

14. računovodski posvet Dolenjske in Bele krajine: Računovodstvo prihodnosti: digitalno, varno, povezano

E-računi 2028: kako se pravočasno pripraviti na obvezno izmenjavo e-računov

dr. Rok Bojanc in Jure Fortuna

ZZI d.o.o. · bizBox · 21. oktober 2026

Kaj je e-račun?

Različne digitalne oblike računa:

- Vizualna elektronska oblika (npr. PDF)
- Strukturirana elektronska oblika (XML)
 - Npr. eSLOG

e-račun

Direktiva 2014/55/EU: Elektronski račun (ali e-račun) je račun, ki je bil izdan, poslan in prejet v **strukturirani obliki** podatkov, ki omogoča njegovo **samodejno** in elektronsko **obdelavo**

Kaj je e-račun?

ZIERDED: e-račun pomeni račun ali drugo enakovredno knjigovodsko listino, ... ki je izdana, poslana in prejeta v strukturirani elektronski obliki, ki omogoča samodejno in elektronsko obdelavo, ... ter enakovredno zamenjuje račun v papirni obliki

Enakovredna knjigovodska listina: vsebuje zapise o poslovnih dogodkih, na podlagi katerih se spreminjajo sredstva ali obveznosti do njihovih virov, prihodki ali odhodki

- Dobropis, bremepis, avansni račun, zahtevek za plačilo, obračun negativnih obresti...

Vizualizacija in priloge e-računa

E-računu je lahko dodana tudi vizualizacija in dodatne priloge

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<?xml-stylesheet type="text/xsl" href="http://www.bizbox.eu/XSL/2015/06/eRacun.xslt"?>
<IzdaniRacunEnostavni xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" xmlns:xds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">
  <GlavaRacuna>
    <VrstaRacuna>380</VrstaRacuna>
    <StevilkaRacuna>2015-0137</StevilkaRacuna>
    <FunkcijaRacuna>9</FunkcijaRacuna>
    <NacinPlacila>0</NacinPlacila>
    <KodaNamena>OTHR</KodaNamena>
  </GlavaRacuna>
  <DatumiRacuna>
    <VrstaDatuma>137</VrstaDatuma>
    <DatumRacuna>2015-10-12T00:00:00.0Z</DatumRacuna>
  </DatumiRacuna>
  <DatumiRacuna>
    <VrstaDatuma>35</VrstaDatuma>
    <DatumRacuna>2015-09-15T00:00:00.0Z</DatumRacuna>
  </DatumiRacuna>
  <DatumiRacuna>
    <VrstaDatuma>263</VrstaDatuma>
    <DatumRacuna>2015-09-01T00:00:00.0Z</DatumRacuna>
  </DatumiRacuna>
  <DatumiRacuna>
    <VrstaDatuma>263</VrstaDatuma>
    <DatumRacuna>2015-09-30T00:00:00.0Z</DatumRacuna>
  </DatumiRacuna>
  <Lokacije>
    <VrstaLokacije>91</VrstaLokacije>
    <NazivLokacije>Kranj</NazivLokacije>
  </Lokacije>
  <PoljubnoBesedilo>
    <VrstaBesedila>AAI</VrstaBesedila>
    <Besedilo>
      <Tekst1>NASLOV_RACUNA</Tekst1>
      <Tekst2>Plačilo računa št. 2015-0137</Tekst2>
    </Besedilo>
  </PoljubnoBesedilo>
  <PoljubnoBesedilo>
    <VrstaBesedila>AAI</VrstaBesedila>
    <Besedilo>
      <Tekst1>GLAVA_TKST</Tekst1>
      <Tekst2>Plačilo računa št. 2015-0137</Tekst2>
    </Besedilo>
  </PoljubnoBesedilo>
  <PoljubnoBesedilo>
    <VrstaBesedila>AAI</VrstaBesedila>
    <Besedilo>
      <Tekst1>DODATNI_TKST</Tekst1>
      <Tekst2>Dodaten komentar</Tekst2>
    </Besedilo>
  </PoljubnoBesedilo>
  <PoljubnoBesedilo>
  </PoljubnoBesedilo>
</IzdaniRacunEnostavni>
```

NAROČNIK		IZDAJATELJ	
Naziv:	ZZI d.o.o.	Naziv:	ZZI d.o.o.
Naslov:	Pot k sejmišču 33	Naslov:	Pot 2
Poštna št. in kraj:	1231 Ljubljana-Črnuče	Poštna št. in kraj:	4000 Kranj
Šifra kupca:		Davčna št. / ID za DDV:	SI85190586
Davčna št. / ID za DDV:	SI85190586	Matična št.:	5366569000
Matična št.:	5366569000	Šifra dobavitelja:	
TRR:	SI56242039004822704	Kontakt:	
		Telefon:	00386 1 5303-300
		Faks:	00386 1 5303-340
		E-pošta:	info@zzi.si
		TRR:	SI56242039004822704
		BIC:	KREKSI22XXX
		Fakturist:	

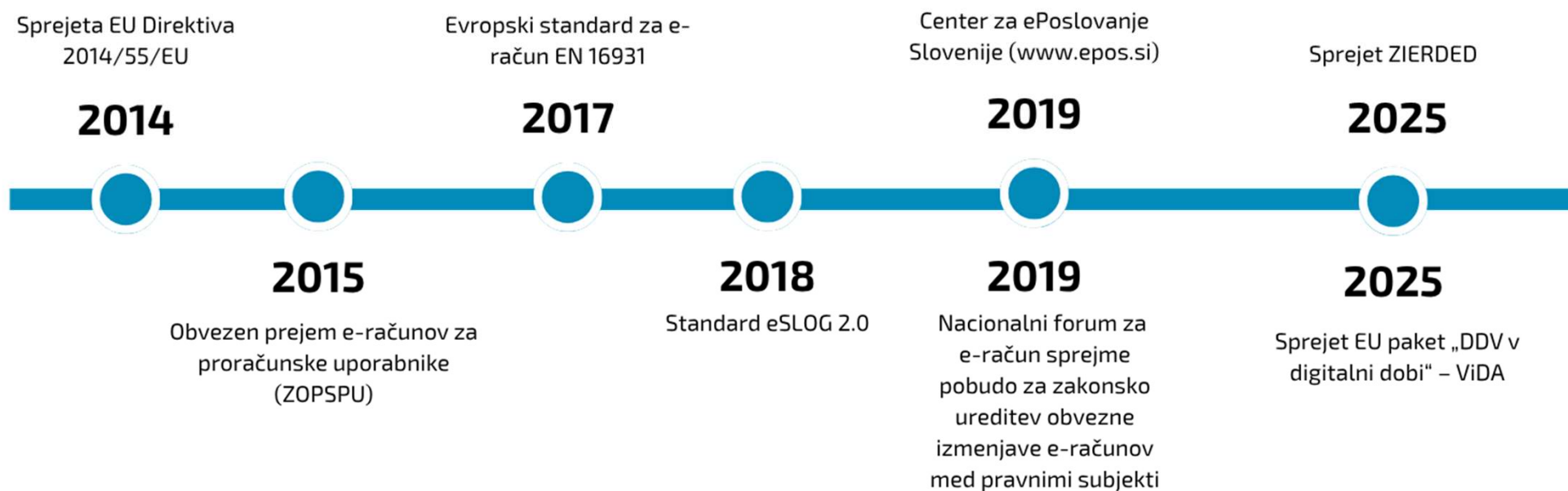
Račun: 2015-0137

Plaćilo računa št. 2015-0137		Funkcija dokumenta:	
Plaćilo računa št. 2015-0137		Original	
Sklici:	SI0020150803	Valuta:	EUR
Koda namena:	OTHR - Drugo	Kraj izdaje:	Kranj
Način plačila:	0 - Račun je potrebno plačati	Datum izdaje:	12.10.2015
Referenčni dokumenti:	Dobavnica, NAR-2015-0568, 08.05.2015	Datum opravljene storitve / dobave blaga:	15.09.2015
		Obdobje od - do:	01.09.2015 - 30.09.2015
		Datum zapadlosti:	30.10.2015
		Stroškovno mesto:	
		Obrnjena davčna obveznost:	

Zap. št.	Št. artikla	Vrsta blaga / storitve	Količina	Enota mere	Cena	Vrednost	Popust (%)	Znesek popusta	DDV (%)	Znesek DDV	Osnova za DDV
1		Gradbena storitev	1	P1	5700	5130,00	10	570,00	22	1128,60	5130,00
2		Dobavljeno blago	2	WRD	100	200,00	0	0	5	10,00	200,00

DDV (%)	Osnova za DDV	Znesek DDV	Vrednost postavk (79):
22	5130,00	1128,60	5900
9,5	0,00	0,00	Vsota popustov (53):
5	200,00	10,00	570
		1138,6	Osnova za DDV (125):
			5330
			Vsota zneskov DDV (176):
			1138,6
			Vsota s popusti in davki (86):
			6468,6
			Za plačilo (9):
			6468,6

Časovni pregled



Obvezni e-računi v Evropi

Ključni roki za domače B2B poslovanje in čezmejne transakcije v EU

Že uvedeno
pred 2026



Italija
1. 1. 2019
SDI



Srbija
1. 1. 2023
SEF



Romunija
1. 7. 2024
RO e-Factura



Nemčija
prejem od 1. 1. 2025

2026

2027

2028

2030



Belgija | 1. 1. 2026
Domači B2B med zavezanci
za DDV.



Hrvaška | 1. 1. 2026
Izdaja in prejem za zavezanca
za DDV; prejem tudi za določene
nezavezance.



Poljska | 1. 2. in 1. 4. 2026
Postopna uvedba KSeF;
najmanjši zavezanec sledijo 2027.



Francija | 1. 9. 2026
Prejem za vse; izdaja za velika
in srednje velika podjetja.



Grčija | 2. 3. in 2. 11. 2026
Fazna uvedba; za drugo skupino
prehod do 31. 1. 2027.



Nemčija | 1. 1. 2027
Izdaja pri prometu v preteklem letu
nad 800.000 EUR.
ZUGFeRD / XRechnung (EN 16931)



Slovaška | 1. 1. 2027
Izdaja za zavezanca za DDV; prejem
za podjetja in pravne osebe.



Norveška | 1. 1. 2027
Izdaja za knjigovodske zavezanca;
prehod glede na zmožnost prejema kupca.



Hrvaška in Poljska | 1. 1. 2027
HR: izdaja tudi za določene nezavezance
za DDV.
PL: KSeF tudi za najmanjše zavezanca.



Francija | 1. 9. 2027
Izdaja tudi za mala in mikro podjetja.



Španija | 6. 10. 2027
Podjetja s prometom nad 8 mio EUR.



Slovenija | 1. 1. 2028
Obvezna domača B2B
izmenjava e-računov.



Latvija | 1. 1. 2028
Obvezni domači B2B
e-računi.



Nemčija | 1. 1. 2028
Izdaja tudi za preostale
zavezance; zakonske izjeme
ostajajo.



Španija | 6. 10. 2028
Obveznost tudi za preostala
podjetja in podjetnike.



Evropska unija – ViDA
1. 7. 2030

E-računi in digitalno poročanje
za zajete čezmejne B2B
transakcije znotraj EU.



Norveška | 1. 1. 2030
Obvezni prejem e-računov
in digitalno knjigovodstvo.



Madžarska: obvezno poročanje NAV ni enako obvezni izmenjavi B2B e-računov.



Bolgarija: brez splošne domače B2B obveznosti. Pregled zajema izbrane države; obseg in izjeme se razlikujejo.

Primer Italija

Uvedba obvezne izmenjave
e-računov med podjetji – **1.1.2019**

Zmanjšanje DDV vrzeli za več milijard EUR letno

Po uvedbi obveznega izdajanja e-računov je
obseg pobranih davčnih prihodkov večji za
približno **6 milijard EUR**



Slovenija ne začenja iz nič: e-račune že poznamo in uporabljamo

V gospodarstvu pa se večina računov še vedno izda na papirju ali pošlje v PDF po e-pošti.



ZIERDED ureja e-račune in druge e-dokumente

Zakon o izmenjavi elektronskih računov in drugih elektronskih dokumentov

KAJ JE

e-račun

- Račun ali enakovredna knjigovodska listina
- Izdan, poslan in prejet v strukturirani obliki
- Omogoča samodejno in elektronsko obdelavo
- Enakovredno zamenjuje papirni račun

e-dokument

- Povezan z naročanjem, nabavo, pošiljanjem in prejemom računov ter plačilom
- npr. e-naročilo, e-dobavnica, e-prevzemnica
- Izdan, poslan in prejet v strukturirani obliki
- Omogoča samodejno in elektronsko obdelavo

PRAVILO IZMENJAVE

obvezna izmenjava za vse poslovne subjekte od 1. 1. 2028

enotna pravila za izmenjavo



Izmenjava e-računov



Izmenjava e-računov preko **ponudnikov e-poti**

- 1 Ponudnik e-poti zagotavlja varno in zanesljivo dostavo e-računa od izdajatelja do prejemnika
- 2 Vsak poslovni subjekt izbere vsaj enega ponudnika e-poti
- 3 Ponudniki e-poti zagotavljajo povezavo z drugimi ponudniki e-poti
- 4 Obvezna registracija/certifikacija ponudnika e-poti na UJP
- 5 Izpolnjevanje organizacijskih, tehničnih in varnostnih zahtev

Možna tudi **direktna izmenjava** med poslovnimi subjekti
(pod določenimi pogoji)



Izmenjava e-računov



Obvezna validacija e-računa s strani ponudnika e-poti



Pošiljanje povratnih informacij

- O dostavi e-računa prejemniku - *obvezno*
- O vsebinski odobritvi ali zavrnitvi e-računa s strani prejemnika – *opcijsko*
- Novi eSLOG dokumenti



Izmenjava preko e-pošte ni dovoljena



Izmenjava s proračunskimi uporabniki preko UJP



Davčnega poročanja e-računov (še) ne bo



Podrobnosti bo urejal Pravilnik o izvajanju ZIERDED



Predpisan je eSLOG, dovoljeni pa so tudi drugi standardi

01

eSLOG

predpisana oblika e-računa

02

EN 16931

dovoljeni sintaksi UBL in CEFACT CII

03

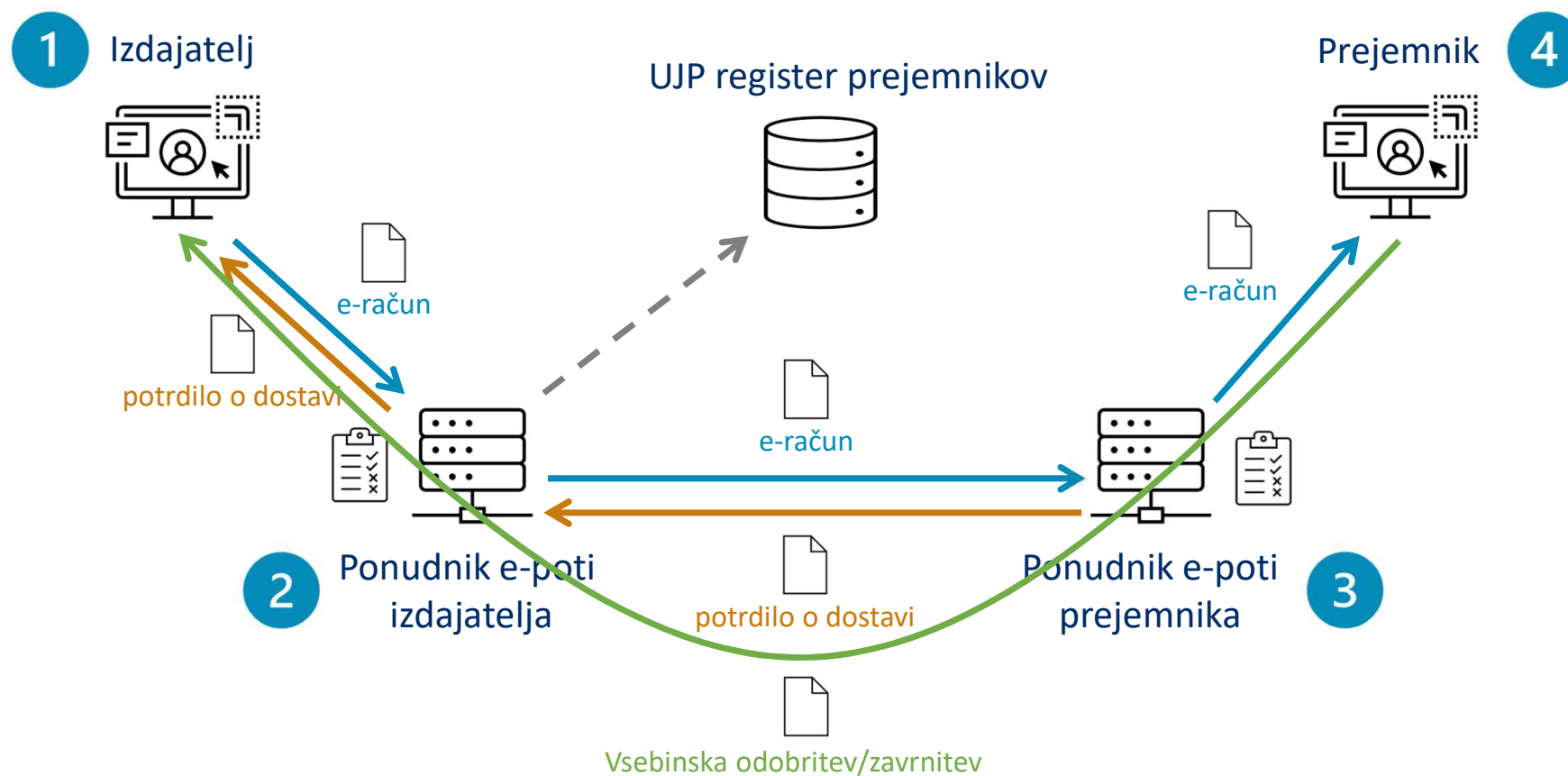
Drugi standardi

mednarodno uveljavljeni, po predhodnem dogovoru med izdajateljem in prejemnikom

Pretvorba med standardi – kadar izdajatelj in prejemnik uporabljata različna standarda za e-račun, ponudnik e-poti izvede pretvorbo iz enega v drug standard



Pot e-računa: od izdajatelja prek dveh ponudnikov do prejemnika



ZIERDED: Manjši izdajatelji

FURS bo ponudil brezplačno aplikacijo za izdajo, pošiljanje in prejem e-računov

- Za manjši obseg e-računov
- Ročni vnos, brez možnosti povezave z drugimi aplikacijami in sistemi

Nekateri ponudniki e-poti so že napovedali brezplačne pakete za manjši obseg e-računov

Ponudniki e-poti že danes omogočajo brezplačen prejem e-računov

Izmenjava s potrošniki



Potreben predhodni dogovor med poslovnim subjektom in potrošnikom



Obvezna priloga je vizualizacija e-računa

Način izmenjave:



preko ponudnikov storitev
prejema e-računov



v aplikaciji poslovnega
subjekta



po elektronski pošti



Skladnost preverjajo UJP, FURS in Tržni inšpektorat

Pet področij, ki morajo biti urejena po ZIERDED.

- | | | | |
|----|----------------------|---|--|
| 01 | Veljaven standard | → | Izmenja se e-račun v veljavnem standardu · 7. člen |
| 02 | Dovoljena pot | → | E-račun se izmenja na veljaven način · 9. člen |
| 03 | Registriran ponudnik | → | Ponudnik e-poti je vpisan na seznam ponudnikov · 12. člen |
| 04 | Hramba podatkov | → | Prometni podatki, pretvorbe in povratna sporočila · 19. člen |
| 05 | Potrošniki | → | Dogovor, vizualizacija, papir na zahtevo · 8. člen |



Največja napaka pri prehodu na obvezne e-račune je odlašanje

Podjetja pogosto začnejo prepozno in takrat stvari postanejo operativni problem.

ODLAŠANJE VODI DO



Pritiska na ekipe znotraj podjetja



Neusklajenosti med kupci in dobavitelji



Ročnih procesov in napak

Ne pripravljamo se samo na zakon – pripravljamo se na nov način poslovanja



Prehod na e-račune ni samo tehnična povezava v sistem.



Pomeni uskladitev procesov, poslovnih pravil ter pravočasno vključitev kupcev in dobaviteljev.

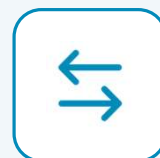
Prehod pomeni več kot samo pošiljanje e-računa

Da izmenjava deluje v praksi, morajo biti usklajeni procesi, partnerji in sistemi.



1. Procesi

Kako danes prejemamo, potrjujemo, knjižimo in spremljamo račune?



2. Partnerji

Kateri kupci in dobavitelji bodo pošiljali ali prejeli e-račune?



3. Sistemi

Kje se račun pripravi, pošlje, prejme in kje spremljamo status?

PRIPOROČILO BIZBOX

Prehod je najlažji, če ga začnemo postopno in pravočasno.

Izkušnje iz Hrvaške: največji pritisk nastane tik pred rokom

HRVAŠKA: OBVEZNI B2B E-RAČUNI OD

1. 1. 2026

KLJUČNA UGOTOVITEV

Ko se večina podjetij pripravlja v zadnjem trenutku, se hitro pojavijo operativne težave.

GLAVNO SPOROČILO

Tehnična pripravljenost še ne pomeni, da so pripravljene stranke

Kaj se je dogajalo tik pred rokom?

- Veliko vprašanj in klicev tik pred uvedbo
- Usklajevanje med podjetji, partnerji in ponudniki rešitev
- Iskanje računov, statusov in potrditev
- Nejasnost, kdo je odgovoren za posamezen korak
- Več ročnega dela in več možnosti za napake

Kaj je bizBox?

bizBox ni računovodski program. Je e-pot, platforma in aplikacija za varno elektronsko izmenjavo poslovnih dokumentov.



E-pot in omrežje

Varna, sledljiva in zakonsko skladna izmenjava e-računov z različnimi prejemniki in ponudniki e-poti.



Spletna aplikacija

Za podjetja brez ustreznega programa: prejem, priprava in pošiljanje e-računov prek spleta.



Povezava s programi

Uporaba iz obstoječega ERP, računovodskega programa ali DMS, če je povezava podprta.



Kam lahko pošiljate

Podjetjem v Sloveniji, proračunskim uporabnikom prek UJP, v eBanke in v tujino prek povezanih omrežij.



eNabiralnik, eImenik in statusi

Prejem na enem mestu, preverjanje prejemnikov, dostave, prevzema in povratnic.



Več kot samo e-računi

Izmenjava dokumentov od naročila do računa ter elektronska hramba poslovne dokumentacije.

KLJUČNA UGOTOVITEV

bizBox je kot elektronski poštar: dokument prevzame, ga usmeri po pravi poti in dostavi prejemniku.

Največje omrežje za izmenjavo e-računov

21.500

Največja baza prejemnikov

25+

Pokritost v EU: na Balkanu in v Evropi

100 %

Z EU standardi in zakonodajo

100+

Neposredno pošiljanje iz več kot 68 aplikacij



Kaj to pomeni za uporabnike različnih programskih rešitev?



Ureditev prejema e-računov

E-račune boste prejeli po ustrezni e-poti, ne več po elektronski pošti.



Prehod s PDF-ja in e-pošte na e-izmenjavo

Računi bodo prihajali strukturirano, sledljivo in pripravljeni za nadaljnjo obdelavo.



Priprava kupcev in dobaviteljev

Partnerje bo treba pravočasno obvestiti, kam in kako naj pošiljajo e-račune.



Pregled nad statusi dokumentov

Pomembno bo vedeti, ali je dokument poslan, dostavljen, prejet ali zavrnjen.



Postopen začetek brez pritiska

Najprej uredite prejem, nato prvi dokument in šele potem širitev uporabe.

Kako začeti z uporabo bizBoxa?

Pet korakov – od registracije do postopne širitve.



Kako vključiti kupce in dobavitelje?

Ne vključujemo vseh naenkrat –
začnemo tam, kjer je največ učinka.

1

Analiza partnerjev

Priprava seznama kupcev in dobaviteljev.

2

Izbor prvih partnerjev

Začnemo s tistimi, s katerimi že danes izmenjujete največ računov.

3

Obvestilo o prehodu

Partnerjem pošljemo dopis, kam in kako naj pošiljajo oziroma prejemajo e-račune.

4

Podpora pri vključitvi

Po potrebi izvedemo kratek webinar ali pripravimo navodila: kako poslati e-račun, kje ga prejeti in kako preveriti status.

5

Postopna širitev

Ko prvi partnerji začnejo, proces postopno razširimo na ostale kupce in dobavitelje.

Kako vam bizBox poenostavi delo?



Prihranek časa

Hitrejša obdelava, brez ročnega vnosa in pretipkavanja.



Manj napak in reklamacij

Podatki pridejo neposredno v računovodski sistem, struktura e-računa zmanjša možnost napak.



Enostavno sledenje in hramba

Vedno vemo, kdaj je račun oddan in prejet; vsi dokumenti so varno shranjeni in hitro dostopni.



Skladnost in preglednost

E-računi so skladni z zakonodajo ter omogočajo večjo preglednost poslovanja in večje zadovoljstvo partnerjev.

Kako pripraviti svoje stranke na e-račune 2028?

Začnite s pregledom baze strank – vseh ni treba vključiti naenkrat.



1. Pregled strank

Kdo že uporablja strukturirane e-račune in kdo še vedno uporablja PDF?



2. Razdelitev v skupine

Stranke z ustreznimi programi in podjetja brez podpore za e-račune.



3. Ureditev e-poti

Povezava z računovodskim programom ali uporaba spletne aplikacije bizBox.



4. Postopna aktivacija

Začnite s prejemom, izvedite prvi preizkus in nato vključujte druge stranke.

KLJUČNO SPOROČILO

Računovodski servis je ključni partner pri pripravi podjetij.

Hvala za pozornost

dr. Rok Bojanc

Rok.Bojanc@zzi.si

Jure Fortuna

Jure.fortuna@zzi.si