



KAKO Z IT PODPRETI PROJEKTNO ORGANIZACIJO DELA

Denis Premec, IPMIT d.o.o.

- *Zadnjih 10 let se ukvarjam s prenovo ali uvedbo projektnega vodenja v podjetja in javno upravo, sodelujem z vodstvi podjetij, vodji projektov, člani timov.*
- *Implementiram projektne informacijske sisteme, pomagam vzpostaviti projektne pisarne.*
- *Vodim/izvajam usposabljanja za vodilne kadre, vodje projektov,...*
- *Moje članke in članke kolegov najdete na www.ipmit.si.*

Najpogostejši razlogi za uvedbo IT

- Naraščanje števila in kompleksnosti projektov, večanje števila udeležencev v projektih, razhajanja v pristopih k projektom
- Vse bolj otežkočeno obvladovanje resursov in koordiniranje povezanih projektov
- Podatki o projektih razpršeni, poizvedbe dolgotrajne, zato potreba po učinkovitem zajemu dejanskih podatkov in poročanju o stanju projektov
- Dokumentacija projektov ni poenotena, ni dosegljiva na enem mestu
-

Največji izzivi

- **Doseči postavljene cilje:**
 - večja učinkovitost v projektih (zmanjšanje usklajevalnih sestankov, administrativnih opravil,...)
 - večje zadovoljstvo strank, kupcev, partnerjev,...
- **Prvi prag:** vodstvo prepričati o smiselnosti vlaganja v drag projektni informacijski sistem
- **Drugi prag:** prepričati vodje projektov in še posebej člane timov v korist uporabe

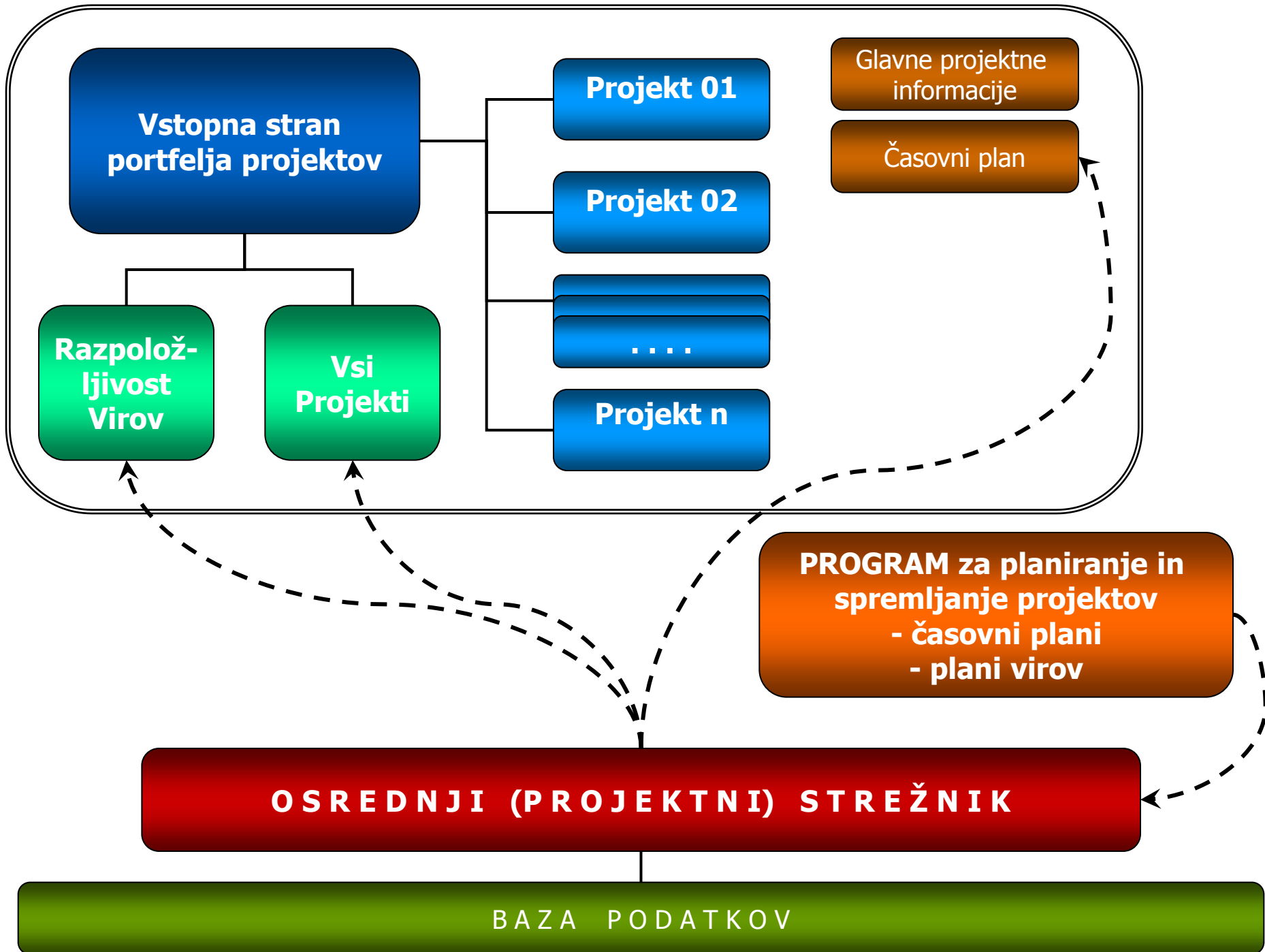
Način uvedbe IT podpore

- Izbrali bomo rešitev, jo uvedli in... rešili bomo projektno problematiko v podjetju! Hmm...
- Zavedajmo se, da so dostopni projektni informacijski sistemi le platforme in ne custom made rešitve
- Projektni informacijski sistem ne nadomešča pomanjkljivega projektnega okolja, zato...
- Večstopenjska uvedba, z majhnimi, vendar stalnimi koraki; absorpcijska sposobnost zaposlenih!
- PrIS v začetku prinese večjo porabo časa kot je korist te pridobitve – zato pogosto razočaranost.
- Podrobni plan uvedbe, tehnične specifikacije, projektni zagonski dokument (charter)



Klasične zahteve za PrIS

- Skupinsko planiranje in spremljanje projektov
- Management portfelja projektov
- Podpora procesom vodenja projektov
- Celovito upravljanje s kadri (pregled nad izkoriščenostjo in razpoložljivosti virov)
- Upravljanje z dokumentacijo
- Podpora delovanju projektnega tima
- Upravljanje z varnostnimi pravicami



Največje zagate

- Identificiranje uporabnikov s sistemom
- Zahteve in načini realizacije praktičnega evidentiranja napredka projektov
 - časovno sledenje
 - evidentiranje napora (ur)
 - posledično vzdrževanje discipline/ motivacije
- Načini izvajanja sprememb v projektih
- Potreben čas za uvedbo, spremembo miselnosti, navad, problemi pri redni uporabi

Redna uporaba IT podpore

- Stalni “help desk”
 - Vsebinski in sistemski skrbnik sistema
 - Konceptualna pomoč pri projektne vodenju
- Takojšnja odprava napak in realizacija predlogov v začetku faze uvedbe, maksimalna prilagoditev uporabnikom
- Vključevanje kasnejših najboljših praks in nenehno prilagajanje sistema



Hvala za pozornost!