



Vabimo Vas na seminar

»Elektronsko arhiviranje v praksi« (novosti in zahteve)

8. 5. 2008, ob 10. uri

v prostorih Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine, Novi trg 11 (II. nadstropje), Novo mesto.

Delavnico bosta izvajala mag. **Tatjana Hajtnik** in **Boštjan Gaberc**.

Program (4 pedagoške ure):

10.00	Sprejem udeležencev
10.05	Nova zakonodaja in izzivi (mag. Tatjana Hajtnik, Arhiv RS)
11.45	Odmor za kavo
12.00	Elektronsko arhiviranje v praksi (Boštjan Gaberc)
13.30	Zaključek



Namen seminarja: Pojasnitev sprememb, ki jih je prinesla nova zakonodaja s podzakonskimi akti ter podaja odgovorov na pereča vprašanja.

Elektronsko arhiviranje je tema, ki je s sprejetjem nove zakonodaje postala izredno aktualna. Veliko podjetij je že implementiralo sisteme e-hrambe, še več jih o tem razmišlja danes. Sprejetih je bilo veliko zakonov in podzakonskih aktov. V lanskem letu pa je bil prvič sprejet nov zakon, po katerem je možno tudi fizično uničiti dokumentacije. Žal pa je zakon povzročil tudi mnoge negotovosti tako pri ponudnikih, kot uporabnikih sistemov.

Vsebina delavnice:

- Nova zakonodaja v praksi
- Kdo lahko ponudi e arhiviranje in pod kakšnimi pogoji?
- Kdo in pod kakšnimi pogoji lahko uniči dokumentacijo?
- e arhiviranje, e poslovanje, e hramba
- Dokazovanje pred sodišči, pasti in še mnogo več...

O izvajalcih:

mag. Tatjana Hajtnik, že več kot 20 let deluje na področju informatike. Svoje strokovne izkušnje je nabirala tako v informatizaciji gospodarskih družb, javnem sektorju kot v državni upravi. Z oktobrom 2006 je prevzela vodenje Sektorja za e arhiviranje in računalniško podporo v Arhivu RS, kjer je med drugim zadolžena tudi za izvajanje določil Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (ZVDAGA) na področju elektronskega arhiviranja dokumentarnega in arhivskega gradiva ter vzpostavitve e arhiva.

Boštjan Gaberc je direktor družbe Mikrografija, d. o. o. že 15 let. V zadnjem času svoje aktivnosti usmerja predvsem v države bivše Jugoslavije ter države srednje, vzhodne in južne Evrope s čimer spodbuja vizijo rasti podjetja kot globalnega partnerja na področju rešitev upravljanja z dokumenti.

Obrazec za prijavo je na drugi strani!

Vljudno vabljeni!



Neto kotizacija:
za člane GZDBK je seminar brezplačen
in za druge 100 €
(DDV ne zaračunavamo, ker nismo davčni zavezanci).
V kotizaciji zajeto tudi gradivo in pogostitev.

Prijavite se lahko na elektronskem naslovu <mailto:nina.sab@gzdbk.si> ali **po faksu** 07 3322 187.

Prijave sprejemamo do zapolnitve razpoložljivih mest.

Skrajni rok za morebitno pisno odpoved je 5. 5. 2008 – v nasprotnem primeru kotizacijo zaračunamo v celoti!

Kotizacijo predhodno nakažite:

na poslovni račun GZDBK pri NLB, d.d., Ljubljana številka: SI56 0297 0025 6614 247,
sklic 20080508 + matična številka vašega podjetja.
Matična številka GZDBK: 2295032. Davčna številka GZDBK: 68152990.

Potrdilo o plačilu predložite najpozneje ob prihodu na dogodek!

PRIJAVNICA

Seminar »Elektronsko arhiviranje v praksi«, 08.05. 2008 ob 10h,
Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine, Novi trg 11, II. nadstropje – sejna soba, Novo mesto

Ime in priimek udeleženca (1):

Ime in priimek udeleženca (2):

Ime in priimek udeleženca (3):

Organizacija (ime in naslov):

Matična številka:

Ime in priimek prijavitelja udeležencev:

Elektronski naslov:

Telefon:
