

KAKO UREDBA GDPR VPLIVA NA DELO RAČUNOVODIJ IN RAČUNOVODSKIH SERVISOV



Uvod o spremembah v informacijski dobi ter cilji in namen nove Uredbe GDPR



Kaj so glavni razlogi za spremembo zakonodaje?

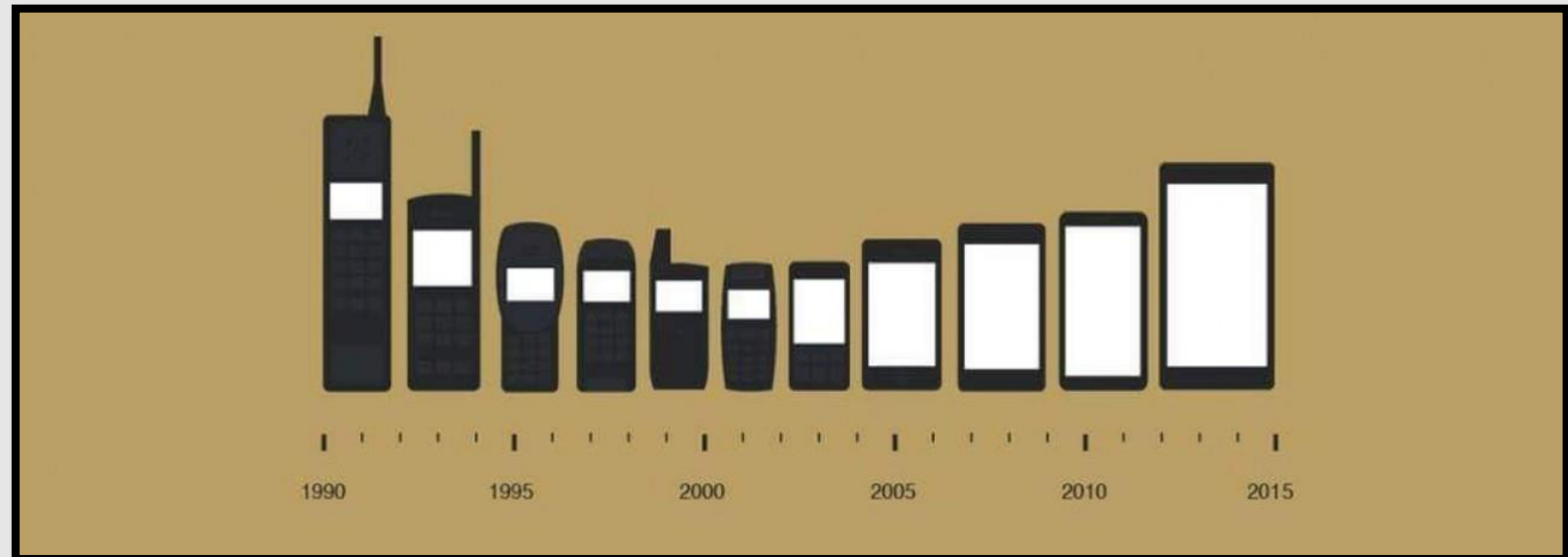
- Zastarela Direktiva (iz leta 1995);
- Obsežne spremembe informacijsko-komunikacijskih tehnologij;
- Želja po poenotenem pristopu (zato uredba in ne direktiva);
- Občutno povečanje čezmejnih prenosov;
- Občutno povečanje obsega zbiranja in izmenjave OP;
- Hiter tehnološki razvoj in globalizacija.



Kaj so glavni razlogi za spremembo zakonodaje?



LETO 1995





LETO 2018

Kdaj se Uredba GDPR uporablja?

Področje uporabe

- Obdelava osebnih podatkov delno ali v celoti z avtomatiziranimi sredstvi ali drugače
- NE, če gre za obdelavo s strani fizične osebe v okviru osebne ali domače dejavnosti

Ozemeljska veljavnost

- Sedež upravljavca / obdelovalca v EU
- Upravljavci / obdelovalci s sedežem izven EU: če nudijo blago / storitve posameznikom v EU ali spremljajo vedenje teh posameznikov v EU



Temeljni pojmi varstva osebnih podatkov



Kaj je osebni podatek?

Osebni podatek je katerikoli podatek, ki se nanaša na **določeno ali določljivo fizično osebo**, torej posameznika, na **glede na obliko**, v kateri je izražen.

→ Določljiva fizična oseba je tista, ki se jo lahko neposredno ali posredno identificira s pomočjo njenih identifikacijskih števil, ali s sklicevanjem na dejavnike, ki so značilni za njeno fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto.

Kaj je osebni podatek?



Kaj je osebni podatek?



Form1

Host name

IP Address

<http://csharp.net-informations.com>



Kaj je obdelava osebnih podatkov?

Pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje.

Kdo je upravljavec osebnih podatkov?

Je fizična ali pravna oseba, javni organ, agencija ali drugo telo, ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave.



Kdo je obdelovalec osebnih podatkov?

Je fizična ali pravna oseba, javni organ, agencija ali drugo telo, ki obdeluje osebne podatke v imenu upravljavca.



Pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov



Pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov

1 PRIVOLITEV
POSAMEZNIKA

2 POGODBA

3 ZAKONSKA
OBVEZNOST

4 ZAŠČITA
ŽIVLJENJSKIH
INTERESOV

5 JAVNI
INTERES ALI
IZVAJANJE
JAVNE
OBLASTI

6 ZAKONITI
INTERES

1. PRIVOLITEV POSAMEZNIKA



1. PRIVOLITEV POSAMEZNIKA

Jasno pritrdilno dejanje, s katerim je posameznik **prostovoljno, specifično, ozaveščeno in nedvoumno izrazil soglasje k obdelavi** osebnih podatkov v zvezi z njim.

PISNO

Z ELEKTRONSKIMI SREDSTVI

USTNA IZJAVA

Privolitev mora zajemati vse dejavnosti obdelave, izvedene v isti namen ali namene.

Če je privolitev posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, dana na podlagi zahteve z elektronskimi sredstvi, mora biti zahteva jasna in natančna, prav tako pa ne sme po nepotrebnem ovirati uporabe storitve, za katero se zagotavlja.

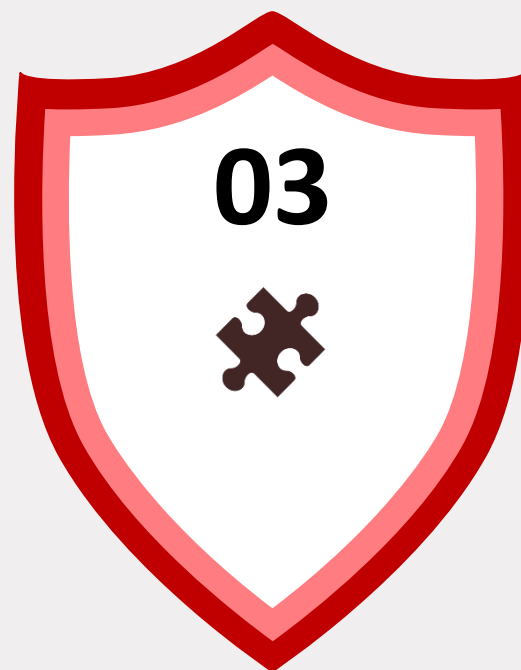
Kakšna mora biti privolitev?



DOKAZLJIVA



PROSTOVOLJNA



**SPECIFIČNA IN
INFORMIRANA**



NEDVOUMNA

2. POGODBA



3. ZAKONSKA OBVEZNOST



4. JAVNA NALOGA / JAVNI INTERES



5. ZAŠČITA ŽIVLJENJSKIH INTERESOV

KDAJ?



6. ZAKONITI INTERES



6. ZAKONITI INTERES – neposredno trženje

Upravljavec osebnih podatkov lahko uporablja osebne podatke posameznikov, ki jih je zbral **iz javno dostopnih virov ali v okviru zakonitega opravljanja dejavnosti**, tudi za namene ponujanja blaga, storitev, zaposlitev ali začasnega opravljanja del z uporabo poštnih storitev, telefonskih klicev, elektronske pošte ali drugih telekomunikacijskih sredstev.

Za namene neposrednega trženja lahko upravljavec osebnih podatkov uporablja le naslednje osebne podatke: **osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, telefonsko številko, naslov elektronske pošte ter številko telefaksa**. Na podlagi osebne privolitve posameznika lahko upravljavec osebnih podatkov obdeluje tudi druge osebne podatke, občutljive osebne podatke pa le, če ima za to osebno privolitev posameznika, ki je izrecna in praviloma pisna.

**Kdaj podjetje/organizacija nastopa v vlogi
upravljavca in kdaj v vlogi obdelovalca?**



Pogodbeno razmerje

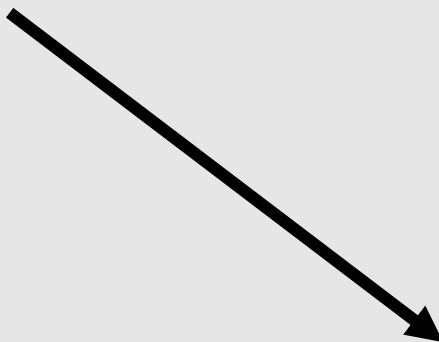
UPRAVLJAVEC



OBDELOVALEC



POGODBA O OBDELAVI
OSEBNIH PODATKOV



NADZOR
POGODBENEGA
OBDELOVALCA

DOLŽNOST
SKLENITVE
POGODBE!

POGODBA O OBDELAVI OSEBNIH PODOATKOV



Obdelavo s strani obdelovalca mora urejati pogodba ali drug pravni akt, ki določa obveznosti obdelovalca do upravljavca ter vsebino in trajanje obdelave, naravo in namene obdelave, vrsto osebnih podatkov in kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ob upoštevanju posebnih nalog in odgovornosti obdelovalca!

Vsebina pogodbe o obdelavi osebnih podatkov

NAVODILA
UPRAVLJAVCA

1

ZAVEZANOST K
ZAUPNOSTI

2

SPREJEM VARNOSTNIH
UKREPOV

3

DOLOČILA GLEDE
PODOBDELAVE
OSEBNIH PODATKOV

4

ČLEN 28 UREDBE GDPR



Vsebina pogodbe o obdelavi osebnih podatkov

POMOČ
OBDELOVALCA

5

OBVEZNOSTI PO
PRENEHANJU
SODELOVANJA

7

ZAGOTAVLJANJE
TEHNIČNIH IN
ORGANIZACIJSKIH
UKREPOV

6

UPRAVLJAVČEVA
PRAVICA DO NADZORA
OBDELOVALCA

8

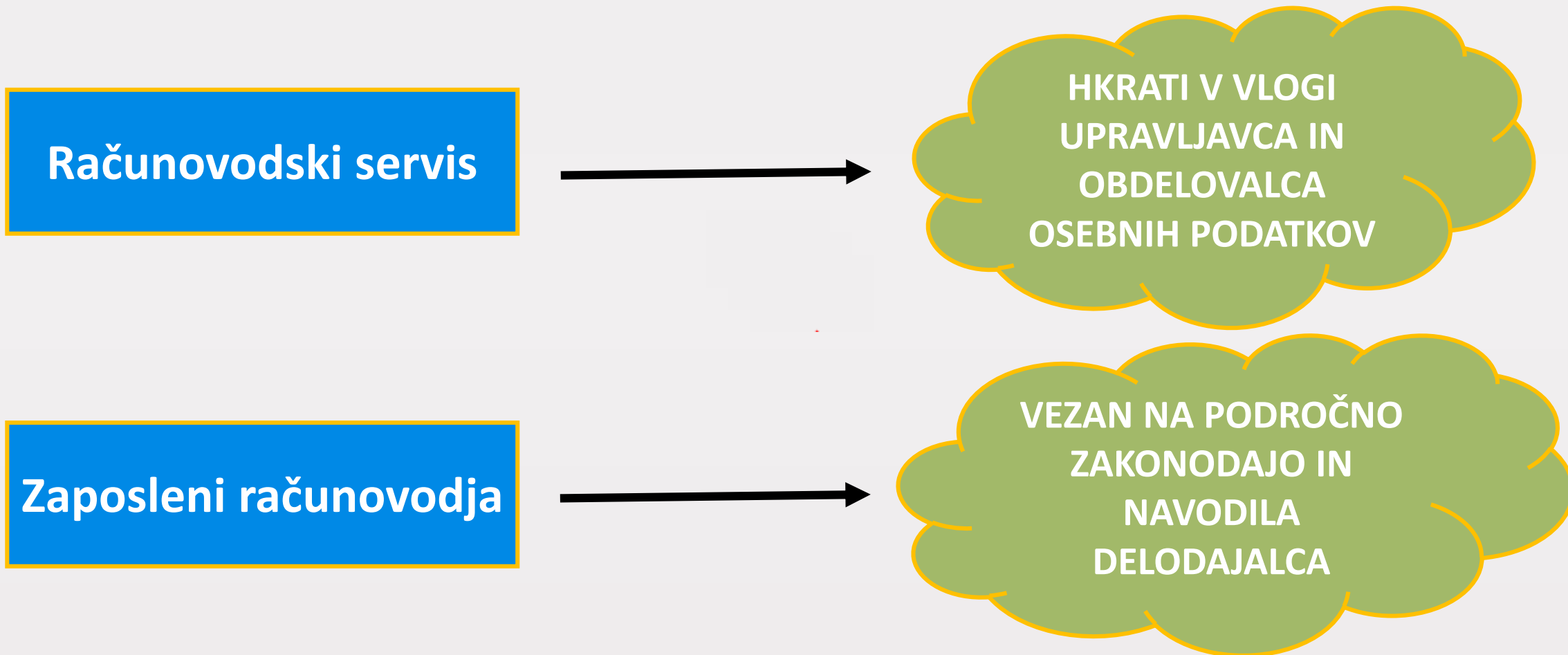
ČLEN 28 UREDBE GDPR



Kako Uredba GDPR spreminja delo računovodij in računovodskih servisov?



Razlike v obveznostih računovodskih servisov in zaposlenih računovodij



Obveznosti računovodskega servisa*



UPOŠTEVATI
UREDBO GDPR IN
DRUGE PREDPISE



NAREDITI ANALIZO
UPRAVLJAVEC /
OBDELOVALEC



PREGLEDATI STANJE
OBDELAVE OSEBNIH
PODATKOV



PREVERITI
USTREZNOST ZBRANIH
PRIVOLITEV



PREGLEDATI PRAVNE
PODLAGE ZA
OBDELAVO PODATKOV



PRIPRAVITI OBVESTILA
ZA POSAMEZNIKE

Obveznosti računovodskega servisa



**OPREDELITI
INTERNA PRAVILA
IN UKREPE**



**PREGLEDATI IN
PRILAGODITI
VARNOSTNE POLITIKE**



**POOBLASTITI OSEBE ZA
OBDELAVO PODATKOV**



**DOLOČITI INTERNE
POSTOPKE ZA
VARNOSTNE INCIDENTE**



**PRIPRAVITI NAVODILA
ZA ZAPOSLENE**



**PREGLEDATI IN
PRILAGODITI OBJAVE
NA SPLETNI STRANI**

Dodatna obveznost:



**UREDITEV POGODBENEGA
RAZMERJA Z
UPRAVLJAVCEM**



**POGODBA O OBDELAVI
OSEBNIH PODATKOV – ČLEN
28 UREDBE GDPR**

Primeri iz prakse



1. Smo računovodski servis, ki na podlagi pogodbenega razmerja opravlja različne storitve za svoje naročnike, pri čemer prihajamo v stik z osebnimi podatki, ki se nahajajo v od naročnikov posredovanih dokumentih. Zanima nas, ali smo mi upravljavec takih osebnih podatkov?

Računovodski servis je pogodbeni obdelovalec vseh tistih osebnih podatkov, ki jih obdeluje v imenu in na račun svojih strank – podjetij, katerim nudi svoje storitve. Upravljavci teh osebnih podatkov so v tem primeru podjetja in samostojni podjetniki.

2. Ali je potrebno prijaviti zbirko osebnih podatkov računov, ki jo za samostojnega podjetnika posameznika vodi računovodski servis; med računi so tudi podatki samostojnih podjetnikov posameznikov.

Kadar gre za podatke, ki so povezani z opravljanjem posameznika v funkciji samostojnega podjetnika posameznika, ne gre za osebne podatke. Ker je denimo tudi davčna številka samostojnega podjetnika posameznika neposredno povezana z opravljanjem dejavnosti posameznika, to ni osebni podatek, četudi gre za isto davčno številko, kot jo ima sicer posameznik kot fizična oseba.

Najprej je potrebno ugotoviti, ali obdelovalec v svojih zbirkah osebnih podatkov hrani samo podatke samostojnih podjetnikov posameznikov ali pa tudi podatke fizičnih oseb (posameznikov).

3. V zvezi z izpolnjevanjem računov iz vezane knjige računov je potrebno na račun vpisati tudi ime in priimek stranke, čeprav se vam zdi to sporno.

Po mnenju Informacijskega pooblaščenca osebam, ki so dolžne izdajati račune iz vezane knjige računov, v račune iz vezane knjige računov ni potrebno vpisovati osebnega imena in naslova kupcev, ki so končni potrošniki, saj zakon ne določa vpisovanja oz. obdelave takšnih osebnih podatkov. Takšno zbiranje in vpisovanje osebnih podatkov končnih kupcev v račune iz vezane knjige računov bi bilo tudi povsem neprimerno, nesorazmerno in nesmiselno, kot to velja tudi za račune, ki se pri gotovinskem poslovanju izpisujejo v uporabo predpisanega računalniškega programa oziroma elektronske naprave in v katere se podatki o končnih potrošnikih ne vpisujejo.

4. Želeli ste spremeniti način obračunavanja davčne olajšave, ki jo imate zaradi vzdrževanih družinskih članov - otrok pri dohodnini. V računovodstvu ste od delavcev zahtevali izpolnitev MF-DURS, obr. DOHZAP št. 7. Računovodstvo je želelo zbirati še EMŠO delavca in njegovih otrok, ker to zahteva program, ki ga imajo na računalniku.

MF-DURS, obr. DOHZAP št. 7 je uraden obrazec, izdan s strani DURSA, v katerem davčni zavezanec navede podatke, ki jih DURS za določen namen (vodenje davčnega postopka) potrebuje. Obrazec ne zahteva navedbe EMŠO, zato zahteva delodajalca po tem osebnem podatku ni utemeljena in tudi ni sorazmerna z namenom.



HVALA ZA VAŠO POZORNOST!

Maja Brajnik

Skrbnik osebnih podatkov

GSM: 051 280 894

E-MAIL: maja@kadrovska-asistenca.si