

Vodja delovne skupine v proizvodnji

Predavatelj: Bojan Fišinger

1. PROIZVODNJA IN PROIZVODNI PROCESI:

- kako opredelimo: kakovost, produktivnost, pretočnost, skupno učinkovitost,
- kaj je proizvodnja in kakšne proizvodnje procese poznamo, kako jih delimo,
- principi vitke proizvodnje,
- sedem glavnih izgub v proizvodnji: gibanje, čakanje, prevelika proizvodnja, preveč procesnih korakov, napake, zaloge, transport,
- izboljšave proizvodnega procesa in ekonomski učinki izboljšav in
- proizvodna dokumentacija: x-R karte, TPM karte, sprostitev proizvodnih procesov, tehnološki postopki, itd.

2. VODENJE DOKUMENTACIJE:

- katero dokumentacijo morajo voditi uspešni proizvodni procesi: dokumentacija o kakovosti izdelka, operativna dokumentacija procesa (x-R karte, sprostitev procesov, skladiščne zaloge, tehnološki postopki,...),
- zakaj se mora voditi dokumentacija (status A pri kupcu, cp, cpk, pareto gaussova krivulja, ...) in
- kako vodimo dokumentacijo: ročno, PC, že pripravljene obrazci.

3. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI PROIZVODNJE:

- kontinuirano zagotavljanje kakovosti in neprestane izboljšave,
- načini merjenja kakovosti,
- ključni principi za zagotavljanje kakovosti,
- notranje in zunanje presoje kakovosti, namen presoj, stopnja skladnosti,
- skrb za dobro stanje delovnih sredstev,
- kalibriranje in umerjanje merilnih priprav in
- analiza merilnih sistemov (gage r&r).

4. PLANIRANJE PROIZVODNJE:

- osnove planiranja proizvodnje, plan prodaje, predvidevanja, povpraševanja,
- kratkoročni, srednjeročni in dolgoročni plan in
- povezovanje različnih oddelkov pri planiranju.

5. VZDRŽEVANJE:

- razlogi za temeljito vzdrževanje opreme - TPM,
- kako deluje, zakaj uvesti in načrtovanje TPM in
- dokumentacija strojev in opreme.

6. TEHNIKE IN METODE ZA PROIZVODNE PROCESSE:

- opiši principe vitke proizvodnje,
- izračun učinkovitost delovnih sredstev po principu OEE,
- kaj je TPM, uporaba in osnovni principi uporabe,

- metoda 5S, kje se izvaja, principi (Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke),
- metoda Poka-Yoke, kje se izvaja, principi,
- metoda Kanban, kje se izvaja, principi,
- metoda Kaizen, kje se izvaja, principi (stalne izboljšave, brain storming, sestava tima in
- metoda 6-sigma, kje se izvaja, principi (metodologija, sistematičnost, logistika, nabava, računovodstvo), projektni obrazec, uskladitev ciljev, analiza problema, faze metodologije DMAIC (Define, Measure, Analyze, Improve, Control).

7. IMPLEMENTACIJA SISTEMOV V PROIZVODNJI:

- predstavitev uspešno implementiranih projektov, predstavitev doseženih napredkov, tako v operativnem kot v ekonomskem smislu:
- Primer 1: *zmanjšanje loma orodij* (uporabljeni orodja: brain storming, paretovo pravilo, pie chart, 5s, smed, ...). Ekonomski prihranek: 70% znižanje loma orodij.
- Primer 2: *sposobnost proizvodnih procesov* (uporabljeni orodja: 5s, analiza merilnih sistemov MSA, gage r&r študija, sposobnost procesa, analiza numeričnih podatkov, normalna razporeditev podatkov, ...): Stabiliziran proizvodni proces, povečanje produktivnosti na dveh paradnih artiklih.
- Primer 3: *projekt ureditve in optimizacije delovnih mest* (uporabljeni orodja (kanban, kaizen, 5s, ...): povečanje motiviranost zaposlenih, zvišanje kakovosti dela in zmanjšanje določenih pretočnih časov.
- Primer 4: Z lean manufacturing in 6-sigma izpeljati in izboljšati produktivnost od začetka proizvodnega procesa do kupca. Uporaba vseh orodij vitke proizvodnje: Value strip mapping, kanban, kaizen, 5s, smed, brain storming, itd.

Predavatelj: Vladimir Pirc

8. VODENJE:

- glavne naloge vodje: gospodarjenje z viri, kompetence in moč vodje, viri moči, slabi delavci; kaj je kakovost vodenja, pričakovanja menedžmenta,
- vloga in mesto vodje,
- psihološke podlage za vodenje,
- vodenje kot storitev in njena kakovost,
- učinkovitost in uspešnost,
- načrtovanje, organizacija, delo z ljudmi, nadzor, stili vodenja, prednosti in slabosti,
- pristop in faze situacijskega vodenja, diagnoza, prilagajanje in dogovor,
- faze in stili vodenja in
- situacijsko vodenje.

9. MOTIVACIJA:

- je motiviranje potrebno, individualen pristop, uporaba teoretičnih izhodišč v praksi, pogoji za dobro motivacijo,
- kaj je motivacija, vrste motivov; zunanji – notranji, ter ključni faktorji za motivacijo in
- hierarhija potreb, dvojni sistem potreb.

10. KOMUNIKACIJA:

- ledena gora, verbalna in neverbalna komunikacija, konflikt – glajenje, izogibanje, arbitražna, vprašalna tehnika,
- osnove komunikacije,
- konflikti in njihovo reševanje in
- pozitivno in negativno sporočilo.

11. TIMSKO DELO:

- razvijte pravila igre glede namena tima, razvijte pravila igre za timsko obnašanje, razvijte merila za napredek timskega dela, vloge v timu in njihovi nosilci,
- določanje namena in ciljev tima ter
- vloge v timu, ohranjanje in izboljševanje delovanja tima.

12. VIZUALIZACIJA UČINKOVITOSTI:

- posredovanje podatkov članom kolektiva: kaj sporočamo, komu je namenjeno sporočilo, kako to opraviti, analiza stanja, postavljanje in zagotavljanje ciljev,
- določanje namena,
- določanje skupine, metod in tehnik in
- določanje ciljev in osnove vodenja s cilji.