

## OSNUTEK Kodeksa ravnanja s človeškimi viri

Sekcija za ravnanje s človeškimi viri pri Gospodarski zbornici Dolenjske in Bele krajine je ustanovljena z namenom povezovanja vseh, ki se pri svojem delu srečujejo s področjem ravnanja s človeškimi viri. Program dela sekcije obsega spremljanje zakonodaje, izmenjavo dobrih praks, sodelovanje z drugimi javnimi in zasebnimi ustanovami, organizirano ter usklajeno sodelovanje s šolstvom, promocijo perspektivnih poklicev, vzpostavitev standardov usposabljanja in ostale dejavnosti na področju ravnanja s človeškimi viri. Poslanstvo sekcije za ravnanje s človeškimi viri je vplivati na oblikovanje podjetniške kulture, spremljati trende ravnanja s človeškimi viri in širiti dobre poslovne ideje pri delu z ljudmi. V okviru poslanstva sekcije, da bi spodbujali in krepili vzorno ravnanje s človeškimi viri, sprejemamo

### KODEKS RAVNANJA S ČLOVEŠKIMI VIRI

Kodeks je sprejet z namenom promocije in ohranjanja najvišjih standardov delovanja in vedenja vseh članov Sekcije za ravnanje s človeškimi viri. S sprejemom Kodeksa ravnanja s človeškimi viri se člani sekcije zavezujejo, da bodo spoštovali naslednja načela.

#### 1. STROKOVNA ODGOVORNOST

Strokovnjak na področju ravnanja s človeškimi viri je odgovoren za dodano vrednost v organizaciji, ki ga zaposluje, in za prispevanje k etičnemu ravnanju te organizacije. Zavezan je k prevzemanju odgovornosti za svoje odločitve in delovanje, tako da:

- ostane zvest najvišjim standardom etičnega in strokovnega vedenja,
- skrbi za osebni in strokovni razvoj vseh zaposlenih,
- pravično meri učinkovitost človeških virov pri uresničevanju organizacijskih ciljev,
- deluje v skladu z vrednotami stroke,
- si prizadeva za doseganje najvišje stopnje kakovosti storitev in družbene odgovornosti,
- se zavzema za ustrezno razporejanje zaposlenih v skladu z njihovimi sposobnostmi in z zmožnostmi ter njihovo vrednotenje v skladu z njihovim prispevkom k dodani vrednosti organizacije,
- deluje skladno z lokalno zakonodajo in zakonodajo države, v kateri deluje prek svojih poslovnih subjektov, in
- kjer koli na svetu upošteva človekove pravice in delavske standarde, zapisane v dokumentu United Nation Global Compact.

#### 2. STROKOVNI RAZVOJ

Strokovnjak na področju ravnanja s človeškimi viri si mora prizadevati za doseganje najvišjih standardov usposobljenosti in se zavezati k stalnemu strokovnemu razvijanju, tako da:

- se nenehno izobražuje na osebnem in strokovnem področju ter pridobljeno znanje uporablja pri ravnanju s človeškimi viri in
- prispeva k skupnemu obsegu znanj, k razvoju stroke in rasti posameznikov skozi poučevanje, raziskovanje ter širjenje znanja.

#### 3. ETIČNO VODSTVO

Strokovnjak na področju ravnanja s človeškimi viri mora biti zgled pri zagotavljanju najvišjih standardov vzornega vedenja, tako da:

- je etičen ter deluje etično pri vseh poslovnih in osebnih odnosih,
- po potrebi preverja samostojne ali skupinske dejavnosti, zato da zagotavlja etične odločitve in njihovo uresničevanje na etičen način,
- poišče strokovno pomoč v primeru dvoma o etični primernosti v nastali situaciji,

- jasno in nedvoumno komunicira in promovira vrednote ter
- se skozi poučevanje in mentorstvo zavzema za razvoj drugih voditeljev znotraj stroke ter v organizacijah.

#### **4. POŠTENOST IN PRAVIČNOST**

Strokovnjak na področju ravnanja s človeškimi viri je etično zavezan k odgovornosti za podporo in negovanje poštenosti ter pravičnosti za vse zaposlene in njihove organizacije, tako da:

- spoštuje edinstvenost in notranjo vrednost vsakega posameznika,
- z zaposlenimi dela dostojanstveno, spoštljivo in sočutno, in sicer z namenom negovanja zaupnega delovnega okolja brez nadlegovanj, ustrahovanja in nezakonite diskriminacije,
- socialno šibkim in bolnim po svojih strokovnih močeh pomaga pri uveljavljanju njihovih pravic,
- vsem zaposlenim zagotavlja priložnost razvoja znanj in novih kompetenc,
- zagotavlja okolje, ki je vključevalno, ter se zavzema za raznolikost v organizacijah,
- razvija, uporablja in zagovarja politiko in procese, ki negujejo pošteno, dosledno in nepristransko obravnavo vseh,
- ne glede na osebne interese podpira etične in zakonite odločitve, ki jih sprejema organizacija, in
- je pozoren na pojave diskriminacije in kršenja temeljnih človekovih pravic tudi izven delovnega okolja ter v takih primerih odgovorno ukrepa.

#### **5. NASPROTJE INTERESOV**

Strokovnjak na področju ravnanja s človeškimi viri mora ohraniti visoko stopnjo zaupanja do vseh deležnikov v okolju, v katerem deluje. Varovati mora interese teh deležnikov in svojo profesionalno integriteto ter se ne sme zapletati v dejavnosti, ki povzročijo dejansko, navidezno ali morebitno nasprotje interesov, tako da:

- izpolnjuje in zagovarja uporabo uravnoteženih in pravičnih načel pri reševanju primerov, v katerih se pojavijo nasprotja interesov organizacije,
- se vzdrži uporabljanja svojega položaja za pridobivanje osebne, materialne ali finančne koristi ali dajanja videza pridobivanja kakšne koli koristi,
- ne izkorišča svojega položaja za preferenčna dejanja samo določeni skupini deležnikov,
- je pozoren na pojave možnih nasprotij interesov in ustrezno ukrepa ter
- v primeru pojava nasprotja interesov ta razkrije svojim deležnikom.

#### **6. UPORABA PODATKOV**

Strokovnjak na področju ravnanja s človeškimi viri varuje pravice posameznikov, posebno pri pridobivanju in širjenju podatkov, ob tem zagotavlja resničnost in preglednost ter nudi podporo pri sprejemanju odločitev, tako da:

- pridobiva in širi podatke na zakonit, etičen in odgovoren način,
- zagotavlja, da so pri odločanju o zaposlitvenih razmerjih uporabljeni le primerni in upravičeni podatki,
- razišče točnost podatkov in njihov vir preden dovoli njihovo uporabo pri odločanju o zaposlitvenem razmerju,
- vzdržuje tekoče in točne podatke pri ravnanju s človeškimi viri,
- zagotavlja točnost in celovitost vseh pridobljenih podatkov v zvezi s postopki in praksami ravnanja s človeškimi viri ter
- izvaja primerne ukrepe pri zagotavljanju točnosti in celovitosti vseh pridobljenih podatkov v zvezi s kadrovskimi, z izobraževalnimi in s kariernimi postopki ter praksami ravnanja s človeškimi viri.

### **UKREPI PROTI KRŠITVI ETIČNIH IN PROFESIONALNIH STANDARDOV**

Strokovnjak na področju ravnanja s človeškimi viri je dolžan v okolju, v katerem deluje, opozarjati na morebitne njemu znane kršitve etičnih in strokovnih standardov dela, vedenja in ravnanja v nasprotju z določili tega kodeksa ali celo kršitve zakonskih predpisov.

Strokovnjak presodi, ali je treba tako ravnanje in vedenje prijaviti Gospodarski zbornici Dolenjske in Bele krajine.

Direktor Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine in predsednica sekcije za ravnanje s človeškimi viri za vsak posamezen primer prijave kršitev etičnih in profesionalnih standardov opredelita postopke mirnega reševanja.

### **SPREJETJE IN VELJAVNOST KODEKSA**

Kodeks ravnanja s človeškim viri je bil sprejet na Zboru članov Sekcije za ravnanje s človeškimi viri 15. aprila 2010, veljati pa začne, ko ga potrdi upravni odbor zbornice.

Kodeks velja za člane Sekcije za ravnanje s človeškimi viri pri Gospodarski zbornici Dolenjske in Bele krajine, za vse ostale, ki delujejo na področju ravnanja s človeškimi viri, je na voljo kot priporočilo na področju ravnanja s človeškimi viri.

Marta Strmec

predsednica  
Sekcije za ravnanje s človeškimi viri

Jože Colarič

predsednik  
Gospodarske zbornice  
Dolenjske in Bele krajine