

Vabilo na usposabljanje

VODENJE SESTANKOV

Predavatelj: Irena Vrhovnik - RESIM, ROBERT KAVČIČ S.P.

Datum: 28. 3. 2012

Urnik: 12.00–13.30 Predavanje
13.30–13.50 Odmor
13.50–15.20 Predavanje

Vsebina:

- Priprava na sestanek, navodila za vloge in odgovornosti na sestanku v fazi priprave na sestanek, med sestankom in po sestanku.
- Vloge in odgovornosti vodje sestanka, zapisnikarja in udeležencev (pred in med sestankom ter po njem), razvoj dnevnega reda, izvajanje sestanka, zapisnik sestanka.
- Kako vzpostavimo stik s sogovorniki.
- Kako na sestankih komuniciramo.
- Tehnike komuniciranja.
- Odnosi med udeleženci sestanka.
- Temeljna načela vodenja sestanka.
- Dejavniki uspešnega sestanka: jasni cilji, dobro vzdušje, konstruktivna kritika - povratna informacija.
- Metode za ravnanje z udeleženci s težavnimi oblikami vedenja.
- Vodenje sestanka ali moderiranje sestanka.

Komu je namenjeno: Upravljalec procesa in linije; Vodja procesa in linije; Tehnolog; Komerčialist; Razvojniki novih tehnologij in izdelkov v kemijski industriji; Vodilni in vodstveni delavci

Lokacija: Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine, Novi trg 11 – II. nadstropje, 8000 Novo mesto, **sejna soba**

Parkiranje: Na voljo je plačljivo parkiranje v garažni hiši Novi trg, na ploščadi Novi trg, na parkirišču za pošto.

O izvajalki: Irena Vrhovnik, učiteljica slovenskega jezika, andragoginja, NLP Praktik, NLP Mojster, NLP Coach (International Neuro-Linguistic Programming Trainers Association), mednarodni SDI (Strength Deployment Inventory) trener. Leta 2008 je končala TA (Transakcijsko analizo) 101, kjer študij nadaljuje. Zaključila je enoletno Pedagoško-andragoško izobraževanje za predavateljce višjih šol na Filozofski fakulteti v Ljubljani.