

# **INTEGRACIJA SISTEMA VODENJA V ADRII MOBIL, d. o. o.**

**Pripravila: Franci Štupar  
Janez Kastelec**

**Novo mesto, oktober 2009**

# POSLANSTVO IN VIZIJA DRUŽBE



**VIZIJA LASTNIKOV**  
Dolgoročna rast in razvoj družbe.

**VIZIJA PODJETJA**  
Postati eden vodilnih proizvajalcev  
proizvodov za prosti čas

**OSREDNJE SPOSOBNOSTI**  
Miniaturizacija bivanja  
Ustrezna organiziranost  
Iznajdljivost in sposobnost  
Razvojni instinkt

**POSLANSTVO**  
"Partner za prosti čas"

**VREDNOTE**  
Timsko delo  
Znanje in inovativnost  
Zadovoljstvo strank in  
zaposlenih

**Ključni cilji poslovanja**

**STRATEŠKA NAČELA**  
Pravi ljudje na pravem mestu.  
Vsak dan nova inovacija.  
Pozitivna komunikacija na vseh  
nivojih in v vseh sredinah.

**Poslovne strategije**

**POSLOVNI REZULTATI**

## • Politiki kakovosti sta integrirani v enem dokumentu (OP)

### 5.6 POLITIKA KAKOVOSTI ISO 9001

V podjetju Adria Mobil, d.o.o. Novo mesto, smo se opredelili, da bomo dolgoročno razvijali, proizvajali in prodajali kakovostne počitniške prikolice avtodome in mobilne stanovanjske enote na zahtevnem tujem in domačem trgu.

Naš cilj je, da izdelujemo varne, funkcionalne in zanesljive proizvode za kupce, ki si želijo udobno preživeti prosti čas v »Harmoniji z naravo«. Prizadevamo si, da na vseh področjih procesa od nabave materialov do prodaje proizvoda, preprečujemo izvore napak, morebitne nastale napake takoj odstranimo in procese stalno izboljšujemo. Standardno merilo za vodenje našega podjetja je, da se ravnamo po načelu: "Izdelaj skladno z zahtevo že prvič in vsakokrat"!

To načelo pa ni samo za delo strokovnjakov, temveč vseh zaposlenih v našem podjetju, tako vodilne strukture, kot ostalih sodelavcev. Za kakovostni proizvod smo potrebni vsi, za nekakovostni je dovolj en sam.

V Adrii Mobil si zastavljamo politiko, ki je opredeljena z osnovnimi usmeritvami in cilji kakovosti. S tako politiko gradimo osnovni sistem v katerega vključujemo tudi naše poslovne partnerje. Naš moto je: «Korektni odnosi z našimi poslovnimi partnerji in kakovostni proizvodi za naše kupce».

Da bi zagotovili zahtevan in pričakovan nivo kakovosti ter, da bi bili uspešni v obdobju hitrih tehnoloških inovacij in hude konkurence, smo za uskladitev sistema kakovosti s svetovno prakso izbrali standarde kakovosti ISO 9000. Za izvedbeni standard smo izbrali ISO 9001:2000. Pri tem smo si zagotovili osnovo za zadovoljstvo naših kupcev in zadovoljstvo vseh nas.

Kot generalna direktorica Adrie Mobil bom vložila vso svojo moč, za njeno dosledno izvajanje. Zahtevala bom, da se izjave iz politike kakovosti prenašajo naprej in da jo vsi razumejo. Naj bo misel: »Vlaganje v kakovost je najboljša naložba za prihodnost«, naš vsakdanji moto.

### 5.7 POLITIKA RAVNANJA Z OKOLJEM ISO 14001

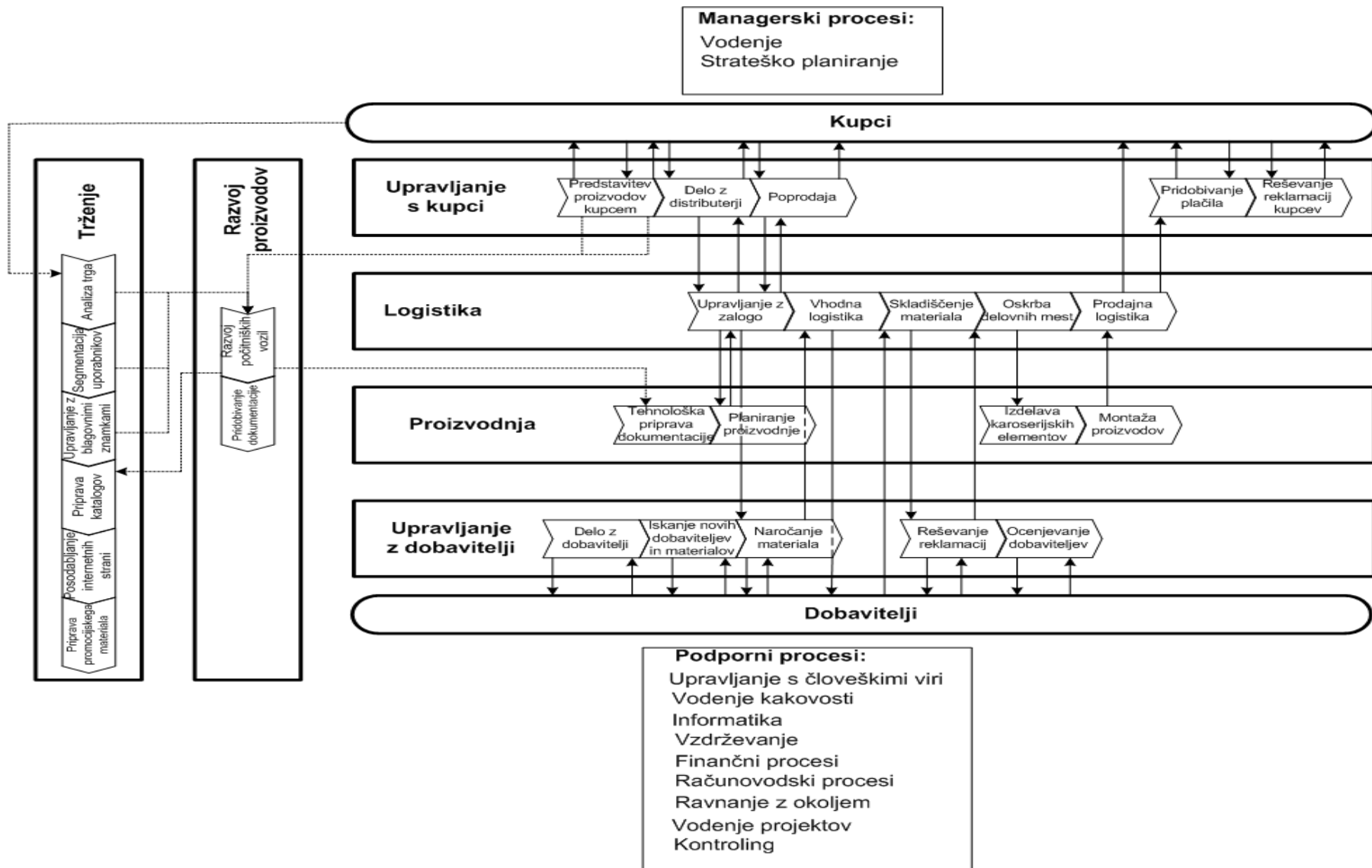
V Adrii-Mobil se zavedamo, da je skrb za zdrav in varen življenjski prostor temeljni pogoj za razvoj naše dejavnosti – izdelave in trženja okolju prijaznih izdelkov. Naša pravica, dolžnost in odgovornost je, da sedanjim in prihodnjim generacijam omogočimo življenje v zdravem in neonesnaženem okolju. Adria-Mobil d.o.o. želi biti ekološko usmerjeno, okolju prijazno podjetje, zato se vodstvo podjetja obvezuje, *da bo ravnalo v skladu z zahtevami standarda SIST EN ISO 14001: 2005. Pri tem bomo izpolnjevali zahteve veljavne zakonodaje Republike Slovenije in Evropske Unije ter druge zahteve, ki jih je sprejelo podjetje.*

Zavezuje se, da bomo tudi v bodoče:

- vključevali ekologijo v našo razvojno strategijo, v letne načrte s predvidenimi ukrepi, sredstvi, nosilci, izvajalci in roki z namenom, da bi nenehno zmanjševali negativne vplive na okolje,
- *prepoznavali in spremljali okoljske vidike, merili okoljske kazalnike ter v primeru odstopanj ustrezno ukrepali,*
- skrbeli za stalno izboljševanje sistema ravnanja z okoljem,
- skrbeli za zmanjševanje količin nastalih odpadkov in zagotovili ponovno uporabo z ločenim zbiranjem,
- si prizadevali za racionalno rabo energentov *in vode,*
- izvajali ustrezna okoljevarstvena izobraževanja ter zaposlene osveščali o odgovornosti do delovnega in širšega okolja,
- sodelovali z zainteresiranimi notranjimi in zunanjimi javnostmi,
- v sodelovanju s svojimi dobavitelji *in kupci* razpravljali o vprašanih vezanih na okolje,
- periodično obveščali o rezultatih okoljskih presoj zaposlene,
- omejevali uporabo okolju škodljivih materialov,
- izvajali in podpirali raziskave vezane na zmanjševanje škodljivih vplivov na okolje, povezane z našim podjetjem ter
- *z okoljsko politiko seznanili vse fizične in pravne osebe, ki delajo za podjetje ali v njenem imenu*

Okoljska politika je javen dokument in je dostopen širši javnosti.

# MAKROMODEL POSLOVNIH PROCESOV



# POSLOVNIK VODENJA DRUŽBE



 Izdaja: 05	<b>POSLOVNIK VODENJA DRUŽBE</b>	Oznaka: 4 071 Stran/strani: 1/1
--	---------------------------------	------------------------------------



**ADRIA MOBIL d.o.o.**  
Proizvodnja, trgovina in storitve  
Straška cesta 50  
8000 Novo mesto  
Slovenija

Matična številka podjetja: 5479541  
Tel.: +(386 7) 39 37 100  
Fax.: +(386 7) 39 37 200  
e-mail: [info@adria-mobil.si](mailto:info@adria-mobil.si)  
<http://www.adria-mobil.si>

## Poslovnik vodenja družbe

### Sistem vodenja kakovosti in ravnanja z okoljem

SIST EN ISO 9001:2000 in SIST EN ISO 14001:2005

#### I. nivojska dokumentacija



Datum: 15.05.2006

Izdaja: 05

Oznaka prejemnika:

- Izdelan Poslovnik vodenja družbe za oba sistema

- Zahteve ISO 14001 smo opredelili z modro barvo

# RAZPOZNAVANJE DOKUMENTACIJE



• Opisi procesov, pravilniki, organizacijski predpisi in navodila so strukturirani in razpoznavni na dokumente, ki opisujejo postopek dela:

- **po obeh sistemih (ISO 9001 in ISO 14001)**
- **samo po ISO 9001**
- **samo po ISO 14001**

POLITIKA KAKOVOSTI	OP 6 004	<a href="#">OP 6004</a>	15.03.2006	5	Franci Štupar	SVK in SRO	5 Odgovornost vodstva
PRAVILNIK O USKUPINJEVANJU V SKUPINI ADRIA MOBIL	PV 5 079	<a href="#">PV 5079</a>	19.10.2007	1	Marija Papež	SVK	5 Odgovornost vodstva
OBVLADOVANJE BLAGOVNE ZNAMKE	OP 6 014	<a href="#">OP 6014</a>	17.03.1997	1	Mateja Tomšič	SVK	5 Odgovornost vodstva
PRAVILNIK O NOTRANJI ORGANIZACIJI ADRIE MOBIL, d.o.o.	PV 5 024	<a href="#">PV 5024</a>	20.02.2006	5	Mojca Novak	SVK in SRO	5 Odgovornost vodstva
PREPOZNAVANJE OKOLJSKIH VIDIKOV	OP 6 086	<a href="#">OP 6086</a>	06.12.2007	5	Polona Može	SRO	5 Odgovornost vodstva
PREPOZNAVANJE ZAKONSKIH IN DRUGIH ZAHTEV	OP 6 087	<a href="#">OP 6087</a>	15.03.2007	3	Polona Može	SRO	5 Odgovornost vodstva
OKOLJSKO KOMUNICIRAJE	OP 6 092	<a href="#">OP 6092</a>	15.03.2007	3	Polona Može	SRO	5 Odgovornost vodstva
<b>RAVNANJE Z OKOLJEM</b>	<b>PP 9 113</b>	<a href="#">PP 9113</a>	06.12.2007	4	Polona Može	SRO	5 Odgovornost vodstva
PRAVILNIK O CELOSTNI GRAFIČNI PODOBI PODJETJA ADRIA MOBIL, d.o.o.	PV 5 031	<a href="#">PV 5031</a>	20.02.2006	1	Slavica Šterk	SVK in SRO	5 Odgovornost vodstva

# VODSTVENI PREGLEDI

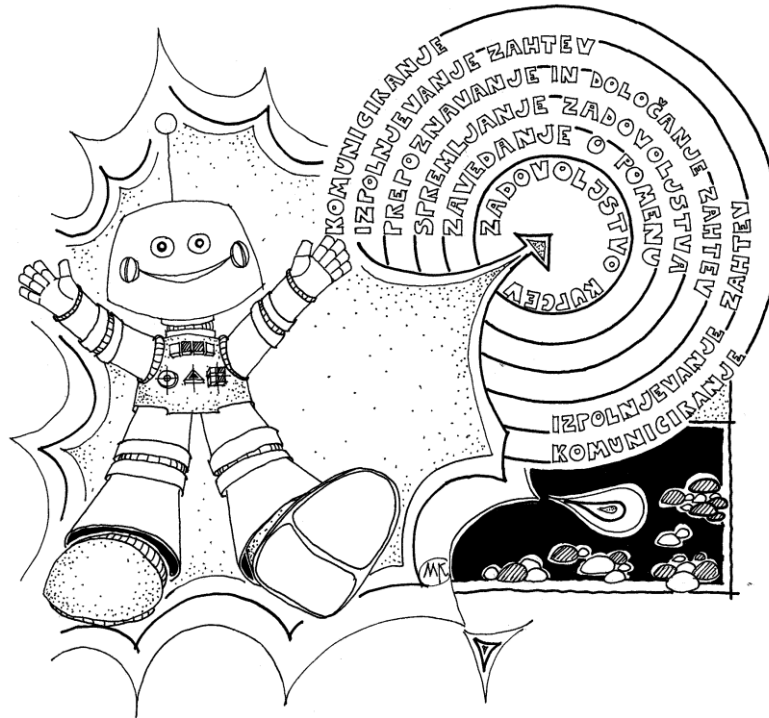


- **izvajanje vodstvenih pregledov za oba sistema hkrati**

Zap.št.	AKTIVNOSTI ZA OKOLJSKI PREGLED
1.	Pregled realizacije sklepov iz 1./2007 pregleda s strani vodstva (zapisnik z dne 8.5.2008)
2.	Pregled realizacije okoljskega programa in okoljskih ciljev
3.	Pregled okoljskih pokazateljev
4.	Povzetek realizacij korektivnih ukrepov po izvedeni presoji s strani TUV Bayern Sava (maj 2008) in notranji presoji v aprilu 2008
5.	Realizacija usposabljanja
6.	Stroški za okolje v letu 2008 in plan za leto 2009 (osnovna sredstva, usposabljanje, zunanje meritve)
7.	Pritožbe zunanjih strank
8.	Plan aktivnosti za leto 2009
9.	Ocena skladnosti z zakonskimi in drugimi zahtevami
AKTIVNOSTI ZA SISTEM VODENJA KAKOVOSTI	
10.	Pregled realizacije sklepov iz 1./2007 pregleda s strani vodstva (zapisnik z dne 8.5.2008)
11.	a) Realizacija zastavljenih ciljev iz Poslovnega načrta (kazalci učinkovitosti) b) učinkovitost delovanja bistvenih in podpornih procesov v AM c) učinkovitost delovanja zunanjih procesov (varovanje, VPD, prehrana, Adria Plus,...)
12.	Realizacija presoj: a) realizacija ukrepov po kontrolni presoji s strani certifikacijske inštitucije TÜV Bayern Sava (maj 2008) b) realizacija ukrepov po notranjih presojah (BP, PP in presoje proiz. procesov proizvoda) c) rezultati presoj homologacijskih institucij iz NL, Š, GB, Rusija...) d) rezultati presoj pri dobaviteljih e) rezultati revizijskih skupin
13.	Zadovoljstvo oz. nezadovoljstvo kupcev (pohvale, nagrade, reklamacije kupcev v letu 2008, prikaz glavnih neskladij po programih z opredelitvijo stroškov in analiza konkurence)
14.	Kakovost na vhodu in reklamacije nabavnih proizvodov
15.	Doseganje ciljev pri kakovosti gotovih proizvodov (superkontrola)
16.	Realizacija usposabljanja in izobraževalnega programa
17.	Gibanje stroškov kakovosti
18.	Korektivni, preventivni ukrepi in nenehno izboljševanje <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt prenove poslovnih procesov in informacijske tehnologije</li> <li>• Kolegiji (ožji, širši) generalne direktorice (št. nalog, realizacija...)</li> <li>• timi in krožki kakovosti,</li> <li>• prijava kritične kakovosti in blokade odpreme</li> <li>• prošnja za prevzem pod posebnimi pogoji,</li> <li>• inovativna dejavnost</li> </ul>
19.	Potrditev skladnosti sistema vodenja kakovosti s standardom ISO 9001:2008

# NOTRANJE IN ZUNANJE PRESOJE

- Notranje presoje izvajamo ločeno (poteka po vseh procesih)
- Zunanje presoje potekajo kombinirano





# INTEGRACIJA SISTEMA VODENJA



## PREDNOSTI:

- manj dokumentacije,
- večja preglednost dokumentacije,
- v obstoječ sistem smo delno vključili zahteve po vodenju varnosti in zdravja pri delu (OHSAS 18001),
- delna vključenost zahtev iz sistema z upravljanjem varnosti informacij (SIST/ ISO 27001)

## SLABOSTI:

## PRILOŽNOSTI:

- nadgraditi obstoječi sistem s celotnim sistemom vodenja varnosti in zdravja pri delu (OHSAS 18001),
- v celoti vpeljati sistem upravljanja varnosti informacij (SIST/ ISO 27001),
- nadgraditi sistem vodenja po zahtevah standarda ISO/TS 16949

## NEVARNOSTI:

# ZAKLJUČEK



**HVALA ZA POZORNOST**