

V skladu s Statutom Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine z dne 23. 4. 2007 je Upravni odbor Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine dne, 3. 02. 2009, sprejel

PRAVILNIK O PODELJEVANJU PRIZNANJ ZA INOVACIJE GOSPODARSKE ZBORNICE DOLENJSKE IN BELE KRAJINE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo merila, način in postopek zbiranja, ocenjevanja ter podeljevanja priznanj za inovacije Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine za vsakoletne inovativne dosežke na območju delovanja Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine (v nadaljevanju: priznanja).

2. člen

Priznanja po tem pravilniku se podeljujejo za najboljše inovacije, ki so bile prijavljene na razpis Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine (v nadaljevanju GZDBK).

3. člen

Inovacije po tem pravilniku so definirane v skladu s pravili OECD kot sledi:

- inovacija pomeni proces spreminjanja zamisli v izdelek, postopek ali storitev oziroma proces preoblikovanja ustvarjalnosti v dobiček;
- inovacije zajemajo nove izdelke, postopke in storitve ter bistveno izboljšane izdelke, postopke in storitve;
- inovacija je uvedena, ko se pojavi na trgu (inovacija izdelka, storitve) ali uporabi v okviru postopka (inovacija postopka);
- izdelek, storitev ali postopek morajo biti novi ali bistveno izboljšani za podjetje, ni pa nujno, da so novi na trgu;
- inovacije vključujejo vrsto znanstvenih, tehnoloških, organizacijskih, finančnih in gospodarskih aktivnosti;
- inovacija temelji na rezultatih novega tehnološkega razvoja, novih kombinacij že obstoječih tehnologij ali uporabi drugega znanja, ki ga je pridobilo podjetje.

Inovacija je vsaka in ne zgolj tehnično koristna novost, ki jo za tako opredelijo odjemalci. Koristnost novosti v praksi se dokazuje z uspešno prodajo na domačem ali mednarodnem trgu, v primeru koristne uporabe v organizaciji, kjer je nastala, pa s podatki uporabnikov.

Inovacije so po vsebini lahko najmanj iz naslednjih področjih (po Regional Innovation & Technology Transfer Strategy of Slovenia, ki ga podpira EU):

- programske,
- tehnično – tehnološke,
- organizacijske,
- upravljaljske,
- metodijske.

4. člen

Za priznanje inovacijam po tem pravilniku lahko kandidira vsaka gospodarska družba, samostojni podjetnik, samostojni inovator ali druga organizacijska oblika, ki deluje na območju GZDBK tako, da se prijavi na Razpis za inovacije Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine.

5. člen

Priznanja za inovacije Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine so lahko:

- zlata,
- srebrna ali
- bronasta in sicer

v obliki primerno uokvirjenega priznanja z napisom priznanje za inovacijo Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine ter z navedbo letnice.

Na priznanju se navede tudi naslednje podatke:

- stopnja priznanja GZDBK,
- naziv inovacije,
- gospodarska družba ali organizacija, v kateri je bila inovacija uvedena,
- ime in priimek avtorja / avtorjev inovacije,
- datum in
- dva podpisa (predsednika ocenjevalne komisije in predsednika GZDBK).

Podjetje prejme uokvirjeno priznanje, vsak od avtorjev pa diplomu v ustrezni mapi z logotipom GZDBK. Listina diplome vsebuje enake podatke kot listina priznanja, le da ima namesto stopnje priznanja napis diploma. Komisija za ocenjevanje inovacij se lahko odloči, da podeli priznanje tudi inovacijam, katerih skupno število točk, ne doseže praga za bronasto priznanje.

Poleg priznanja dobijo podjetja, ki so prejela zlato priznanje tudi nagrado GZDBK – stekleno skulpturo na kovinskem podstavku. Na podstavku se navede naslednje podatke:

- Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine,
- stopnja in letnica priznanja,
- naziv inovacije,
- gospodarska družba ali organizacija, v kateri je bila inovacija uvedena.

Skladno z navodili za ocenjevanje, ki so določeni v Prilogi 1 tega pravilnika, o vrsti priznanja odloča končna ocena ocenjevalne komisije. Priloga 1 je sestavni del tega pravilnika.

6. člen

GZDBK v skladu z razpisom zbira prijave inovacij na osnovi tega pravilnika in jih pripravi za ocenitev. Petčlanska ocenjevalna komisija potrdi Upravni odbor GZDBK na predlog Sekcije za kakovost in inovativnost pri GZDBK.

Podlaga za delo ocenjevalne komisije je popolna vloga, ki mora poleg predstavitve predlagatelja, inovacije in avtorja/ -jev zajemati še:

- predstavitev stopnje inventivnosti predloga,
- predstavitev stopnje inovativnosti predloga,
- predstavitev stopnje tržne zanimivosti predloga,
- predstavitev stopnje primernosti predloga okolju.

Oblika dokumentacije je enotna in je podana v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

7. člen

Ocenjevalna komisija glede na prispele predloge oblikuje kategorije inovacij, izvede ocenjevanje in usklajevanje ocen, izračuna končne ocene inovacijskih prijav ter določi vrsto priznanj na podlagi navodil za ocenjevanje, ki so opredeljeni v Prilogi 1 tega pravilnika. Ocenjevalna komisija je pri svojem delu avtonomna, njene odločitve pa so dokončne.

Če pri katerem od članov ocenjevalne komisije pri ocenjevanju inovacijskega predloga pride do konflikta njegovih osebnih ali poslovnih interesov, kar posledično vpliva na objektivnost njegovega ocenjevanja, se mora ta član sam izločiti iz komisije pri ocenjevanju spornega predloga.

Predlog za izločitev člana ocenjevalne komisije v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena lahko poda tudi posamezni član ocenjevalne komisije. Predlog za izločitev je sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov ocenjevalne komisije.

Po potrebi lahko ocenjevalna komisija k svojemu delu povabi tudi strokovnjake zunanjih institucij, ki lahko opravijo ogled inovacij.

8. člen

Ocenjevalna komisija vrednoti inovacijske prijave po naslednjih kriterijih:

1. Inventivnost

(izvirnost in stopnja možne zaščite v smislu varstva pravic intelektualne lastnine; nivo tehnične, programske ali organizacijske rešitve ipd.);

2. Inovativnost

(novi oziroma izboljšani dosedanji poslovni programi, poslovni procesi, postopki, proizvodi/storitve, tehnologije, prodajne poti ipd.; manjše število potrebnih surovin ali dobaviteljev; stroškovna učinkovitost izdelave in/ali vzdrževanja idr., ki se izkazujejo npr. kot čista letna gospodarska korist oz. letni prihranek iz naslova inovacije);

3. Tržna zanimivost

(tržna vrednost za podjetje kot npr.: povečanje tržnega deleža, nova delovna mesta, ^{BDV}/_{zaposlenega}, možnost/sposobnost prodaje pravic intelektualne lastnine drugim, ipd.);

4. Primernost okolju

(izboljšano delovno okolje in/ali varstvo pri delu; uporaba neškodljivih materialov in/ali okolju neškodljiva uporaba, možnost recikliranja, zmanjšanje vpliva/obremenitve okolja ipd.).

Za podelitev priznanja se upoštevajo inovacije, ki izpolnjujejo omenjene štiri kriterije iz tega pravilnika in so uspešno uporabljene v praksi, vendar so bile v praktični uporabi največ dve leti pred letom, ki ga je zajemal razpis GZDBK.

Vloga se lahko obravnava kot poslovna skrivnost, kar kandidat navede v obrazcu Podatki o inovaciji in avtorju/avtorjih v Prilogi 2.

9. člen

Na podlagi avtonomne odločitve ocenjevalne komisije izvede GZDBK javno razglasitev in podelitev priznanj za inovacije Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine na območju GZDBK.

V skladu s Pravilnikom za podeljevanje priznanj GZS inovacije, bodo najboljše tri oziroma štiri nagrajene inovacije GZDBK predlagane za priznanja GZS inovacije, ki jih GZS podeljuje za vsakoletne inovativne dosežke v Sloveniji.

10. člen

Inovator, ki prejme priznanje GZDBK oziroma GZS za inovacijo v Sloveniji, si s tem pridobi pravico uporabe priznanja v komercialne in publicistične namene.

11. člen

Pravice iz 10. člena tega pravilnika prenehajo, če pride do njihove zlorabe.

Za zlorabo se šteje:

- zavajanje Komisije GZDBK z dajanjem neresničnih podatkov,
- uporaba priznanja GZDBK ali GZS v namene, ki niso povezani z inovacijo.

12. člen

V kolikor prejemnik priznanja za INOVACIJE GZDBK oziroma priznanja GZS INOVACIJE tudi po opozorilu GZDBK ali GZS ne preneha z zlorabo podeljenega priznanja, imata GZDBK in GZS pravico zahtevati sodno prepoved uporabe podeljenega priznanja v skladu z 10. členom tega pravilnika oziroma odvzem priznanja.

13. člen

Ta pravilnik je bil sprejet na redni seji Upravnega odbora GZDBK, dne 3. februarja 2009 in začne veljati z istim dnem.

Ta pravilnik se objavi na spletnih straneh GZDBK.

Upravni odbor GZDBK

Predsednik

Jože Colarič

PRILOGA 1

K PRAVILNIKU O PODELJEVANJU PRIZNANJ ZA INOVACIJE GOSPODARSKE ZBORNICE DOLENJSKE IN BELE KRAJINE

NAVODILA ZA OCENJEVANJE INOVACIJSKIH PRIJAV

1. Vsak član ocenjevalne komisije ocenjuje inovacijski predlog po vseh kriterijih, navedenih v 8. členu Pravilnika o podeljevanju priznanj za inovacije Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine na območju GZDBK.
2. Posamezni kriteriji se ocenjujejo glede na stopnjo izpolnjevanja vsakega kriterija z ocenami med 5 in 10:

Primer: Z oceno 5 ocenijo inovacijo pri kateri so vsebine, nameni in rezultati na temo podkriterija podani zelo neoprijemljivo, medtem ko z oceno 10 ocenijo tisto inovacijo, pri kateri rezultati predstavljajo najboljšo znano in primerljivo rešitev na temo podkriterija.

Ocena posameznega kriterija je povprečje ocen, ki so jih dali ocenjevalci za posamezne podkriterije znotraj tega kriterija.

2.1 Inventivnost

- Ocena 5: Vsebine na temo kriterija so podane zelo neoprijemljivo;
- Ocena 6: Podana je vsebina, ni pa razvidna primerljivost z najboljšimi ali ciljnim rešitvami;
- Ocena 7: Podana je vsebina in primerljivost z najboljšimi ali ciljnim rešitvami v podjetju in utemeljeno doseganje oz. preseganje le-teh;
- Ocena 8: Podana je vsebina in primerljivost z najboljšimi ali ciljnim rešitvami v Sloveniji in utemeljeno doseganje oz. preseganje le-teh;
- Ocena 9: Podana je vsebina in primerljivost z najboljšimi ali ciljnim rešitvami v svetu in utemeljeno doseganje oz. preseganje le-teh;
- Ocena 10: Podana je vsebina in primerljivost z najboljšimi ali ciljnim rešitvami v svetu in utemeljeno doseganje oz. preseganje le-teh (potrjeno z mednarodno patentno prijavo in/ali poizvedbenim poročilom ali izjavo in utemeljitvijo o poslovni skrivnosti).

2.2 Inovativnost

- Ocena 5: Vsebine na temo kriterija so podane zelo neoprijemljivo;
- Ocena 6: Podana je vsebina, ni pa podanih jasnih kazalcev o pozitivnih učinkih inovacije;
- Ocena 7: Podana je vsebina in jasni kazalci o pozitivnih učinkih inovacije na nivoju podjetja;
- Ocena 8: Podana je vsebina in jasni kazalci o pozitivnih učinkih inovacije v primerjavi s Slovenijo;
- Ocena 9: Podana je vsebina in jasni kazalci o pozitivnih učinkih inovacije v primerjavi s svetom;
- Ocena 10: Podana je vsebina in jasni kazalci o pozitivnih učinkih inovacije v primerjavi s svetom, podprti s konkretnimi kazalci poslovanja, vezanimi na inovacijo.

2.3 Tržna zanimivost

- Ocena 5: Vsebine na temo kriterija so podane zelo neoprijemljivo;
- Ocena 6: Podana je vsebina, ni pa podanih jasnih rezultatov o pozitivnih učinkih inovacije;
- Ocena 7: Podana je vsebina, merljivi in primerljivi rezultati o pozitivnih učinkih inovacije na nivoju podjetja;
- Ocena 8: Podana je vsebina, merljivi in primerljivi rezultati o pozitivnih učinkih inovacije v primerjavi s panogo v Sloveniji;
- Ocena 9: Podana je vsebina, merljivi in primerljivi rezultati o pozitivnih učinkih inovacije v primerjavi s panogo v svetu;
- Ocena 10: Podana je vsebina, merljivi in primerljivi rezultati o nadpovprečnih učinkih v primerjavi s panogo v svetu, ki je podprta s konkretnimi kazalci poslovanja, vezanimi na inovacijo.

2.4 Primernost okolju

- Ocena 0: Izrazito negativen vpliv na okolje.
- Ocena 5: Vsebine na temo kriterija so podane zelo neoprijemljivo;
- Ocena 6: Podana je vsebina, iz katere je razvidno, da ima inovacija negativen vpliv na okolje, vendar je ta vpliv še sprejemljiv glede na okoljske standarde;
- Ocena 7: Podana je vsebina, iz katere je razvidno, da ima inovacija blago negativen vpliv na okolje;
- Ocena 8: Podana je vsebina, iz katere je razvidno, da ima inovacija nevtralni vpliv na okolje;
- Ocena 9: Podana je vsebina, iz katere je razvidno, da inovacija izboljšuje okolje;
- Ocena 10: Podana je vsebina in jasni rezultati o pomembnih učinkih inovacije na izboljšanje okolja.

Če v prijavi pri katerem od kriterijev ni utemeljitve, se kriterij oceni z oceno 5.

3. Končna ocena in izbor nagrajencev

Končno oceno predstavlja povprečje ocen vseh štirih kriterijev.

- zlato priznanje se podeli za končno oceno 9 ali več,
- srebrno priznanje se podeli za končno oceno, ki je večja ali enaka 8 in manjša od 9,
- bronasto priznanje se podeli za končno oceno, ki je večja ali enaka 7,4 in manjša od 8.

Za inovacije, za katere je očitno, da niso bile deležne organizirane in profesionalne podpore, lahko komisija zgoraj navedene kriterije zniža za 10% tako, da:

- zlato priznanje podeli za končno oceno 8,1 ali več,
- srebrno priznanje podeli za končno oceno, ki je večja ali enaka 7,2 in manjša od 8,1,
- bronasto priznanje podeli za končno oceno, ki je večja ali enaka 6,7 in manjša od 7,2.

PRILOGA 2

**K PRAVILNIKU O PODELJEVANJU PRIZNANJ ZA INOVACIJE
GOSPODARSKE ZBORNICE DOLENJSKE IN BELE KRAJINE**

I. OSNOVNI PODATKI O PREDLAGATELJU:

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Predlagatelj inovacije (polni naziv podjetja/fizične osebe) | |
| 2. | Matična številka podjetja | |
| 3. | Naslov | |
| 4. | Poštna številka in pošta | |
| 5. | Direktor (ime in priimek) | |
| 6. | Kontaktna oseba (ime in priimek, funkcija) | |
| 7. | E-pošta | |
| 8. | GSM | |
| 9. | Telefon | |
| 10. | Spletna stran | |

Izjavljamo, da se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji; da vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom; da so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Podpis odgovorne osebe/direktorja

II. PODATKI O INOVACIJI IN AVTORJU/AVTORJIH

| | | | | |
|-----|---|-----|-----|----------------------|
| 11. | Naziv inovacije | | | |
| 12. | Avtor – nosilec inovacije - največ 3 osebe (ime in priimek, akademski naziv): | | | |
| 13. | Soavtorji; največ 3 osebe (ime in priimek, akademski naziv): | | | |
| 14. | Čas trajanja razvoja inovacije: | od: | do: | skupaj: ____ mesecev |
| 15. | Datum začetka uporabe inovacije: | | | |
| 16. | Celotna vlaganja v inovacijo v EUR: | | | |
| 17. | Kratek opis inovacije (do 1000 znakov) in priložene relevantne skice, načrti, slike, fotografije... | | | |

| | | | |
|-----|--|-----------------|------------------------------------|
| 18. | Inovacija je bila organizirano in profesionalno podprta | DA | NE |
| 19. | Opis stanja razvoja sorodnih ali enakih inovacij: <i>(opišite stanje razvoja sorodnih ali enakih inovacij, ki ste jih zasledili pri konkurenci oz. v patentnih bazah)</i> | Pri konkurenci: | V patentnih bazah in drugih virih: |
| 20. | Predstavitev stopnje inventivnosti predloga (izvirnost in stopnja možne zaščite v smislu varstva pravic intelektualne lastnine; nivo tehnične, programske ali organizacijske rešitve ipd.) | | |
| 21. | Predstavitev stopnje inovativnosti predloga (novi oziroma izboljšani dosedanja poslovni programi, poslovni procesi, postopki, proizvodi/storitve, tehnologije, prodajne poti ipd.; manjše število potrebnih surovin ali dobaviteljev; cenenost izdelave in/ali vzdrževanja idr. - ki se izkazujejo npr. kot čista letna gospodarska korist oz. letni prihranek iz naslova inovacije) | | |
| 22. | Predstavitev stopnje tržne zanimivosti predloga (tržna vrednost za podjetje kot npr.: povečanje tržnega deleža, nova delovna mesta, ^{BDV} /zaposlenega, možnost/sposobnost prodaje pravic intelektualne lastnine drugim ipd.) | | |

| | | |
|-----|--|--|
| 23. | Predstavitev stopnje primernosti predloga okolju (izboljšano delovno okolje in/ali varstvo pri delu; uporaba neškodljivih materialov in/ali okolju neškodljiva uporaba, možnost recikliranja ipd.) | |
| 24. | Poslovna skrivnost (navedite, kateri deli vloge so poslovna skrivnost) | |

Podpis odgovorne osebe/direktorja

Priloge:

- dokazilo o vloženi prijavi za zaščito patentna oz. podeljenem patentu;
- specifikacije, skice, načrti ali slike;
- skice ali slike v elektronski obliki za namen predstavitve na podelitvi priznanj.