



## Priročnik za VNOS in ODDAJO VLOGE za povračilo nadomestila plače delavcem z odrejeno karanteno

Ta priročnik vam bo v pomoč pri vnosu vloge na Portalu za delodajalce [www.zadelodajalce.si](http://www.zadelodajalce.si) (v nadaljevanju: portal), s katero kandidirate za povračilo nadomestila plače delavcem z odrejeno karanteno po ZIUPPP (UR. I. RS št. 36/20).

### 1. Možno število vlog

En delodajalec lahko odda eno ali več vlog za delavca/-e z odrejeno karanteno. Vloge oddate na Zavodovem portalu, kjer se pred prvo uporabo registrirate.

### 2. Modul Storitve

Ko vstopite v portal, izberite modul Storitve.

**NAMIZJE | AKTUALNO | SODELOVANJE Z ZAVODOM | STORITVE**



### 3. Vrsta e-storitve

Izmed možnih programov poiščete storitev:

 Povračilo nadomestila plače

Za čas čakanja na delo in odrejeno karanteno

Oddajate vlogo za povračilo nadomestila plače za delavce na čakanju in odrejeno karanteno. Pred oddajo si pripravite seznam oseb v Excelu.

**Poglej in uredi**

S klikom na želeno storitev se vam ponudita dve možnosti za oddajo vloge, pri čemer izberete oz kliknete na **Vloga v primeru karantene**:



Vloga v primeru karantene

Vloga za povračilo nadomestila plače za delavce z odrejeno karanteno

## 4. Vnos podatkov v vlogo

Odpre se vam zavihek s seznamom vlog. To je **1-i od 4-ih korakov** za vnos in oddajo vloge.

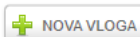
Na vsakem koraku so vam na desni strani na voljo kratka Navodila, ki vas usmerjajo pri vnašanju podatkov.

Seznam vlog je ob prvem vstopu na portal prazen. Kliknete na gumb **Nova vloga**:

### Seznam vlog

Povračilo nadomestila plače - Vloga za odrejeno karanteno

1. Seznam shranjenih in oddanih vlog



KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	VLOGA	DATUM ODDAJE	STATUS
Nobenh podatkov ni na voljo			

Prikazujem 0 do 0 od 0 zapisov Pred. Nasl.

MENU POVRAČILO NADOM. PLAČE

### Kazalo

SEZNAM VLOG

### Navodila


Za vnos nove vloge kliknite na gumb "NOVA VLOGA".

Vlogo lahko oddate **samo enkrat**. Če ste se zmotili lahko odstopite od vloge, dokler o njej Zavod še ni odločil.

Za urejanje shranjene vloge s statusom »V urejanju« kliknite na »ZAČASNO ŠTEVILKO« ponudbe.

**STATUS VLOGE** se spremeni, ko Zavod odloči o vlogi. O odločitvi boste seznanjeni po elektronski ali klasični pošti. Pri prikazovanju statusa vloge lahko pride do časovnega zamika.

### 4.1. Splošni podatki o vlagatelju

- Predizpolnjena polja z vašimi podatki o nazivu, naslovu, MŠO in odgovorni osebi smo pridobili iz javno dostopnih evidenc AJPEŠa in se ne morejo spreminjati. Spremenite lahko le TRR podjetja, ki ga zamenjate v spustnem seznamu. V spodnjem delu ekranske slike pa je vnos podatkov obvezen.
- Vpišete podatke kontaktne osebe in e-naslov na katerega boste prejeli tudi potrditev, da ste vlogo oddali.
- Nato označite na kakšen način obračunavate plače delavcem in kliknete 

#### 3. Kontaktna oseba

Ime in priimek:

Pošto v zvezi z javnim povabilom želimo prejemati na e-naslov:

Telefonska številka:

#### 4. Sistem obračuna plač

Za obračun plač delavcem uporabljamo:  fond delovnih ur po sistemu dejansko opravljenih ur  fond delovnih ur po sistemu fiksno opravljenih ur

SHRANI VLOGO

SEZNAM VLOG

NADALJUJ

## 4.2. Seznam delavcev z odrejeno karanteno

Z gumbom **Dodaj osebo**, se vam odpre okno za vnos podatkov o delavcih z odrejeno karanteno. Vnesete podatke o vsaki posamezni osebi.

### Povračilo nadomestila plače - Vloga za odrejeno karanteno

Priimek:	<input type="text"/>
Ime:	<input type="text"/>
EMŠO:	<input type="text"/>
Osnova za nad. plače:	<input type="text" value="0,00"/>
ObdobjeOd	<input type="text"/>
ObdobjeDo	<input type="text"/>

Če je podatek EMŠO nepravilen, se polje obarva rdeče in oseba NI dodana na seznam oseb.

Obvezno morate vnesti datum odrejene karantene »Od–Do«, ki ga prepisete iz odločbe ministra za zdravje.

Po vnosu navedenih podatkov, k posamezni osebi priložite kopijo odločbe ministra za zdravje, kot dokazilo o odrejeni karanteni za to osebo.

V rubriki **Seznam dokumentov osebe** izberemo ustrezno dokazilo, shranjeno na računalniku (v pdf formatu) in dokument dodamo s klikom na gumb **Dodaj dokument** in nato **SHRANI OSEBO**.

Če ste se pri uvozu dokumenta zmotili lahko prilogo zbrišete in jo ponovno uvozite.

#### 2. Seznam dokumentov osebe

Zap	Datoteka	Uredi
1	7_Preveritev_157.čl.ZPIZ-2__2.3.2020-6.3.2020.doc	

Prikazujem 1 do 1 od 1 zapisov

Pred.  Nasl.

**Skupaj število dokumentov: 1**

DODAJ DOKUMENT





SHRANI OSEBO

Seznam oseb je sedaj viden na vnosnem polju **Priprava vloge – oddaja vloge**.

## Priprava vloge - oddaja vloge

Povračilo nadomestila plače - Vloga za odrejeno karanteno


1. Seznam zaposlenih oseb z odrejeno karanteno

Zap	Priimek	Ime	EMŠO	Osnova	Uredi
2	JOŽICA	NOVAK		900,00	 
1	Miha	ec		1050,00	 

Prikazujem 1 do 2 od 2 zapisov

Skupaj število oseb: 2

Pred. 1 Nasl.

 DODAJ OSEBO

### 4.3. Izjava

Naslednji korak pri vnosu vloge je potrditev izjave. Potrdite jo s tem, da v polje dodate kljukico.

IZJAVA:

Izjavljamo, da navedenim osebam na vlogi, ki jim je bila odrejena karantena, ne moremo organizirati dela na domu.

Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec delodajalca

DRAGO ŠALPERL

Potrditev izjave:



### 4.4. Oddaja vloge

Sedaj le še pregledate vnesene podatke.

Dokler vloge ne oddate, vnesene podatke lahko še spreminjate.

#### Opozorilo!

S potrditvijo boste vlogo oddali in je ne boste mogli več spreminjati.  
Ste prepričani, da jo želite oddati?

Prekliči

V redu

Ko vlogo oddate, vas aplikacija opozori:

Nato boste na vaš kontaktni elektronski naslov prejeli potrditveni mail, da smo na Zavodu vašo vlogo prejeli.


Aplikacija vas vrne na prvo ekransko sliko »Seznam vlog«, kjer vidite katere vloge ste oddali na portal, čas oddaje teh vlog kot tudi .pdf priloge ter status vaših vlog.

## Seznam vlog

Povračilo nadomestila plače - Vloga za odrejeno karanteno

1. Seznam shranjenih in oddanih vlog

 NOVA VLOGA

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	VLOGA	DATUM ODDAJE	STATUS	
11065-123/2020-1	Odrejena karantena	31.03.2020 06:43	Poslano	

Prikazujem 1 do 1 od 1 zapisov

Pred.  Nasl.

MENU POVRAČILO NADOMESTILA PLAČE

Status vlog se bo spreminjal, v skladu z odločanjem o vlogi/-ah na Zavodu.

Za vsako odobreno vlogo, vam Zavod posreduje odločbo in pogodbo v podpis.

### Težave z brskalniki

Če z vašim obstoječim brskalnikom aplikacija ne deluje pravilno, so vam na voljo povezave do novejših verzij brskalnikov: [Chrome](#), [FireFox](#), [IE 9 in večji](#).

**Za tehnično pomoč** pri vnosu podatkov lahko pokličete:

Zavod RS za zaposlovanje

 kontaktne center  
**080 20 55**  
kontaktne.center@ess.gov.si