti).</i></p>	

14. Predstavitev stopnje inventivnosti predloga (vpišite le tiste podatke, ki so aktualni za prijavitelno inovacijo)	
Stopnja izvirnosti	<p><i>Primeri:</i></p> <p><i>o popolna novost, radikalno odstopanje od poznanega stanja</i></p> <p><i>o zmerna novost, zmerno odstopanje od poznanega stanja</i></p> <p><i>o aplikacija popolnoma nove rešitve iz druge panoge</i></p> <p><i>o pomembno izboljšanje v skladu z obstoječimi razvojnimi smernicami</i></p> <p><i>o zmerno izboljšanje v skladu z obstoječimi razvojnimi smernicami</i></p> <p><i>o inovacija predstavlja novost za podjetje/za lokalno okolje/za panogo (prenos iz druge panoge)/za Slovenijo/za mednarodno okolje (katere države?)/za EU/svetovna novost</i></p>
Nivo tehnične, programske ali organizacijske rešitve	<p>Izberite nivo rešitve glede na »stopnjo pripravljenosti tehnologije oz. inovacije (TRL):</p> <p>http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl_en.pdf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> TRL 5 Potrditev komponent/makete v resničnem okolju <input type="radio"/> TRL 6 Demonstracijski sistem ali podsistem potrjen v realnem okolju <input type="radio"/> TRL 7 Prototip predstavljen v realnem okolju <input type="radio"/> TRL 8 Sistem zaključen in testiran <input type="radio"/> TRL 9 Sistem v uporabi in preverjen v delovanju
Zaščita intelektualne lastnine, ki sovпада z inovacijo	<p><i>Primeri:</i></p> <p><i>o Patent (slovenski, v tujini: katere države, EU patent, PCT prijava): _____</i></p> <p><i>o Opravljena je mednarodna poizvedba/opravljen preizkus novosti na pristojni instituciji (EPO, ...): _____</i></p> <p><i>o Model (Evropski, WIPO prijava, v tujini: katere države, model Skupnosti): _____</i></p> <p><i>o Blagovna znamka (Evropska, WIPO prijava, v tujini: katere države, BZ Skupnosti): _____</i></p> <p><i>o Prvi na trgu: pojasnite: _____</i></p> <p><i>o Poslovna skrivnost: pojasnite zakaj tovrstna zaščita, na kakšen način varujete inovacijo kot poslovno skrivnost (organizacijska ureditev poslovne skrivnosti): _____</i></p> <p><i>o Ni podatka/se ne da oceniti: _____</i></p> <p><i>o Drugo: _____</i></p>
Drugo, dodatne informacije	

15a. Predstavitev doseženih in pričakovanih gospodarskih rezultatov inovacije (vpišite le tiste podatke, ki so aktualni za prijavitelno inovacijo)		
	DOSEŽENI GOSPODARSKI REZULTATI	PRIČAKOVANI GOSPODARSKI REZULTATI
Tržni delež podjetja (izberite, vpišite deleže)	<i>Tržni delež podjetja znaša _____ %</i>	<i>Tržni delež podjetja bo znašal _____ %</i>

	<ul style="list-style-type: none"> Zaradi inovacije smo ohranili naš tržni delež ali Zaradi inovacije se je tržni delež podjetja povečal za _____ % 	<ul style="list-style-type: none"> Zaradi inovacije bomo ohranili naš tržni delež ali Zaradi inovacije se bo tržni delež podjetja povečal za _____ %
Velikost trga, ki ga prijavitelj obvladuje (Izberite)	<p><i>o globalno tržišče, množično trženje</i></p> <p><i>o globalno tržišče, tržna niša</i></p> <p><i>o lokalno tržišče, množično trženje</i></p> <p><i>o lokalno tržišče, tržna niša</i></p> <p><i>o zelo malo ali nič potencialnih uporabnikov</i></p>	<p><i>o globalno tržišče, množično trženje</i></p> <p><i>o globalno tržišče, tržna niša</i></p> <p><i>o lokalno tržišče, množično trženje</i></p> <p><i>o lokalno tržišče, tržna niša</i></p> <p><i>o zelo malo ali nič potencialnih uporabnikov</i></p>
Katere trge obvladujete z inovacijo (Opišite)		
Delovna mesta (Izberite in vpišite)	<ul style="list-style-type: none"> Zaradi inovacije smo ohranili delovna mesta ali Zaradi inovacije smo odprli nova delovna mesta: V absolutnem številu: _____ V % vseh zaposlenih v podjetju: _____ 	<ul style="list-style-type: none"> Zaradi inovacije smo ohranili delovna mesta ali Zaradi inovacije smo odprli nova delovna mesta: V absolutnem številu: _____ V % vseh zaposlenih v podjetju: _____
BDV/zaposlenega (Izberite in vpišite)	<ul style="list-style-type: none"> Zaradi inovacije smo ohranili BDV/zaposlenega ali Zaradi inovacije smo povečali BDV/zaposlenega: V absolutnem znesku: _____ % celotnega BDP podjetja: _____ 	<ul style="list-style-type: none"> Zaradi inovacije bomo ohranili BDV/zaposlenega ali Zaradi inovacije bomo povečali BDV/zaposlenega V absolutnem znesku: _____ % celotnega BDP podjetja: _____
Prihodki od prodaje (Izberite in vpišite)	<ul style="list-style-type: none"> Zaradi inovacije smo ohranili prihodek ali Zaradi inovacije smo povečali prihodek: V absolutnem znesku: _____ V % celotnega prihodka podjetja: _____ 	<ul style="list-style-type: none"> Zaradi inovacije bodo ohranili prihodek ali Zaradi inovacije bodo povečali prihodek: V absolutnem znesku: _____ V % celotnega prihodka podjetja: _____
Dobiček podjetja	<ul style="list-style-type: none"> Zaradi inovacije smo ohranili dobiček ali Zaradi inovacije smo dobiček povečali: V absolutnem znesku: _____ V % celotnega dobička podjetja: _____ 	<ul style="list-style-type: none"> Zaradi inovacije bomo ohranili dobiček ali Zaradi inovacije bomo dobiček povečali: V absolutnem znesku: _____ V % celotnega dobička podjetja: _____
Prihodki od prodaje pravic intelektualne lastnine (izberite in vpišite)	<p>Vpišite dosedanje prihodke iz prodaje pravic IL (licenčnine, pogodbe ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> V absolutnem znesku: _____ V % celotnega prihodka podjetja: _____ 	<p>Vpišite pričakovane prihodke iz prodaje pravic IL (licenčnine, pogodbe ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> V absolutnem znesku: _____ V % celotnega prihodka podjetja: _____

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pravic IL ne tržimo</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pravic IL ne bomo tržili</i>
Stroški poslovanja (Izberite in vpišite, pojasnite)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Stroški poslovanja so ostali enaki ali</i> • <i>Stroški poslovanja so se znižali: V absolutnem znesku: _____ V % vseh stroškov v podjetju</i> • Specificirati (nadomeščanje materiala, surovin, energentov – alternativni viri energije, reorganizacija poslovnih procesov oz. podjetja, ki vodijo v nižanje stroškov, drugo ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Stroški poslovanja bodo ostali enaki ali</i> • <i>Stroški poslovanja se bodo znižali: V absolutnem znesku: _____ V % vseh stroškov v podjetju</i> • Specificirati (nadomeščanje materiala, surovin, energentov – alternativni viri energije, reorganizacija poslovnih procesov oz. podjetja, ki vodijo v nižanje stroškov, drugo ...)
Pomembnost inovacije za panogo dejavnosti, s katerega izvira prijava (izberite)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Zelo pomembno – prijavitelj je vodilni v posameznem segmentu</i> • <i>Zmerno pomembno – prijavitelj je eden od konkurentov znotraj posamezne panoge</i> • <i>Nepomembno – inovacija je pomembna za prijavitelja, ne za panogo</i> • <i>Drugo: _____</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Zelo pomembno – prijavitelj je vodilni v posameznem segmentu</i> • <i>Zmerno pomembno – prijavitelj je eden od konkurentov znotraj posamezne panoge</i> • <i>Nepomembno – inovacija je pomembna za prijavitelja, ne za panogo</i> • <i>Drugo: _____</i>
Stroški uvedbe - povrnitev investicije (Pojasnite)	<i>V kolikšnem času se je investicija povrnila?</i>	<i>V kolikšnem času se bo investicija povrnila?</i>
Nove poslovne priložnosti	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Realizirane nove poslovne priložnosti (nove stranke, novi posli).</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pričakovane nove poslovne priložnosti (nove stranke, novi posli).</i>
Drugo, dodatne informacije		

15b. Nefinančni rezultati inovacije, doseženi in pričakovani		
	DOSEŽENI NEFINANČNI REZULTATI	PRIČAKOVANI NEFINANČNI REZULTATI
Druge koristi za podjetje, ki (še) niso finančno merljive	<i>Npr. prepoznavnost podjetja na domačem, tujem trgu (ogledi, všečki na socialnih medijih, število sledilcev na Twitterju, idr.) Pojavnost v tiskanih medijih, v strokovnih publikacijah, ... Prejete mednarodne nagrade za inovacijo...</i>	<i>Pričakovana prepoznavnost podjetja na domačem, tujem trgu (ogledi, všečki na socialnih medijih, število sledilcev na Twitterju, idr.) Pričakovana / dogovorjena pojavnost v tiskanih medijih, v strokovnih publikacijah, ... Pričakovane mednarodne nagrade za inovacijo...</i>
Druge koristne novosti, ki jih kot take opredelijo odjemalci (uporabniki)	<i>Izkazan pomen inovacije za uporabnike: opišite Izkazana uporabna vrednost za kupce: opišite:</i>	<i>Pričakovan pomen inovacije za uporabnike: opišite Pričakovana uporabna vrednost za kupce: opišite:</i>

	<i>Izkazano zadovoljstvo odjemalcev Vpliv inovacije na počutje uporabnika</i>	<i>Pričakovano zadovoljstvo odjemalcev</i>
Design (industrijsko oblikovanje) blagovna znamka	<i>Všečnost in uporabnost oblike oz. predstavitve inovacije (industrijsko oblikovanje) Izkazana zvestoba blagovni znamki podjetja oz. inovacije Navezava inovacije na uveljavljene blagovne znamke (domače in tuje) – co-branding</i>	<i>Pričakovana všečnost in uporabnost oblike oz. predstavitve inovacije (industrijsko oblikovanje) Pričakovana zvestoba blagovni znamki podjetja oz. inovacije Dogovorjena navezava inovacije na uveljavljene blagovne znamke (domače in tuje) – co-branding</i>
Druge koristne novosti, ki prinašajo dobrobit družbi	<i>Izkazan pomen inovacije za družbeno okolje: opišite</i>	<i>Pričakovan pomen inovacije za družbeno okolje: opišite</i>
Možnost prenosa inovacije v druga okolja	<i>Spodbujanje posnemanja, širjenja uvajanja dobre prakse: v katerih organizacijah?</i>	<i>Pričakovana uvedba dobre prakse v novih organizacijah: katerih</i>
Drugo:	<i>Npr. uporaba marketinškega pristopa oz. tržnih kanalov, novih za podjetje Posodobljena organizacija poslovnih procesov, nova za podjetje; opišite:</i>	<i>Dogovorjena uporaba marketinškega pristopa oz. tržnih kanalov, novih za podjetje Načrtovana organizacija poslovnih procesov, novih za podjetje; opišite:</i>

16a.	Predstavitev trajnostnih učinkov inovacije na inovacijski sistem (vpišite le tiste podatke, ki so aktualni za prijavitelno inovacijo).	
Sistem podpore inovativnosti v podjetju	<i>Opisati vpliv inovacije (izkušnje iz razvoja inovacije) na sistem spodbujanja inovacij. Primeri: večja motivacija zaposlenih za delo, večja lojalnost zaposlenih, več predlogov za inoviranje, izboljšave poslovanja, delovanja,</i>	
Interdisciplinarnost in heterogenost pri inoviranju (timsko delo)	<i>Opisati vpliv različnih strokovnjakov na razvoj inovacije</i>	
Lastni razvojni oddelek podjetja	<i>Primer: inovacija je spodbudila vzpostavitev/širitev dejavnosti lastnega razvojnega oddelka</i>	
Sposobnost privabiti oz. zadržati talente (pojasniti)	<i>Primeri:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>z inovacijo so privabili talente (nove zaposlene, štipendiste ...)</i> • <i>zaradi inovacije so bili prepoznani posebni talenti zaposlenih / ekipe</i> • <i>talenti zaposlenih so učinkovito integrirani v razvojne / proizvodne / poslovne procese</i> 	
Prenos znanja in razvoj kompetenc	<i>V podjetju je urejen prenos (formalnih in neformalnih oblik) znanj V podjetju se načrtno spodbuja razvoj kompetenc zaposlenih</i>	
Sodelovanje z razvojno-raziskovalnimi institucijami	<i>Opisati (našteti institucije)</i>	
Inovacija je okrepila kompetence podjetja za hiter razvoj ideje do uvedbe na trg	<i>Opisati Primer: Trajanje razvoja od ideje do uvedbe na trg</i>	
Sodelovanje z uporabniki pri razvoju novosti	<i>Opisati (našteti uporabnike – kupci, dobavitelji, naročniki, potrošniki, ...)</i>	

Nov poslovni/razvojni model	<i>Opisati</i>
Drugo:	
Dodatne informacije	

16b.	Predstavitev učinkov inovacije na okolje (vpišite podatke, ki so aktualni za prijavitelno inovacijo).
Vpliv inovacije na snovno kroženje, krožno gospodarstvo	<p>Opisati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>o Uporabljeni obnovljivi naravni viri</i> <i>o Uporabljeni reciklirani materiali</i> <i>o Nadomestitev uporabe nevarnih snovi</i> <p>Specificirati (material, odpadki, drugo...): _____</p> <p><i>V absolutnem znesku:</i> _____</p> <p><i>V % glede na porabo podjetja / oddelka:</i> _____</p>
Vpliv inovacije na učinkovito rabo vode in/ali energije	<p><i>Učinkovita raba materialov:</i> _____</p> <p><i>Opisati energetske potrebe v življenjskem ciklu:</i> _____</p> <p>Specificirati</p> <p><i>V absolutnem znesku:</i> _____</p> <p><i>V % glede na porabo podjetja / oddelka:</i> _____</p> <p><i>Primer: (energija ni potrebna, manj kot sorodni proizvodi/procesi, enako kot sorodni proizvodi/procesi, več kot sorodni proizvodi/procesi)</i></p>
Zmanjšanje emisij TGP	<p><i>Opisati</i></p> <p><i>V absolutnem znesku</i></p> <p><i>V % glede na porabo podjetja / oddelka</i></p>
Ravnanje v in po življenjskem ciklu	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Preprečevanje odpadkov, ponovna raba odpadkov</i> • <i>Enostavna razgradnja</i> • <i>Reciklaža, priprava na ponovno rabo</i> • <i>Bio razgradnja</i> • <i>Energetska izraba</i> • <i>Sežig/odlaganje</i> • <i>Drugo, opišite:</i> _____
Vpliv inovacije na okolje (naravno in družbeno)	<i>Opisati (pomembno izboljšanje, zmerno izboljšanje, nevtralnno, zmerno poslabšanje, občutno poslabšanje) – primeri (globalni vpliv, regijski vpliv, lokalni vpliv)</i>

Vpliv inovacije na varnost pri delu	<i>Opisati (pomembno izboljšanje, zmerno izboljšanje, nevtrarno, potrebna osebna zaščitna oprema): o Vpliv na delovno okolje o Vpliv na varnost pri delu</i>
Drugo:	
Dodatne informacije	

Obvezne priloge:

- Slike in/ali video inovacije v visoki ločljivosti, primerne tudi za tisk (slike vsaj 3 Mb, video v resoluciji vsaj 1920x1080pxl; velja tudi povezava do youtube objave video posnetka)
- E-prijava v pdf in doc ali docx verziji na elektronskem nosilcu

Druge priloge so obvezne, če se v opisu inovacije sklicujete nanje

- Kopije prve strani zaščitene intelektualne lastnine (patenti, modeli, znamke, drugo)
- Kopije pridobljenih certifikatov
- Dokazila o pridobljenih nagrad (npr. RED DOT).

Podpis direktorja oz. odgovorne osebe
