

Ustanovna skupščina Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine je na svoji ustanovni seji 23. 4. 2007 na podlagi 9., 10. in 11. člena Zakona o gospodarskih zbornicah (Ur. l. RS št. 60/2006) in v skladu z 11. in 75. členom statuta Gospodarske zbornice Slovenije sprejela

S T A T U T

GOSPODARSKE ZBORNICE DOLENJSKE IN BELE KRAJINE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut ureja status in delovanje Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine (v nadaljevanju zbornica).

V tem statutu uporabljena poimenovanja za osebe, ki so zapisana v moški spolni slovnični obliki, veljajo za ženske in za moške.

II. IME, SEDEŽ IN ŽIG ZBORNICE

2. člen

Ime zbornice je Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine.

3. člen

Pri poslovanju s tujino se lahko uporablja angleški prevod imena zbornice, in sicer Chamber of Commerce of Dolenjska and Bela krajina.

4. člen

Sedež zbornice je v Novem mestu.

Poslovni naslov zbornice je Novi trg 11, 8000 Novo mesto.

5. člen

Zbornica ima žig pravokotne oblike, ki označuje ime zbornice in sedež. Skrbnik žiga je direktor zbornice.

III. ČLANSTVO

6. člen

Zbornica je samostojno, prostovoljno, interesno in nepridobitno združenje pravnih in fizičnih oseb s sedežem oziroma prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki na trgu samostojno opravljajo gospodarsko dejavnost.

Člani zbornice so lahko iz različnih gospodarskih panog in z različnih območij.

7. člen

Člani zbornice se delijo na:

- ustanovne člane, ki so se udeležili ustanovne skupščine zbornice;
- člane – pravne in fizične osebe, ki na trgu opravljajo pridobitno gospodarsko dejavnost in ki s pristopno izjavo ter dokazili o izpolnjevanju pogojev vstopijo v zbornico.

8. člen

Posamezna pravna ali fizična oseba postane članica zbornice z dnem, ko pristopna izjava prispe na poslovni naslov zbornice. Če obstaja dvom o izpolnjevanju pogojev za vstop, o tem odloča upravni odbor zbornice.

9. člen

V zbornico se lahko na osnovi pisne vloge kod podporni člani včlanijo tudi druge pravne in fizične osebe, ki želijo sodelovati pri uresničevanju ciljev in nalog zbornice.

O sprejemu podpornih članov odloča upravni odbor zbornice.

10. člen

Zbornica ima lahko tudi častne člane, ki jih zaradi posebnih zaslug na področju delovanja zbornice na predlog upravnega odbora imenuje skupščina zbornice.

Podporni in častni člani nimajo volilne pravice.

IV. JAVNOST DELA

11. člen

Delo zbornice je javno. Javnost dela se zagotavlja zlasti z udeležbo novinarjev na sejah, obveščanjem na novinarskih konferencah, objavami v glasilih zbornice in obveščanjem v drugih tiskanih in elektronskih medijih.

12. člen

Organi zbornice lahko zaradi varovanja poslovne tajnosti, pogajalskih izhodišč in drugih utemeljenih razlogov seje zaprejo za javnost.

13. člen

Zbornica lahko izdaja glasilo, s katerim člane in javnost obvešča o svojem delu in o delu njenih notranjih organizacijskih delov. Uredništvo glasila vodi in usklajuje odgovorni urednik, ki ga imenuje in razrešuje predsednik zbornice. Programsko zasnovo glasila sprejme upravni odbor na predlog odgovornega urednika.

V. CILJI IN DEJAVNOSTI ZBORNICE

14. člen

Zbornica vzpodbuja gospodarsko dejavnost svojih članov in uresničuje njihove skupne interese v razmerju do Republike Slovenije, drugih držav in mednarodnih organizacij.

Zbornica uresničuje skupne interese in izvaja naloge v skladu s 6. členom Zakona o gospodarskih zbornicah in v skladu z letnimi programi dela.

Zbornica opravlja zlasti naslednje dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti:

Šifra in naziv dejavnosti

1. DE/22.110 Izdajanje knjig
2. DE/22.120 Izdajanje časopisov
3. DE/22.130 Izdajanje revij in periodike
4. DE/22.150 Drugo založništvo
5. H/55.231 Dejavnost otroških letovišč, počitniških in sindikalnih domov
6. H/55.510 Dejavnost menz
7. K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
8. K/71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
9. K/72.300 Obdelava podatkov
10. K/72.400 Omrežne podatkovne storitve
11. K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
12. K/74.110 Pravno svetovanje
13. K/74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
14. K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
15. K/74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje
16. K/74.400 Oglaševanje
17. K/74.851 Prevajanje
18. K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
19. K/74.860 Dejavnost klicnih centrov
20. K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
21. K/74.873 Druge poslovne dejavnosti
22. L/75.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
23. M/80.220 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
24. M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
25. O/91.110 Dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj
26. O/91.120 Dejavnost strokovnih združenj
27. O/92.511 Dejavnost knjižnic

VI. SODELOVANJE Z GOSPODARSKO ZBORNICO SLOVENIJE

15. člen

Zbornica sklene z Gospodarsko zbornico Slovenije (GZS) pogodbo o prenosu dejavnosti in izvajanju reprezentativnosti na temelju dvojnega članstva v skladu z 11. in 75. členom statuta GZS.

Zbornica izraža s tem statutom namero, da se bo na temelju odločitve skupščine zbornice včlanila v zvezo gospodarskih zbornic, če bo po spremembi ZGZ na temelju pobude iz 75. člena statuta GZS le-ta ustanovljena.

VII. ORGANI ZBORNICE

16. člen

Organi zbornice so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- predsednik zbornice in
- direktor.

17. člen

Organi zbornice, ki jih voli skupščina (upravni odbor, nadzorni odbor in predsednik zbornice), imajo po izvolitvi na ustanovni skupščini dvoletni mandat, kasneje pa je mandat teh organov štirileten. Člani teh organov so lahko ponovno izvoljeni.

Za predsednika zbornice, člana upravnega odbora, člana nadzornega odbora in direktorja je lahko izvoljena oziroma imenovana vsaka poslovno sposobna fizična oseba. Kandidat za direktorja mora imeti končano VII. stopnjo izobrazbe in 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih v gospodarstvu.

18. člen

Predsednik zbornice, član upravnega in član nadzornega odbora ter direktor so v zvezi z opravljanjem svojih funkcij odškodninsko odgovorni. Za njihovo odškodninsko odgovornost se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, skrbnosti in odgovornosti članov organov vodenja in nadzora.

Vsi člani organov, navedenih v prvem odstavku tega člena, opravljajo svojo funkcijo nepoklicno, razen direktorja, ki opravlja funkcijo poklicno.

19. člen

Skupščina lahko pred iztekom mandata razreši predsednika zbornice in člane upravnega in nadzornega odbora. Sklep o tem sprejme skupščina z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov skupščine.

Skupščina lahko razreši predsednika zbornice iz naslednjih razlogov:

- če krši predpise ali temeljne določbe aktov zbornice in določil statuta zbornice;
- če ne izvaja sklepov skupščine ali upravnega odbora zbornice;
- če na podlagi ugotovitve nadzornega odbora zbornice ne zagotavlja zakonitega in racionalnega gospodarjenja s sredstvi zbornice;
- če mu upravni odbor ali skupščina izreče nezaupnico;
- če iz objektivnih razlogov ni več zmožen opravljati funkcije predsednika zbornice;
- na njegovo željo.

Skupščina lahko razreši člane upravnega in nadzornega odbora iz naslednjih razlogov:

- če ne izvajajo funkcije v skladu z akti zbornice in pristojnih organov, katerih člani so;
- če dalj časa brez utemeljenih razlogov ne sodelujejo v delu organov, katerih člani so;
- če kršijo sklepe skupščine;
- če iz objektivnih razlogov niso več zmožni opravljati funkcije člana upravnega oziroma nadzornega odbora;
- na njihovo željo.

Če so predsednik ali člani upravnega ali nadzornega odbora razrešeni pred potekom mandata, se najpozneje v šestih mesecih izvedejo nadomestne volitve.

VIII. SKUPŠČINA

20. člen

Skupščino sestavljajo vsi člani, s tem da ima vsak član en glas in dodatno število glasov, ki je sorazmerno njegovemu deležu članarine.

Način izračuna skupnega števila glasov posameznega člana je opredeljen v Pravilniku o volitvah v organe zbornice.

21. člen

Skupščina zbornice ima naslednje pristojnosti:

- sprejme Pravilnik o volitvah v organe zbornice,
- sprejema spremembe statuta zbornice,
- sprejema letne programe dela in finančne načrte ter poročila o njihovi izvedbi,
- določa višino članarine ali način določitve njene višine,
- voli in razrešuje predsednika zbornice ter člane upravnega in nadzornega odbora,
- imenuje častne člane,
- odloča o prenehanju in likvidaciji zbornice,
- sprejema druge odločitve v skladu s tem statutom.

22. člen

Skupščino skliče predsednik zbornice najmanj enkrat na leto.

Predsednik zbornice mora sklicati skupščino, če tako zahteva upravni odbor ali najmanj dve desetini članov skupščine. V tem primeru mora predsednik sklicati skupščino najkasneje v 30

dneh od prejema pisne zahteve. Če predsednik v tem roku ne skliče skupščine, jo lahko skliče tisti, ki je dal zahtevo za sklic.

23. člen

Predstavniki članov skupščine morajo biti o sklicu skupščine ter predlaganem dnevnem redu in predlogih sklepov obveščeni najmanj 7 dni pred datumom izvedbe skupščine.

Člane zbornice se o sklicu skupščine seznanijo v sredstvih javnega obveščanja najmanj 7 dni pred datumom skupščine.

24. člen

Skupščina je sklepčna, če se je udeleži več kot polovica predstavnikov članov. Če skupščina ni sklepčna, lahko po poteku pol ure od napovedanega uradnega začetka kljub temu začne z delom. Šteje se, da je po poteku pol ure od uradno napovedanega začetka skupščina sklepčna, če je navzočih vsaj 10 članov.

25. člen

Skupščina odloča z navadno večino glasov navzočih predstavnikov članov.

O spremembah statuta zbornice, izvolitvi in razrešitvi predsednika zbornice ter članov upravnega in nadzornega odbora skupščina odloča z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

Skupščino vodi predsednik zbornice ali njegov pooblaščenec.

IX. UPRAVNI ODBOR

26. člen

Upravni odbor zbornice je organ vodenja in upravljanja zbornice. Sestavlja ga predsednik zbornice in 16 članov.

Člane upravnega odbora izvoli skupščina v skladu s Pravilnikom o volitvah v organe zbornice.

27. člen

Upravni odbor zbornice ima naslednje pristojnosti:

- odloča o vstopu člana, če obstaja dvom o izpolnjevanju pogojev za vstop;
- obravnava in sprejema predloge gradiva in sklepov za seje skupščine;
- skupščini predlaga sprejetje programa dela in finančnega načrta;
- določa način plačevanja članarine;
- izvaja program dela, finančni načrt in druge sklepe skupščine zbornice ter o tem poroča nadzornemu odboru in skupščini;
- oblikuje stališča zbornice do zakonodaje in drugih aktualnih vprašanj;
- daje navodila za delo predsedniku zbornice in direktorju;

- imenuje in odpokliče direktorja zbornice;
- odloča o spremembi poslovnega naslova;
- odloča o sodelovanju in povezovanju z drugimi zbornicami ter slovenskimi in mednarodnimi organizacijami;
- daje soglasje k imenovanju predsednika Stalne arbitraže pri GZS in arbitrov, predsednika Častnega sodišča pri GZS ter tožilca in sodnikov Častnega sodišča pri GZS, če je z GZS sklenjena posebna pogodba o sodelovanju zbornice z omenjenimi inštitucijami pri GZS;
- na predlog predsednika izmed članov upravnega odbora imenuje podpredsednike upravnega odbora zbornice in jih tudi razrešuje;
- imenuje predstavnike zbornice v organe in telesa zunanjih organizacij;
- določa nadomestilo za storitve zbornice pri izvajanju javnih pooblastil v soglasju z Vlado Republike Slovenije;
- sprejema različne akte zbornice.

28. člen

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik zbornice, ki je hkrati tudi predsednik upravnega odbora. Če je predsednik odsoten, jih vodi eden izmed podpredsednikov.

Sejo upravnega odbora mora predsednik sklicati tudi na zahtevo tretjine članov upravnega odbora.

29. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča vsaj polovica članov.

Upravni odbor sprejema svoje odločitve z navadno večino glasov navzočih članov.

30. člen

Če član upravnega odbora med trajanjem funkcije preneha izpolnjevati katerega od pogojev za imenovanje, določenih v tem statutu, mora o tem nemudoma obvestiti predsednika zbornice.

Če predsednik zbornice med trajanjem funkcije preneha izpolnjevati katerega od pogojev za imenovanje, določenih v tem statutu, mora nemudoma odstopiti s položaja in o tem obvestiti upravni odbor.

X. NADZORNI ODBOR

31. člen

Nadzorni odbor je organ nadzora in ga sestavljajo trije člani. Funkcija člana v nadzornem odboru je nezdružljiva s funkcijo predsednika zbornice, funkcijo člana upravnega odbora in funkcijo direktorja.

Člane nadzornega odbora voli skupščina v skladu s Pravilnikom o volitvah v organe zbornice.

32. člen

Nadzorni odbor nadzoruje zakonitost, gospodarnost in pravilnost poslovanja zbornice in o svojem delu poroča skupščini.

Nadzorni odbor ima predsednika, ki ga izvoli nadzorni odbor izmed svojih članov.

Nadzorni odbor se mora sestati vsaj enkrat na leto. Seje vodi in sklicuje predsednik nadzornega odbora. Nadzorni odbor je sklepčen, če je navzoča vsaj polovica njegovih članov.

Nadzorni odbor svoje odločitve sprejema z navadno večino glasov navzočih članov. Če je izid glasovanja neodločen, je sprejeta tista odločitev, za katero je glasoval predsednik nadzornega odbora.

Če član nadzornega odbora med trajanjem funkcije preneha izpolnjevati katerega od pogojev za imenovanje, določenih v tem statutu, mora o tem nemudoma obvestiti predsednika zbornice.

XI. PREDSEDNIK ZBORNICE

33. člen

Predsednika zbornice voli skupščina v skladu s Pravilnikom o volitvah v organe zbornice.

Izvolitev in razrešitev predsednika zbornice se priglasijo za vpis v register zbornic, in sicer najkasneje v 30 dneh od nastale spremembe. Vlogi se priloži zapisnik seje skupščine, na kateri je bil predsednik izvoljen oziroma razrešen.

34. člen

Pristojnosti predsednika zbornice:

- zastopa in predstavlja zbornico v pravnem prometu;
- predseduje upravnemu odboru ter mu v sprejem predlaga odločitve, ki so v njegovi pristojnosti;
- s sklepom ustanovi in ukine občasna delovna telesa;
- vodi skupščino, razen ustanovne;
- upravnemu odboru predlaga imenovanje podpredsednikov upravnega odbora.

XII. DIREKTOR ZBORNICE

35. člen

Direktorja imenuje upravni odbor. V smislu Zakona o gospodarskih zbornicah opravlja direktor tudi funkcijo generalnega tajnika.

Direktor ima pri zastopanju in predstavljanju zbornice v pravnem prometu enaka pooblastila kot predsednik zbornice.

36. člen

Pristojnosti direktorja zbornice:

- sprejema odločitve o finančnih, organizacijskih in kadrovskih vprašanjih v skladu z akti zbornice ter odločitvami skupščine, upravnega odbora in predsednika zbornice;
- zastopa zbornico v premoženjskih in drugih poslih;
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom, programom dela zbornice in sklepi skupščine, upravnega odbora ter predsednika zbornice;
- v skladu s predpisi, ki urejajo poslovodno funkcijo, vodi delo strokovne službe zbornice in postopke v zvezi z delovnimi razmerji ter sprejema kadrovske odločitve v skladu z akti zbornice;
- skrbi za uresničevanje pravic in obveznosti delavcev v skladu z akti zbornice;
- s sklepom imenuje in razrešuje člane komisij in občasnih delovnih teles zbornice;
- pripravlja seje organov;
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom in drugimi akti zbornice.

37. člen

Imenovanje in odpoklic direktorja se priglasijo za vpis v register, v katerega se vpisujejo zbornice, in sicer najkasneje v 30 dneh od nastale spremembe.

Vlogi se priloži zapisnik seje upravnega odbora, na kateri je bil direktor imenovan oziroma odpoklican.

XIII. STALNA IN OBČASNA DELOVNA TELESA

38. člen

Zbornica ima lahko stalna in občasna delovna telesa za pripravo gradiv, stališč, predlogov in mnenj za posamezna področja dela skupščine in upravnega odbora.

Stalna delovna telesa (komisije, sekcije) ustanovi s sklepom upravni odbor.

Občasna delovna telesa (delovne skupine) ustanovi s sklepom predsednik zbornice.

Delovna telesa imajo predsednika, ki ga izvolijo člani delovnega telesa izmed svojih članov.

XIV. SEKCIJE

39. člen

Zaradi izražanja posebnih interesov, ki ne obsegajo dela delovnih teles, lahko člani zbornice dajo pobudo za ustanovitev sekcije.

Sekcije v okviru svojih pravil odločajo o organih in načinu dela sekcije. Za aktivnosti sekcije, ki niso običajne storitve zbornice (članstvo v zunanjih organizacijah in zastopanje sekcije v zunanjih organizacijah, izdajanje prospektov, brošur), članice sekcije zagotavljajo dodatna sredstva (članarino).

Stališča sekcij, ki posegajo na področja dela posameznih komisij ali delovnih skupin, se obravnavajo v pristojni komisiji oziroma delovni skupini, kjer se oblikujejo skupna stališča.

Sekcija se ustanovi na podlagi sklepa upravnega odbora zbornice. Člani sekcije sprejmejo pravila o organiziranosti in delu sekcije. Pravila stopijo v veljavo z dnem, ko jih potrdi upravni odbor zbornice.

XV. ZASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

40. člen

V pravnem prometu zastopata zbornico predsednik zbornice in direktor, in sicer v skladu s tem statutom in drugimi akti zbornice.

XVI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ČLANOV ZBORNICE

41. člen

Pravice članov zbornice so zlasti:

- volilna pravica pri volitvah v organe zbornice;
- dajanje pobud in predlogov za sprejemanje zakonov in drugih predpisov s področja gospodarstva, s katerimi se uveljavlja vpliv gospodarstva;
- uporaba storitev zbornice;
- pravica do informiranja glede vseh pomembnih vprašanj, ki zadevajo delovanje zbornice;
- sodelovanje v strokovnih odborih, projektnih skupinah in delovnih skupinah strokovnjakov iz gospodarstva za pripravo stališč in predlogov zbornice.

Obveznosti članov zbornice so zlasti:

- izvajanje sprejetih sklepov organov zbornice;
- spoštovanje zborničnih aktov;
- spoštovanje dobrih poslovnih običajev;
- dajanje splošnih informacij, ki so potrebne za izvajanje dejavnosti, uresničevanje interesov članov zbornice in upravljanje zbornice;
- redno plačevanje članarine;
- krepitev ugleda in dobrega imena zbornice.

XVII. PRENEHANJE ČLANSTVA

42. člen

Članu zbornice preneha članstvo s prenehanjem opravljanja pridobitne dejavnosti, s prostovoljnim izstopom in z izključitvijo.

43. člen

Član lahko prostovoljno izstopi iz zbornice samo ob koncu koledarskega leta, to je 31. decembra. Član, ki namerava iz zbornice izstopiti, mora najmanj 3 mesece pred koncem leta, ob koncu katerega namerava izstopiti, upravnemu odboru zbornice poslati pisno izstopno izjavo s priporočenim pismom s povratnico. Če član, ki namerava izstopiti iz zbornice, ta rok zamudi, njegov izstop učinkuje šele s koncem naslednjega koledarskega leta.

44. člen

Upravni odbor lahko odloči o izključitvi posameznega člana zbornice, če ta kljub dvema pisnima opominoma, s katerima mu je postavljen primeren dodatni rok za izpolnitev, najmanj 6 mesecev zamuja s plačilom članarine. Obveznost plačila članarine za obdobje članstva izključenemu članu ne preneha kljub izključitvi.

45. člen

Upravni odbor lahko člana zbornice izključi tudi, če ta grobo krši svoje druge članske obveznosti, veljavne predpise, splošne in posamične akte zbornice, če kvari oziroma zmanjšuje ugled in dobro ime zbornice. Tudi v tem primeru mora izključeni član poravnati vse zapadle in še neplačane obveznosti iz naslova članarine.

XVIII. FINANCIRANJE ZBORNICE

46. člen

Finančna sredstva za delovanje zbornice se zagotavljajo iz:

- članarine,
- plačil za storitve, ki jih opravlja zbornica,
- donacij,
- drugih virov.

Za opravljanje nalog, ki jih zbornica v skladu s posebnim zakonom opravlja na podlagi javnega pooblastila, se ji finančna sredstva zagotovijo iz državnega proračuna.

47. člen

Zbornica mora za vsako koledarsko leto sprejeti finančni načrt in program dela, s katerima se določijo naloge in višina finančnih sredstev zbornice ter nameni njihove porabe.

48. člen

Skupščina zbornice mora vsako koledarsko leto sprejeti poročili o izvajanju finančnega načrta in programa dela za predhodno koledarsko leto, ki ju pripravi upravni odbor.

49. člen

Višino članarine za vsako koledarsko leto oziroma način njene določitve določi skupščina

zbornice na predlog upravnega odbora in po sprejetju letnega finančnega načrta in programa dela. Predlagani znesek članarine mora skupaj z ostalimi finančnimi viri zadoščati za izvajanje letnega finančnega načrta in programa dela.

Članarina se določi z upoštevanjem velikosti posameznega člana. Velikost posameznega člana pa se za te namene določi po številu zaposlenih, in sicer:

- mikro člani (do vključno 10 zaposlenih),
- majhni člani (od 11 do vključno 50 zaposlenih),
- srednji člani (od 51 do vključno 150 zaposlenih),
- večji člani (od 151 do vključno 250 zaposlenih),
- veliki člani (od 251 do vključno 450 zaposlenih),
- zelo veliki člani (od 451 do vključno 1000 zaposlenih),
- največji člani (1001 in več zaposlenih).

Način plačevanja članarine določi upravni odbor.

50. člen

S članarino se financirajo zlasti:

- naloge zastopanja interesov članov v postopkih sprejemanja in izvajanja zakonov, strategij in drugih aktov s področja gospodarskega sistema in gospodarske politike;
- posamične oblike svetovanj in strokovne pomoči članom na njihovo zahtevo kot splošni napotki, ki ne zahtevajo izdelave posebej prilagojenih gradiv za posameznega člana;
- vse druge skupne naloge po ZGZ, tem statutu in letnem programu dela zbornice.

IXX. SPREMEMBE STATUTA

51. člen

Določbe tega statuta lahko spremeni skupščina zbornice s sklepom, ki ga predstavniki članov sprejmejo z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

Vsako spremembo statuta mora zbornica prigrasiti za vpis v register zbornic, in sicer najkasneje v 30 dneh od nastale spremembe. Vlogi za spremembo registracije mora biti priložen zapisnik seje skupščine, na kateri so bile sprejete spremembe.

XX. SPLOŠNI AKTI

52. člen

Zbornica lahko sprejema tudi druge splošne akte, kadar je to potrebno z organizacijsko-tehničnega vidika.

Splošne akte zbornice sprejema skupščina zbornice.

XXI. PRENEHANJE DELOVANJA ZBORNICE

53. člen

Zbornica preneha delovati, če v skladu s statutom tako odločijo njeni člani, z likvidacijo ali s stečajem. V sklepu o prenehanju delovanja zbornice člani določijo zbornico, na katero se prenese premoženje zbornice, ki preneha delovati.

Naloge, ki jih zbornica opravlja na podlagi javnega pooblastila, prevzame pristojno ministrstvo.

Prenehanje delovanja zbornice se prihlasi za vpis v register zbornic.

XXII. KONČNE DOLOČBE

54. člen

Ta statut začne veljati, ko je sprejet na ustanovni skupščini zbornice.