

V skladu s Statutom Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine z dne 23. 4. 2007 je Upravni odbor Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine dne, 15. 2. 2019, sprejel

## **PRAVILNIK O PODELJEVANJU PRIZNANJ ZA INOVACIJE GOSPODARSKE ZBORNICE DOLENJSKE IN BELE KRAJINE**

### **Uvodne določbe**

Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine (v nadaljevanju GZDBK) sodeluje z Gospodarsko zbornico Slovenije (v nadaljevanju GZS) v programu spodbujanja razvoja inovacij »Inovativna Slovenija« in v projektu »Priznanje GZS za inovacije«, katerega partnerja sta Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT) ter SPIRIT, Javna agencija (v nadaljevanju SPIRIT).

#### **1. člen**

S tem pravilnikom se določijo merila, način in postopek zbiranja, ocenjevanja ter podeljevanja priznanj za inovativne dosežke na območju delovanja Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine.

#### **2. člen**

Priznanja po tem pravilniku se podeljujejo za najboljše inovacije, ki so bile prijavljene na razpis Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine.

#### **3. člen**

Inovacije po tem pravilniku so definirane v skladu s pravili OECD kot sledi:

- inovacija pomeni proces spreminjanja zamisli v izdelek, postopek ali storitev oziroma proces preoblikovanja ustvarjalnosti v dobiček;
- inovacije zajemajo nove izdelke, postopke in storitve ter bistveno izboljšane izdelke, postopke in storitve;
- inovacija je uvedena, ko se pojavi na trgu (inovacija izdelka, storitve) ali uporabi v okviru postopka (inovacija postopka);
- izdelek, storitev ali postopek morajo biti novi ali bistveno izboljšani za podjetje, ni pa nujno, da so novi na trgu;
- inovacije vključujejo vrsto znanstvenih, tehnoloških, organizacijskih, finančnih in gospodarskih aktivnosti;
- inovacija temelji na rezultatih novega tehnološkega razvoja, novih kombinacij že obstoječih tehnologij ali uporabi drugega znanja, ki ga je pridobilo podjetje.

Inovacija je tehnološka in netehnološka koristna novost, ki jo za tako opredelijo odjemalci.

Koristnost novosti v praksi se dokazuje z uspešno prodajo na domačem ali mednarodnem trgu, v primeru koristne uporabe v organizaciji, kjer je nastala, pa s podatki uporabnikov.

#### **4. člen**

Za priznanje inovacijam po tem pravilniku lahko kandidira vsaka gospodarska družba, podjetje, samostojni podjetnik posameznik, samostojni inovator ali druga organizacijska oblika, ki deluje na območju GZDBK tako, da se prijavi na Razpis za inovacije Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine. Datum zaključka razpisa je določen v razpisnih pogojih.

## **5. člen**

### **Priznanja**

GZDBK podeljuje priznanja avtorjem ali skupinam avtorjev inovacij za njihov inovacijski predlog ter predlagateljem, ki so inovacijo realizirali.

Skladno z navodili za ocenjevanje, ki so določeni v Prilogi 1 tega pravilnika, o vrsti priznanja odloča končna ocena ocenjevalne komisije. Priloga 1 je sestavni del tega pravilnika.

Priznanja za inovacije Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine so:

- zlato priznanje,
- srebrno priznanje,
- bronasto priznanje,
- priznanje za prispevek na področju inovativnosti.

Priznanje za prispevek na področju inovativnosti se podeli vsem prijaviteljem, ki niso presegli praga za podelitev bronastega priznanje, določenega v Prilogi 1 tega pravilnika.

Priznanja so primerno uokvirjena z napisom priznanje za inovacijo Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine ter z navedbo letnice.

Na priznanju se navede tudi naslednje podatke:

- stopnja priznanja GZDBK,
- naziv inovacije,
- gospodarska družba ali organizacija, v kateri je bila inovacija uvedena,
- ime in priimek avtorja / avtorjev inovacije,
- datum in
- dva podpisa (predsednika ocenjevalne komisije in predsednika GZDBK).

Podjetje prejme uokvirjeno priznanje, vsak od avtorjev pa svoje priznanje v ustrezni mapi z logotipom GZDBK.

Poleg priznanja dobijo podjetja, ki so prejela zlato priznanje tudi nagrado GZDBK. Na njej se navede naslednje podatke:

- Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine,
- stopnja in letnica priznanja,
- naziv inovacije,
- gospodarska družba ali organizacija, v kateri je bila inovacija uvedena.

## **6. člen**

### **Izbor komisije za ocenjevanje ter ocenjevanje**

GZDBK na podlagi tega pravilnika in v skladu z razpisom zbira prijave inovacij in jih pripravi za ocenitev. O predlogih odloča Komisija za inovacije, ki jo na osnovi strokovnih področij prejetih prijav in na osnovi Poslovnika o imenovanju in načinu dela regionalnih in nacionalne komisije za inovacije predlaga Sekcija za kakovost in inovativnost pri GZDBK. Po potrebi se GZDBK lahko posvetuje s strokovno službo GZS, odgovorno za področje tehnološkega razvoja in inovativnosti, glede dopolnitve komisije z novim članom, ki lahko izhaja iz druge regije. Pri delovanju komisije za inovacije sodeluje predstavnik GZDBK. Komisijo za inovacije potrdi Upravni odbor GZDBK.

Podlaga za delo ocenjevalne komisije je popolna vloga. Oblika dokumentacije je enotna in je podana v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

Komisija na podlagi sprejetega pravilnika in kriterijev za ocenjevanje predlogov inovacij podeli zlata, srebrna in bronasta priznanja ter priznanja za prispevek na področju inovativnosti. Komisija lahko neustrezne inovacijske prijave zavrne, z ustrezno utemeljitvijo.

## **7. člen** **Kategorije inovacij**

Ocenjevalna komisija prispele predloge razvrsti v 5 kategorij inovacij:

- **Produktne inovacije** (Proizvod ali storitev, ki je nov ali bistveno izboljšan. Vključuje znatne izboljšave tehničnih specifikacij, sestavnih delov in materialov, programske opreme v izdelku, prijaznost do uporabnika ali druge funkcionalne značilnosti.)
- **Procesne inovacije** (Nov ali bistveno izboljšan proizvodni proces oz. postopek. To vključuje pomembne spremembe v tehniki, opremi in / ali programski opremi).
- **Trženjske inovacije** (Nov način trženja, ki vključuje pomembne spremembe v oblikovanju proizvoda ali embalaže, promocijske predstavitve, promocijo izdelkov ali cen).
- **Organizacijske inovacije** (Nove organizacijske metode v poslovnih praksah, v organizaciji delovnega mesta ali pri zunanjih odnosih).
- **Družbene inovacije** (nove ideje, koncepti in strategije, ki odgovarjajo na potrebe družbe).

Možne so tudi kombinacije teh petih kategorij.

Ocenjevalna komisija izvede ocenjevanje in usklajevanje ocen skladno s Poslovníkom o delu komisij, izračuna končne ocene inovacijskih prijav ter določi vrsto priznanj na podlagi navodil za ocenjevanje, ki so opredeljeni v Prilogi 1 tega pravilnika. Ocenjevalna komisija je pri svojem delu avtonomna, njene odločitve pa so dokončne.

Če pri katerem od članov ocenjevalne komisije, pri ocenjevanju inovacijskega predloga pride do konflikta njegovih osebnih ali poslovnih interesov, kar posledično vpliva na objektivnost njegovega ocenjevanja, se mora ta član sam izločiti iz komisije pri ocenjevanju spornega predloga.

Predlog za izločitev člana ocenjevalne komisije v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko poda tudi posamezni član ocenjevalne komisije. Predlog za izločitev je sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov ocenjevalne komisije.

Po potrebi lahko ocenjevalna komisija k svojem delu povabi tudi strokovnjake zunanjih institucij, ki lahko opravijo ogled inovacij.

## **8. člen** **Kriteriji za ocenjevanje**

Ocenjevalna komisija vrednoti inovacijske prijave po naslednjih kriterijih:

### **1. ODLIČNOST**

#### **OPIS PROBLEMA IN NJEGOVE REŠITVE**

Opisano čigav/e in kakšen/ne problem/e rešuje inovacija ter kako inovacija rešuje izpostavljen/e problem/e.

#### **RAZSEŽNOST INOVACIJE**

Navedeno na kakšnem nivoju inovacija predstavlja rešitev, navedene so konkretno države ali trgi.

#### **OPIS STANJA NA PODROČJU INOVACIJE**

Opisani so konkretni primeri stanja tehnike/storitev/postopkov/idej/metod, opisano je izhodiščno stanje, izdelan je pregled patentov in ostale zaščite intelektualne lastnine. Jasno je opisano v katerih segmentih je inovacija boljša od obstoječega stanja na področju predlagane inovacije.

#### **ZAŠČITA INOVACIJE**

Navedena je oblika zaščite intelektualne lastnine, podani so konkretni podatki o zaščiti intelektualne lastnine inovacije.

## **INOVACIJSKA EKIPA**

Podana je sestava inovacijske ekipe v smislu multidisciplinarnosti, porazdelitve po spolih ter vključenosti strokovnjakov iz razvojno-raziskovalnih organizacij in strokovnjakov iz zunanjih gospodarskih organizacij. Sestava inovacijske ekipe ni nujno enaka podani navedeni skupini inovatorjev v osnovnih podatkih o inovaciji, ampak je navadno širša.

## **2. UČINEK**

### **UPORABNIK**

Jasno in konkretno je opisano kdo so ciljne skupine kupcev ali končnih uporabnikov inovacije. Opisan je potencial za razširitev kroga ciljne skupine uporabnikov.

### **TRG**

Podane so konkretne države, področja, številke. Ocenjen je trži delež, ki se nanaša na predlagano inovacijo. Podani so konkurenti na področju predlagane inovacije.

### **FINANČNI UČINKI**

Konkretno je predstavljen vpliv inovacije na finančno stanje v obliki letnega prometa in dobička (podano v € in % od vrednosti celotne organizacije). Konkretno je predstavljena ocena vpliva za naslednja tri leta v obliki letnega prometa in dobička (podano v € in % od vrednosti celotne organizacije). Dodatno je opisana kratka strategija, kako bodo te ocenjene vrednosti dosežene.

### **TRAJNOSTNI UČINKI**

Konkretno so opisani (I) vpliv predlagane inovacije na podjetje, njegovo delovanje in klimo v podjetju, (II) vpliv na okolje in (III) vpliv na širšo družbo. Opisano je, kako se inovacija vklaplja v poslovno in razvojno strategijo organizacije.

Za podelitev priznanja se upoštevajo inovacije, ki izpolnjujejo obe skupini kriterijev iz tega pravilnika in so uspešno uporabljene v praksi, vendar so bile v praktični uporabi največ dve leti pred letom, ki ga zajema razpis GZDBK.

## **9. člen**

GZDBK izvede javno razglasitev in podelitev priznanj za inovacije GZDBK, in sicer najkasneje v mesecu juniju.

GZDBK na podlagi avtonomne odločitve ocenjevalne komisije posreduje strokovni službi GZS, odgovorni za področje inovativnosti, popolno dokumentacijo treh najbolje ocenjenih zlatih inovacij, ki se potegujejo za priznanje na nacionalni ravni. Popolno dokumentacijo dostavi do 30. maja tekočega leta.

V kolikor na Razpis za inovacije GZDBK prispe 20 inovacijskih predlogov ali več, lahko GZDBK strokovni službi GZS, odgovorni za področje inovativnosti, predloži en dodaten inovacijski predlog, ki je ocenjen z zlatim priznanjem (skupaj 4 zlate inovacijske predloge) ter za vsakih nadaljnjih 10 še po en dodaten zlat inovacijski predlog.

GZDBK lahko za nacionalni nivo predlaga dodaten inovacijski predlog tudi v primeru, če skupno število inovacij ne dosega praga iz 3. odstavka 9. člena, vendar pod naslednjimi pogoji:

- inovacijski predlog mora biti ocenjen z zlatim priznanjem in s končno oceno ne sme zaostajati za zlatimi priznanji, ki na nacionalni nivo napredujejo znotraj redne kvote;
- dodatno imenovanje mora biti obrazloženo (zakaj dodaten predlog, kakšna je kvaliteta dodatnega inovacijskega predloga, kakšna je vpliv inovacijskega predloga na širše okolje) s strani ocenjevalne komisije.

Po prejemu obrazložitve in popolne prijavnne dokumentacije za dodatni inovacijski predlog se sestane 3-članska komisija GZS, ki določa člane nacionalne komisije za inovacije ter sprejema odločitev o sprejetju ali zavrnitvi dodatnega inovacijskega predloga. 3-članska komisija GZS pri odločevanju o sprejetju dodatnega inovacijskega predloga daje prednost podjetjem, ki niso kandidati za priznanja v okviru redne kvote. Slednji kriterij je vpeljan z namenom spodbujanja inovativnosti med najširšo gospodarsko javnostjo.

Vse prispele vloge se v celoti obravnavajo kot poslovna skrivnost.

#### **10. člen**

Inovator, ki prejme priznanje GZDBK oziroma GZS za inovacijo v Sloveniji, si s tem pridobi pravico uporabe priznanja v komercialne in publicistične namene.

#### **11. člen**

Pravice iz 10. člena tega pravilnika prenehajo, če pride do njihove zlorabe.

Za zlorabo se šteje:

- zavajanje Komisije z dajanjem neresničnih podatkov,
- uporaba priznanja GZDBK ali GZS v namene, ki niso povezani z inovacijo,
- podajanje netočnih informacij glede stopnje priznanja oz. nivoja priznanja (regionalni, nacionalni).

#### **12. člen**

V kolikor prejemnik priznanja za INOVACIJE GZDBK oziroma priznanja GZS INOVACIJE tudi po opozorilu GZDBK ali GZS ne preneha z zlorabo podeljenega priznanja, imata GZDBK in GZS pravico zahtevati sodno prepoved uporabe podeljenega priznanja v skladu z 10. členom tega pravilnika oziroma odvzem priznanja.

#### **13. člen**

Ta pravilnik je bil sprejet na korespondenčni seji Upravnega odbora GZDBK, dne 15. februarja 2019 in začne veljati z istim dnem. Z dnem začetka veljave tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o podeljevanju priznanj in Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine, ki ga je Upravni odbor GZDBK sprejel dne 30. januarja 2017.

Ta pravilnik se objavi na spletnih straneh GZDBK.

Upravni odbor GZDBK

Predsednik

Jože Colarič

Priloge:

- Navodila za ocenjevanje inovacijskih prijav
- Prijavni obrazec

## PRILOGA 1

### K PRAVILNIKU O PODELJEVANJU PRIZNANJ ZA INOVACIJE GOSPODARSKE ZBORNICE DOLENJSKE IN BELE KRAJINE

#### NAVODILA ZA OCENJEVANJE INOVACIJSKIH PRIJAV

1. Vsak član ocenjevalne komisije ocenjuje inovacijski predlog po vseh kriterijih, navedenih v 8. členu Pravilnika o podeljevanju priznanj za inovacije Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine na območju GZDBK.
2. Posamezni kriteriji se ocenjujejo glede na ocenjevalno lestvico spodaj. Pri tem je ocenjevalna lestvica le opora za ocenjevanje, na končno oceno posameznega ocenjevalnega sklopa pa vpliva predvsem celovitost vseh navedenih dejstev.

#### ODLIČNOST

Del prijavnega obrazca ODLIČNOST prispeva **50 % ocene** (5 točk) h končni skupni oceni predlagane inovacije. Člani komisij podeljujejo ocene skladno z navodili v nadaljevanju.

- **OPIS PROBLEMA IN NJEGOVE REŠITVE – 1,5 točke**
- **RAZSEŽNOST INOVACIJE – 1 točka**
- **OPIS STANJA NA PODROČJU INOVACIJE – 1,5 točke**
- **ZAŠČITA INOVACIJE – 0,5 točke**
- **INOVACIJSKA EKIPA – 0,5 točke**

#### UČINEK

Del prijavnega obrazca UČINEK prispeva **50 % ocene** (5 točk) h končni skupni oceni predlagane inovacije. Člani komisij podeljujejo ocene skladno z navodili v nadaljevanju.

- **UPORABNIK – 1 točka**
- **TRG – 1 točka**
- **FINANČNI UČINKI – 1,5 točke**
- **TRAJNOSTNI UČINKI – 1,5 točke**

3. Končno oceno predstavlja vsota ocen posameznih delov. Najvišje število točk je 10.

- Zlato priznanje se podeli za končno oceno 9 ali več.
- Srebrno priznanje se podeli za končno oceno, ki je večja ali enaka 8 in manjša od 9.
- Bronasto priznanje se podeli za končno oceno, ki je večja ali enaka 7 in manjša od 8.

Za prejem zlatega, srebrnega ali bronastega priznanja mora inovacija prejeti najmanj 3,5 točke na obeh področjih (ODLIČNOST IN UČINEK). To pravilo ne velja za družbene inovacije.

Za družbene inovacije in inovacije, za katere je očitno, da niso bile deležne organizirane in profesionalne podpore, lahko komisija zgoraj navedene kriterije zniža za 10 % tako, da:

- zlato priznanje podeli za končno oceno 8,1 ali več,
- srebrno priznanje podeli za končno oceno, ki je večja ali enaka 7,2 in manjša od 8,1,
- bronasto priznanje podeli za končno oceno, ki je večja ali enaka 6,3 in manjša od 7,2.

## PRILOGA 2

### K PRAVILNIKU O PODELJEVANJU PRIZNANJ ZA INOVACIJE GOSPODARSKE ZBORNICE DOLENJSKE IN BELE KRAJINE

#### Prijazen nasvet

Za izpolnitev obrazca boste potrebovali podatke o tehnični rešitvi, zaščiti intelektualne lastnine, gospodarskih učinkih (nove zaposlitve, prihodki, dobiček, dodana vrednost...) in podatke o okoljskem/trajnostnem učinku inovacije. **Predlagamo, da ga izpolnite v sodelovanju z vašimi sodelavci, ki imajo potrebne podatke (služba za razvoj, komerciala, finančno-računovodska služba, idr).**

### PRIJAVNI OBRAZEC

#### OSNOVNI PODATKI O INOVACIJI

- Strokovni naziv inovacije (slo):
- Strokovni naziv inovacije (an):
- Marketinški naziv inovacije (slo):
- Marketinški naziv inovacije (an):
- Prijavitelj (naziv organizacije):
- Matična št. prijavitelja:
- Naslov:
- Uradni zastopnik organizacije (direktor/predsednik uprave ...):
- Kontaktna oseba za korespondenco:
- E-naslov in telefonska številka kontaktne osebe:
- Inovator/ji in/ali naziv inovacijske ekipe:
- Vrsta inovacije (produktna, procesna, trženjska, organizacijska, kombinirana, družbena; *opisi posameznih vrst inovacije so v 7. členu Pravilnika o podeljevanju priznanj GZS za inovacije*):
- Raven tehnološke razvitosti inovacije (obrazložitev TRL na [tej povezavi](#)):
- Mesec in leto začetka praktične uporabe oz. trženja inovacije:
- Obdobje razvoja inovacije do začetka praktične uporabe oz. trženja (*opomba: praktična uporaba ali trženje pomeni, da inovacija ustvarja korist za uporabnika, skladno z opisom v 3. členu Pravilnika o podeljevanju priznanj GZS za inovacije*)

#### IZJAVA

Izjavljamo, da se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji; da vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom; da so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Podpis odgovorne osebe/direktorja

## **OPIS INOVACIJE**

- Kratek opis inovacije za komisijo (do 1200 znakov)
- Kratek opis inovacije v slovenščini za uporabo v medijih (do 600 znakov s presledki)
- Kratek opis inovacije v angleščini za uporabo v medijih (do 600 znakov s presledki)



## **PODROBEN OPIS INOVACIJE**

Podroben opis inovacije je razdeljen na dela **ODLIČNOST** in **UČINEK** in lahko obsega **največ 5 strani**. Oblikovanje prijave (velikost in tip črk, barvno oblikovanje, grafične vsebine ipd.) je prepuščeno prijaviteljem in njihovi kreativnosti, da inovacijo predstavijo na svoj in atraktiven način. Prijavitelji se morajo strogo držati le posameznih podnaslovov, ki so opredeljeni v nadaljevanju (**OPIS PROBLEMA IN NJEGOVE REŠITVE**, **RAZSEŽNOST INOVACIJE**, ...) in nasloviti vse točke, ki so izpostavljene v sklopu vsakega podnaslova.

### **ODLIČNOST**

#### **OPIS PROBLEMA IN NJEGOVE REŠITVE**

- Jasno opišite, kakšen in čigav problem oz. izziv rešuje vaša inovacija in podajte izhodiščno stanje?
- Jasno in konkretno opišite, na kakšen način vaša inovacija rešuje izpostavljen problem in katere ključne lastnosti oz. funkcije izdelka/storitve/rešitve so izboljšane?

#### **RAZSEŽNOST INOVACIJE**

- S konkretno navedbo držav/regij opišite ali predlagana inovacija predstavlja inovacijo na nacionalnem (Slovenija) ali mednarodnem nivoju (tujina).

#### **OPIS STANJA NA PODROČJU INOVACIJE**

- Opišite najsodobnejše stanje tehnike/storitev/postopkov/idej/metod na področju inovacije in primerjajte predlagano inovacijo z obstoječim stanjem. Podajte pregled patentov in ostale zaščite intelektualne lastnine v povezavi z inovacijo.
- V čem je vaša inovacija boljša od najboljših rešitev, ki jih ponuja konkurenca? (npr. z vidika zmogljivosti, strokovnosti, enostavnosti uporabe, okoljskih vidikov, koristi za družbo, vključenosti dimenzije spola in ostalih vidikov, človeških virov ...)
- V kolikor lahko, umestite predlagano inovacijo v eno izmed prioritetenih področij in podpodročij strategije pametne specializacije Slovenije (S4) na podlagi tabele prioritete Slovenske strategije pametne specializacije (S4) in pripadajočih fokusnih področij in tehnologij na [tej povezavi](#). *Odgovor je informativne narave in se ne ocenjuje.*

#### **ZAŠČITA INOVACIJE**

- Na kakšen način je zaščiten predlagana inovacija? (patent, blagovna znamka, model, poslovno skrivnostjo, prva na trgu). Dopišite konkreten naziv in številko zaščite oz. konkretno argumentirajte na kakšen način je zaščiten poslovno skrivnost.
- Katere sisteme vodenja uporabljate v vaši organizaciji (ISO standardi, poslovna odločnost ...)? *Odgovor je informativne narave in se ne ocenjuje.*

#### **INOVACIJSKA EKIPA**

- Konkretno opišite inovacijsko ekipo\* iz stališča multidisciplinarnosti (navedite področja iz katerih so člani), spolne raznolikosti (koliko žensk/moških), sodelovanja strokovnjakov iz razvojno-raziskovalnih organizacij (navedite organizacije) in sodelovanja strokovnjakov iz drugih gospodarskih organizacij (navedite organizacije ali drugače opišite partnerje).

*\* Sestava inovacijske ekipe ni nujno enaka podani ekipi inovatorjev, ki je navedena ampak je ta širša in se dotika najrazličnejših faz razvoja inovacije. V kolikor gre za posameznika obrazložite vaše kompetence za celosten razvoj inovacije.*

## UČINEK

### UPORABNIK

- Opišite kdo so ciljne skupine kupcev ali končnih uporabnikov inovacije.
- Obrazložite kakšen potencial ima vaša inovacija za razširitev kroga ciljne skupine uporabnikov?

### TRG

- Opišite trg inovacije v smislu vrste (nišni, mednarodni, nacionalni ... ), velikosti (volumsko, finančno, geografsko) in rasti. Konkretno navedite države in ocenite tržni delež. V primeru, da gre za koristno uporabo in ne prodajo inovacije, opišite obseg oz. širino uporabe (družbene inovacije).
- Kdo so glavni neposredni in posredni konkurenti na področju predlagane inovacije?

### FINANČNI UČINKI

- Navedite celoten vložek v inovacijo (v € in % glede na letni promet). *Odgovor je informativne narave in se ne ocenjuje.*
- Kakšen vpliv ima predlagana inovacija na finančno stanje organizacije? Navedite konkretne podatke (v €) oz. primerjave (v %), ki se navezujejo na letni promet in dobiček vaše organizacije.
- Kakšna je finančna ocena inovacije v naslednjih 3 letih? Navedite konkretne podatke (v €) oz. primerjave (v %), ki se navezujejo na letni promet in dobiček vaše organizacije.
- Konkretno in jedrnato podajte kratko strategijo kako bodo doseženi zastavljeni finančni cilji (npr. prodajni kanali, tehnične rešitve, dostop do uporabnikov, načini prodaje/uporabe inovacije ...).

### TRAJNOSTNI UČINKI

- Konkretno opišite kakšne trajnostne učinke ima predlagana inovacija na organizacijo, klimo in procese v vaši organizaciji? Navedite morebitne nagrade ali druge oblike potrditev, v kolikor ste jih že prejeli.
- Konkretno predstavite vpliv na okolje in ga podkrepite z vrednostmi.
- Konkretno predstavite vpliv na družbo ter dodajte kakšen je prispevek inovacije k družbeni vključenosti\*. (Ta del je predvsem ključen za družbene inovacije.)
- Opišite kako se predlagana inovacija vklaplja v poslovno in razvojno strategijo vaše organizacije.

\* *Družbena vključenost oz. socialna inkluzija je integracija posameznikov ali skupin v družbo kot državljanov oz. članov različnih javnih mrež.*

Podpis direktorja oz. odgovorne osebe

---

### Obvezne priloge:

- **E-prijava v pdf IN doc ali docx verziji na elektronskem nosilcu**
- Slike in/ali video inovacije v visoki ločljivosti, primerne tudi za tisk (slike vsaj 3 Mb, video v resoluciji vsaj 1920x1080pxl; velja tudi povezava do youtube objave video posnetka)

### Druge priloge so obvezne, če se v opisu inovacije sklicujete nanje

- Kopije prve strani zaščitene intelektualne lastnine (patenti, modeli, znamke, drugo)
- Kopije pridobljenih certifikatov
- Dokazila o pridobljenih nagrad (npr. RED DOT)