



Urejanje obveznih socialnih zavarovanj prek e-VEM državnega portala za podjetja in podjetnike

Urška Trobej

Dolenjske Toplice, 28. 9. 2015

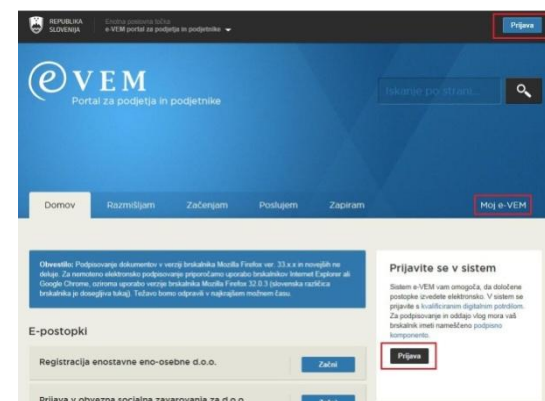
Portal e-VEM

Preko portala e-Vem lahko:

- ustanovite s.p. ali d.o.o., kjer ste edini družbenik.

Če podjetje že imate, lahko preko e-Vem:

- prijavite spremembo podatkov v PRS
- oddate davčne podatke ali zahtevo za identifikacijo za namene DDV
- uredite obvezna socialna zavarovanja zase in za zaposlene
- objavite prosto delovno mesto
- pridobite obrtno dovoljenje
- pooblastite drugo osebo za delo s sistemom e -Vem





Portal e-VEM

Od 1.1.2016 bodo morali vsi poslovni subjekti, ki so vpisani v Poslovni register Slovenije obvezna socialna zavarovanja urejati prek sistema e-VEM. (7.čl. ZMEPIZ-1)

Vodenje matične evidence:

- **Vsi zavezanci** za vlaganje prijav vlagajo prijave, objave in spremembe prijav zavarovanja za vsa obvezna socialna zavarovanja **v elektronski obliki**.
- Ne glede na določbe zakona, ki ureja sodni register, **zavezanci za vlaganje prijav**, ki so **poslovni subjekti**, **vlagajo prijave, objave in spremembe prijav zavarovanja** za vsa obvezna socialna zavarovanja **v elektronski obliki prek državnega portala za podjetja in podjetnike e-VEM**.

Določbe se začnejo uporabljati **najkasneje 1. januarja 2016**.



Kaj potrebuje uporabnik, da lahko začne uporabljati portal e-VEM?

Programska in strojna oprema

- ✓ osebni računalnik s podprtim internetnim brskalnikom,
- ✓ povezava z internetom,
- ✓ Za podpisovanje in oddajanje dokumentov mora brskalnik imeti nameščenega enega izmed podprtih digitalnih potrdil:

Ministrstvo za javno upravo – SIGEN-CA

Nova Ljubljanska banka d.d.

Pošta Slovenije d.o.o.

Halcom d.d.



REPUBLICA SLOVENIJA Enotna poslovna točka e-VEM portal za podjetja in podjetnike [Prijava](#)

eVEM

Portal za podjetja in podjetnike

[Domov](#) [Razmišljam](#) [Začenjam](#) [Poslujem](#) [Zapiram](#) [Moj e-VEM](#)

Obvestilo: Podpisovanje dokumentov v verziji brskalnika Mozilla Firefox ver. 33.x.x in novejših ne deluje. Za nemoteno elektronsko podpisovanje priporočamo uporabo brskalnikov Internet Explorer ali Google Chrome, oziroma uporabo verzije brskalnika Mozilla Firefox 32.0.3 (slovenska različica brskalnika je dosegljiva tukaj). Težavo bomo odpravili v najkrajšem možnem času.

E-postopki

| | |
|--|-----------------------|
| Registracija enostavne eno-osebne d.o.o. | Začni |
| Prijava v obvezna socialna zavarovanja za d.o.o. | Začni |

Prijavite se v sistem

Sistem e-VEM vam omogoča, da določene postopke izvedete elektronsko. V sistem se prijavite s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Za podpisovanje in oddajo vlog mora vaš brskalnik imeti nameščeno podpisno komponento.

[Prijava](#)

Geslo

[Pošlji](#)

Pozabil sem geslo



Vstop v portal e-VEM

ZA PODJETJA

Zakoniti zastopnik poslovnega subjekta, ki je pridobil kvalificirano digitalno potrdilo:

- vstopi na portal e-VEM (<http://evem.gov.si>) in kliknite na gumb »**Prijava**«.
- Za podpisovanje dokumentov mora brskalnik imeti nameščeno tudi podpisno komponento ProXSign, ki se nahaja na spletnem naslovu http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/
- Določi geslo, ki ga bo uporabljal za e-VEM portal. Geslo preprečuje morebitno zlorabo digitalnega potrdila.

Prijavite se v sistem

Sistem e-VEM vam omogoča, da določene postopke izvedete elektronsko. V sistem se prijavite s **kvalificiranim digitalnim potrdilom**. Za podpisovanje in oddajo vlog mora vaš brskalnik imeti nameščeno **podpisno komponento**.

Prijava

Prijava državljana

Pozdravljeni, **Janez Novak!**
Vnesite geslo, ki ste ga določili ob prvi prijavi na portal.

Geslo

••••••|

Pošlji

[Pozabil sem geslo](#)

Vpišite 10-mestno matično številko ?

Išči

Prijava



Vstop v portal e-VEM

Vstop v portal kot samostojni podjetnik

- Samostojni podjetnik ali zakoniti zastopnik s.p., vstopi na portal e-VEM (<http://evem.gov.si>) in klikne na gumb »Prijava«.
- Za podpisovanje dokumentov mora brskalnik imeti nameščeno tudi podpisno komponento ProXSign, ki se nahaja na spletnem naslovu http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/
- Določi geslo, ki ga bo uporabljal za e-VEM portal. Geslo preprečuje morebitno zlorabo digitalnega potrdila.

Prijavite se v sistem

Sistem e-VEM vam omogoča, da določene postopke izvedete elektronsko. V sistem se prijavite s [kvalificiranim digitalnim potrdilom](#). Za podpisovanje in oddajo vlog mora vaš brskalnik imeti nameščeno [podpisno komponento](#).

Prijava

Prijava državljana

Pozdravljeni, **Janez Novak!**
Vnesite geslo, ki ste ga določili ob prvi prijavi na portal.

Geslo

•••••|

Pošlji

[Pozabil sem geslo](#)

Vpišite davčno številko s.p.

Že imate s.p.? Vaša davčna številka je

Prijava



Pooblaščenje v portalu e-VEM

Vsa podjetja (gospodarske družbe, drugi poslovni subjekti in samostojni podjetniki) lahko preko sistema elektronskega pooblaščenja s strani zakonitega zastopnika **pooblastijo zaposlene, računovodski servis ali uporabnike kadrovskega sistema, za opravljanje postopkov.**

Zakoniti zastopnik ali samostojni podjetnik mora imeti **kvalificirano digitalno potrdilo**, s katerim pooblasti osebo oz. podjetje, ki bo opravljal postopke za podjetje.

Pooblastilo se lahko uredi tudi na točki VEM

Pooblaščenca oseba oz. podjetje za opravljanje postopkov za podjetje (podjetnika) prav tako potrebuje svoje kvalificirano digitalno potrdilo.

Če vas sistem e-VEM ob vstopu **ne bo prepoznal** kot zakonitega zastopnika podjetja ali samostojnega podjetnika, je to lahko zaradi **nepopolnih podatkov v Poslovnem registru Slovenije**. Če v PRS v vaših podatkih piše, da »ni podatka,« to pomeni, da v registru ni vaše identifikacijske številke, zato e-VEM sistem ne more na podlagi vašega digitalnega potrdila, s katerim vstopate v e-VEM portal, preveriti, ali ste res zastopnik. **V tem primeru morate na točki VEM vložiti predlog za spremembo podatkov. Predlog bo vložen zaradi ažuriranja podatkov v poslovni register. Ko bodo podatki urejeni, boste lahko oddali pooblastilo preko portala e-VEM.**

Obstoječe pooblaščenice osebe

Seznam pooblaščenih oseb za družbo

Trenutno ni določena še nobena pooblaščenca oseba.

Vpišite davčno številko osebe, ki jo želite pooblastiti za opravljanje postopkov.

Dodaj osebo



Kadrovski vmesnik

- Namen kadrovskega (HRS) spletnega vmesnika je omogočiti **sistemu za vodenje evidenc zaposlenih**, da v elektronski obliki sam pošlje podatke za zavarovanje oseb na Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS).
- Na ta način uporabnikom ni potrebno več ročno izpolnjevati obrazcev prek e-VEM portala ali pisno pošiljati po pošti na ZZZS.
- HRS spletni vmesnik je namenjen gospodarskim družbam in samostojnim podjetnikom, **ki uporabljajo informacijske sisteme za vodenje evidenc zaposlenih** in želijo posredovati podatke o socialnih zavarovanjih oseb prek sistema e-VEM na ZZZS v elektronski obliki, brez ročnega vpisovanja podatkov skozi postopke na e-VEM portalu ali pošiljanja vlog po pošti.
- Pred začetkom uporabe novega HRS spletnega vmesnika je potrebno izpolniti obrazec "[Prijava odjemalca za kadrovski vmesnik e-VEM](#)" ter ga poslati na Ministrstvo za notranje zadeve, Direktorat za informatiko in elektronske storitve, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana.



Način vložitve prijav, sprememb in odjav

Prijavo, odjavo in spremembo vloži zavezanec za prijavo pri [ZZZS](#), in sicer:

- v elektronski obliki prek [DRŽAVNEGA PORTALA ZA PODJETJA IN PODJETNIKE e-VEM](#) (tudi s pomočjo [kadrovskega vmesnika](#)) za šifre podlag za zavarovanje 001, 002, 005, 013, 034 in 036 ali na [točkah VEM](#) za šifre podlag za zavarovanje 001, 005 in 013,

- v papirni obliki neposredno ali po pošti.

**OBVEZNO UREJANJE OBVEZNIH SOCIALNIH ZAVAROVANJ PREK PORTALA e-VEM ZA POSLOVNE
SUBJEKTE OD 1.1.2016**



M – obrazci v portalu e-VEM

Prijave, spremembe in odjave v **obveznih socialnih zavarovanjih** (pokojninsko in invalidsko zavarovaje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanj za starševsko varstvo in zavarovanje za primer brezposelnosti) se vlagajo na obrazcih M, ki so predpisani s [Pravilnikom o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti](#) (Uradni list RS, št. 37/11 in 57/11 - popr.).

Ti obrazci so:

ZZZS

- [Prijava v obvezna socialna zavarovanja \(M-1\)](#)
Portal omogoča prijavo osebe v obvezna socialna zavarovanja.
- [Prijava sprememb podatkov v obveznih socialnih zavarovanjih \(M-3\)](#)
Portal omogoča prijavo sprememb podatkov v obveznih socialnih zavarovanjih.
- [Odjava iz obveznih socialnih zavarovanj \(M-2\)](#)
Portal omogoča odjavo osebe iz obveznih socialnih zavarovanj.
- [Prijava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni \(M12\)](#)
Portal omogoča prijavo in sočasno odjavo zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni, če je ob prijavi znan tudi že datum prenehanja zavarovanja.
- [Odjava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni \(M12\)](#)
Portal omogoča odjavo zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.



Šifre podlag za zavarovanje, ki so že podprte v sistemu e-VEM

Prek portala e-VEM lahko poslovni subjekti, ki so registrirani v Poslovnem registru Slovenije (PRS), oddajo prijavo zavarovanca v obvezna socialna zavarovanja po naslednjih šifrah podlag za zavarovanje

- 001 (osebe, ki so v delovnem razmerju v Sloveniji pri podjetju, zavodu, drugi organizaciji ali delodajalcu; pri podružnicah tujih poslovnih subjektov; izvoljeni ali imenovani nosilci javne ali druge funkcije)
- 002 (detaširani delavci v delovnem razmerju pri delodajalcu s sedežem v Sloveniji, poslani na delo ali na strokovno izpopolnjevanje v tujino, če niso obvezno zavarovani v državi, v katero so bili poslani)
- 005 (samostojni podjetniki posamezniki, ki na območju Slovenije samostojno opravljajo pridobitno ali gospodarsko oziroma drugo dovoljeno dejavnost)
- 013 (osebe, ki so v delovnem razmerju v Sloveniji pri osebah, ki samostojno opravljajo pridobitno ali gospodarsko oziroma drugo dovoljeno dejavnost;
- 034 (udeleženci javnih del)
- 036 (osebe, ki delajo nad polnim delovnim časom pri drugem delodajalcu - osebe, ki opravljajo dopolnilno delo)



Šifre podlag za zavarovanje, ki so že podprte v sistemu e-VEM

Družbeniki in ustanovitelji zavodov, ki so poslovodne osebe, lahko prek portala e-VEM urejajo obvezna socialna zavarovanja zase po naslednjih šifrah podlag za zavarovanje:

- 040 (družbeniki družb in ustanovitelji zavodov, ki so poslovodne osebe)– obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, obvezno zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za starševsko varstvo,
- 102 (družbeniki družb in ustanovitelji zavodov, ki so poslovodne osebe po nastanku invalidnosti I. kategorije; 16. člen ZPIZ-2) – samo obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- 103 (družbeniki družb in ustanovitelji zavodov, ki so poslovodne osebe in niso obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovane – samo obvezno zdravstveno zavarovanje,
- 112 (obvezno zavarovanje za primer brezposelnosti za poslovodne osebe v osebni družbi in enoosebni družbi z omejeno odgovornostjo ter zavodu – samo zavarovanje za primer brezposelnosti.



Obrazec M1 prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti

Z obrazcem M-1 se prek **portala e-VEM** opravi:

- **prijava zavarovanca** v obvezna socialna zavarovanja,
- **sprememba podatkov na že vložnem obrazcu M-1** (odprtem zavarovanju), ki jih ni dovoljeno spreminjati z obrazcem M-3, pri čemer mora zavezanec za prijavo hkrati z novim obrazcem M-1 vložiti še obrazec M-2, s katerim razveljavi prejšnjo prijavo z nepravilnimi podatki oziroma zaključi zavarovanje zaradi spremenjenih podatkov.

Zavezanec za prijavo lahko z obrazcem M-1 **popravlja oziroma spreminja** naslednje podatke:

- Rubrika 2 - Registrska številka,
- Rubrika 5 - EMŠO zavarovanca,
- Rubrika 14 - Datum pričetka zavarovanja,
- Rubrika 15 - Podlaga za zavarovanje,
- Rubrika 16 - Delovni/zavarovalni čas zavarovanca,
- Rubrika 17 - Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.



Vlaganje odjav iz obveznih socialnih zavarovanj na obrazcu M-2 prek portala e-VEM

Z obrazcem M-2 se **odjavi osebo**, ki ne izpolnjuje več pogojev za obvezna socialna zavarovanja.

Zavezanec za prijavo mora odjavo iz zavarovanja vložiti **v roku osem dni** od prenehanja pogojev za zavarovanje oz. ugotovitve, da so bili sporočeni napačni podatki v določenih rubrikah, ki se lahko popravijo le z vložitvijo odjave in nove prijave v zavarovanje.

Z obrazcem M-2 zavezanec tudi **razveljavi (stornira) obstoječe nezaključeno (odprto) zavarovanje**.

Obstoječe zavarovanje se razveljavi, če je bilo naknadno ugotovljeno, da ni pogojev za zavarovanje oziroma da je zavezanec z obrazcem **M-1 prijavil napačen podatek v naslednjih rubrikah**:

- Rubriki 2 - Registrska številka,
- Rubriki 5 - EMŠO zavarovanca,
- Rubriki 14 - Datum začetka zavarovanja,
- Rubriki 15 - Podlaga za zavarovanje,
- Rubriki 16 - Delovni/zavarovalni čas zavarovanca ali
- Rubriki 17 - Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.

Zavezanec, ki je **sporočil napačen podatek**, mora **istočasno z vložitvijo obrazca M-2** vložiti tudi novo prijavo v zavarovanje (**obrazec M-1**) s **pravilnimi podatki**.

Postopka odjave iz obveznih socialnih zavarovanj **ni možno opravljati prek portala e-VEM**, če je poslovni subjekt, ki je zavezanec za prijavo, že **izbrisan iz sodnega registra oz. PRS**. Ker je možno odjave vložiti tudi osem dni pred datumom prenehanja zavarovanja, naj zavezanec za prijavo v takih primerih odjave prek portala e-VEM vloži pred predvidenim datumom izbrisa iz registra.



Obrazec M-3 - sprememba podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti

Zavezanec za prijavo mora spremembe podatkov v zavarovanju sporočiti **v roku osem dni** od nastanka spremembe oz. ugotovitve napake v že sporočenem podatku

Z obrazcem M-3 se prek portala e-VEM opravi spremembe oziroma popravke podatkov, sporočenih z obrazcem M-1 ali M-3, **v nezaključenem (odprtem) zavarovanju**, in sicer v naslednjih rubrikah:

- Rubriki 18 - Matična številka enote poslovnega subjekta,
- Rubriki 20 - Številka delovnega dovoljenja,
- Rubriki 21 - Iztek zavarovalnih pogojev,
- Rubriki 23 - Vrsta izobrazbe (KLASIUS–SRV),
- Rubriki 24 - Področje izobrazbe (KLASIUS–P),
- Rubriki 25 - Poklic, ki ga opravlja (SKP–08),
- Rubriki 26 - Delovno razmerje,
- Rubriki 27 - Izmensko delo,
- Rubriki 28 - Poslan v državo,
- Rubriki 29 - Vrsta invalidnosti.

Spreminjanje podatkov na odprtem zavarovanju v rubrikah 6-11, razveljavitev (storno) zaključenega zavarovanja ter sporočanje sprememb podatkov na zaprtem zavarovanju, je mogoče sporočiti le na papirnih obrazcih M.



Postopek prijave zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12) prek portala e-VEM

Zavarovanci iz 16. člena ZZVZZ so za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni **zavarovani že na podlagi prijave v zavarovanje**, vložene na obrazcu M-1 (delovno razmerje, opravljanje samostojne dejavnosti, družbenik in poslovodna oseba, kmet, prejemnik denarnega nadomestila za brezposelnost, upokojenec, oseba s stalnim prebivališčem v RS, ki si sama plačuje prispevke, idr.) ali 20. členu ZZVZZ (npr. družinski član otrok, zakonec).

za **osebe iz 17. in 18. člena ZZVZZ** pa je potrebno prijavo v zavarovanje za primer poklicne bolezni in/ali poškodbe pri delu vložiti **posebej**, in sicer na portalu e-VEM: **obrazec M12**, po šifri podlage za zavarovanje 050.

Prek portala e-VEM lahko gospodarske družbe vložijo prijavo po 17. in 18. členu ZZVZZ (šifra podlage za zavarovanje 050) **le za zavarovane osebe, ki so zavarovane kot zavarovanci po 15. členu ZZVZZ oz. kot njihovi družinski člani po 20. do 22. členu ZZVZZ.**

Prek portala e-VEM **ni možno oddati** prijave zavarovanja za zavarovane osebe iz 6. točke 17. člena ZZVZZ (učence srednjih šol oziroma študente višjih in visokih šol pri opravljanju dela preko pooblaščenih organizacij). Za te osebe se prijave še vedno vlagajo le na papirnih obrazcih. Zavezanec za prijavo in plačilo je ŠS.



Posebnosti pri odjavah in sporočanju sprememb med zavarovanjem prek portala e-VEM

Odjave (M-2) in spremembe (M-3) zavarovanj, pri katerih je bila s 1.7.2011 programsko narejena sprememba na enotno registrsko številko zavezanca

Pri postopku odjave (M-2) ali spremembe (M-3) prek portala e-VEM mora:

- zavezanec za ta zavarovanja v **iskalne kriterije vpisati enotno registrsko številko** (registrsko številko, ki jo ima v uporabi od 01.07.2011),
- kot datum pričetka zavarovanja zavarovanca pa 01.07.2011, če ni po tem datumu prišlo že do kakšne odjave in nove prijave zavarovanca v zavarovanje. V slednjem primeru vpiše kot datum pričetka zavarovanja datum iz zadnje prijave, ki je bila po 01.07.2011. Odjava takega zavarovanja, ki je bilo vključeno v programsko spremembo, z dnem prenehanja zavarovanja pred 01.07.2011, prek portala e-VEM ni možna. Tako odjavo mora zavezanec urediti s papirnimi obrazci.



Posebnosti pri odjavah in sporočanju sprememb med zavarovanjem prek portala e-VEM

Sporočanje sprememb (M-3) med zavarovanjem

Pri sporočanju sprememb med zavarovanjem (M-3) velja poleg navedene posebnosti tudi ta, da mora zavezanec pri spremembi prek portala e-VEM vpisati tudi **podatke**, ki so na **M obrazcih novi**. To so:

- polni delovni/zavarovalni čas zavezanca (rubrika 17),
- šifri KLASIUS-SRV (rubrika 23) in KLASIUS-P (rubrika 24) ter
- šifra poklica, ki ga zavarovanec opravlja po SKP-08 (rubrika 25), in sicer pri šifri podlage za zavarovanje, kjer so ti podatki obvezni.

Te podatke je potrebno vpisati, če ZZZS teh podatkov pri opravljanju postopka spremembe prek portala e-VEM zavezancu ne vrne (zavezancu se pri teh rubrikah prikažejo prazna polja), ker jih v svoji bazi podatkov nima zapisanih.



Urejanje zavarovanja družinskim članom po 1. juniju 2013

S 1. junijem 2013 so se pričele uporabljati določbe [Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja](#) (Uradni list RS, št. 106/12; Pravila OZZ), na podlagi katerih se **spreminja zavezanec za prijavo družinskega člana** v zavarovanje in postopek urejanja zavarovanja družinskim članom.

Od 1. junija 2013 dalje **je zavezanec za prijavo družinskega člana** v obvezno zdravstveno zavarovanje **sam nosilec zavarovanja, to je zavarovanec**, po katerem bo družinski član zavarovan. **Zavezanec za prijavo** družinskega člana tako **ni več pravna ali fizična oseba**, ki je zavezanec za prijavo zavarovanca, po katerem bodo družinski člani zavarovani, v zavarovanje (npr. delavčev delodajalec).

Zavezanec za prijavo družinskega člana v obvezno zdravstveno zavarovanje je tako od 1. junija 2013 dalje za:

- **zakonca** njegov zakonec,
- **zunajzakonskega partnerja** njegov zunajzakonski partner,
- **razvezanega zakonca**, ki mu je s sodno odločbo priznana preživnina, bivši zakonec, ki mu je plačevanje preživnine naloženo,
- **otroka, ki je ožji družinski član**, starš, posvojitelj oz. bodoči posvojitelj (če gre za zavarovanje otroka, ki je bil z odločbo pristojnega organa nameščen v družino nosilca zavarovanja z namenom posvojitve),
- **otroka, ki je širši družinski član**: zakonec oz. zunajzakonski partner otrokovega starša, če gre za zavarovanje **pastorka**; stari starš, brat, sestra oz. druga oseba, če gre za zavarovanje **otroka, ki je brez staršev** (za otroka brez staršev se šteje tudi otrok, ki ima starše, če so ti popolnoma in trajno nezmožni za delo ali, če zaradi drugih okoliščin ne morejo skrbeti za otroka in ga preživljati),
- **starša, zakonca oz. zunajzakonskega partnerja otrokovega starša**, otrok.

Navedene osebe so tudi zavezanci za sporočanje sprememb v zavarovanju družinskega člana in za odjavo družinskega člana iz zavarovanja.

Vse potrebno v zvezi z urejanjem zavarovanja družinskemu članu zavezanec za prijavo ureja pri katerikoli OE ali izpostavi ZZZS, bodisi po pošti ali neposredno.



Hvala za vašo pozornost!

URŠKA TROBEJ