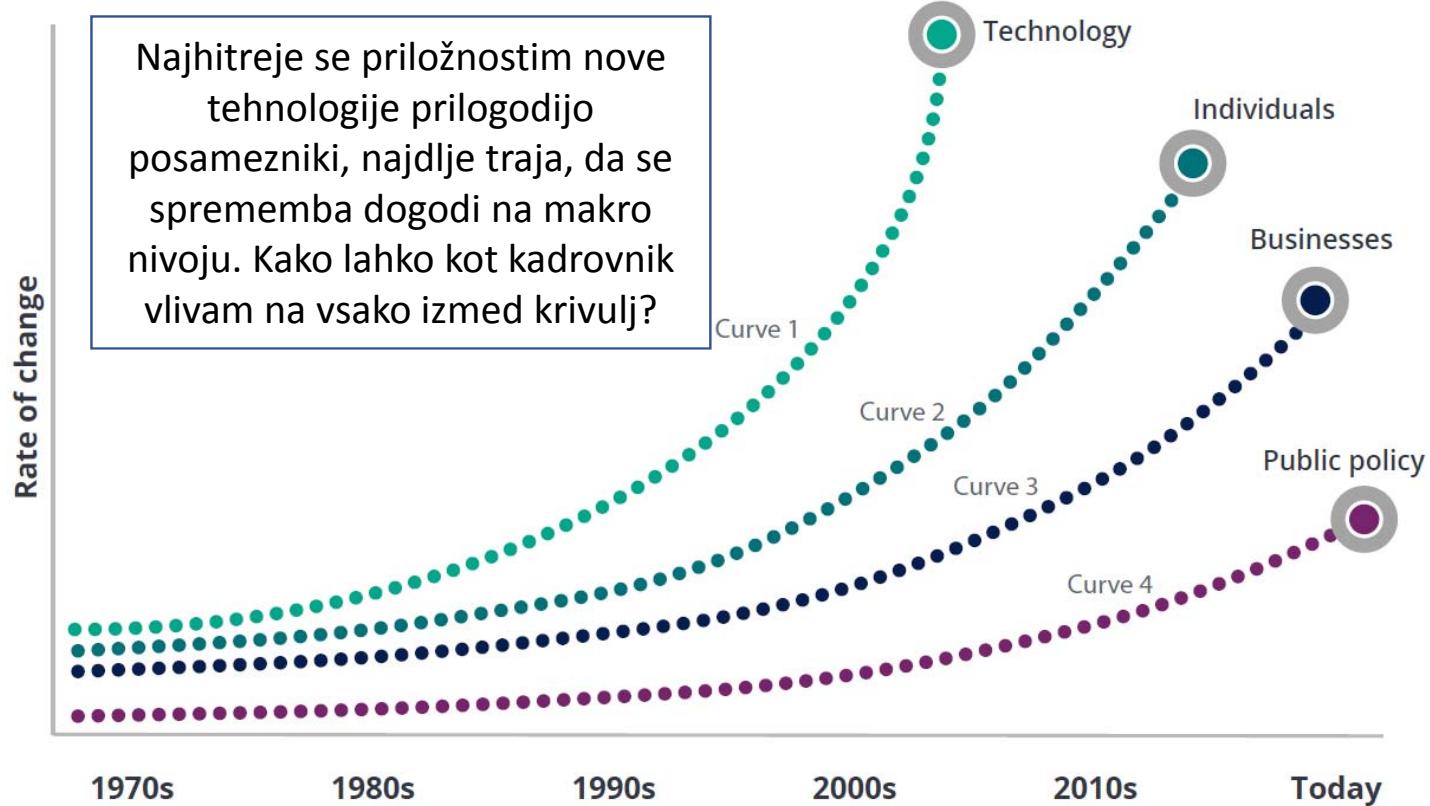


HRM IZZIVI DIGITALNE POSLOVNE PREOBRAZBE

11. dan ravnjanja s človeškimi viri
četrtek, 4.10.2018, Hotel Šport na Otočcu

Vloga HR je zmanjševanje prepada med krivuljami



Kje in kako lahko kadrovska funkcija pomaga pri digitalni preobrazbi podjetja?

A. Digitalne kompetence posameznika – vpliv kadrovske funkcije

- Z ustreznim doslednim **kadriranjem** po kompetenčnem modelu (oz. „kriterijih = lastnostih, vrednotah, sposobnostih”, ključnih za uspeh na trgu v prihodnosti)
- Identifikacija in **definicija katere kompetence** to sploh so pri nas
- Promocija – graditev zavedanja in **ustvarjanja potrebe za razvoj** teh kompetenc pri vseh zaposlenih, še posebej vodjih
- **Razvoj posameznih kompetenc** z izrabo novih tehnologij in oblik sodelovanja

Primer: Digitalne kompetence kadrovikov

- Splošne digitalne kompetence + dodano poslovni vlogi predvsem v povezavi z zmožnostjo večjega prispevka k **preoblikovanju kulture** ne samo administrativna dela pridobivanje in razvoj zaposlenih.
- Razumevanje strank (končnega kupca oz. uporabnika) = zunanjega sveta
- Poznavanje zmožnosti digitalnih tehnologij
- Iskanje rešitev - Problem solving
- Sistemsko razmišljanje - System thinking
- Inoviranje poslovnih modelov - Design Thinking Sodelovanje - Collaboration
- Soustvarjanje - Cocreation
- Empatija

Pomembne kompetence posameznika prihodnosti

- STEM + sodelovanje

(Science, Technology, Engineering, Mathematics)

- STEAM + sodelovanje

• (Science, Technology, Engineering, *ART*, Mathematics)

Vloga HR pri izbiri in oceni kompetenc pogodbenikov, „gigov”, „crowds”...

Figure 2. A wide range of worker types



Source: Deloitte analysis.

Deloitte Insights | deloitte.com/insights

Primer uporabe (digitalnega) orodja za ugotavljanje in oceno kompetenc

Pinsight >>>
Select Users
Manager Level
Select all

Profile	Name	Last Activity
	Aleksander Češek	06 Sep 2017
	Andrea Češek	07 Sep 2017
	Daniela Štefančič	26 Aug 2017
	Alenka Buturovec	08 Sep 2017
	Stojan Buturovec	18 Jul 2017
	Boštjan Držajec	11 Jul 2017
	Marko Držajec	25 Aug 2017
	Janica Držajec	18 Sep 2017
	Georgijs Gavrilov	04 Sep 2017
	Štefan Gavrilov	15 Jul 2017
	Monica Gavrilov	01 Sep 2017
	Lorraine Loyola	16 Aug 2017
	Monica Loyola	11 Sep 2017
	Shane Crichton	08 Sep 2017
	Monica Crichton	04 Sep 2017
	Monica Češek	08 Sep 2017
	Monica Češek	01 Sep 2017

Pinsight >>>
My Daily Exercise - development

Each day, when logging in, participants land on the My Daily Exercise screen. This shows the exercise selected and asks them to check "complete" and write their comments in a text box. Scores are calculated based on completion of the exercise and the quality of the comment.

My Daily Exercise - development

Each day, when logging in, participants land on the My Daily Exercise screen. This shows the exercise selected and asks them to check "complete" and write their comments in a text box. Scores are calculated based on completion of the exercise and the quality of the comment.

My Daily Exercise

Adapt Sales Strategy

After you book up your first sales call off the bat, write down what you can do better tomorrow to help you in the past. Bring it up to test if the process is facing similar problems.

Task

Today I practiced Adapting Sales Strategy

Written comments

Today I noticed a problem brought by several customers... Now I know - I'm going to fix that!

Scorecard

Roger That

Total Improvement: 284

Improvement: +15%

Days left: 12

Leaderboard

3rd Thumbs Up: 284

4th Roger That: 260

5th Lynn Belknap: 250

Bedges

Create Buy-in, Listen Actively, Build Team Spirit

My Progress

Adapt Sales Strategy

Improvement: +15% Days left: 12

Calendar

June 2017

Scorecard

Roger That

Total Improvement: 284

Improvement: +15%

Days left: 12

Leaderboard

3rd Thumbs Up: 284

4th Roger That: 260

5th Lynn Belknap: 250

Bedges

Create Buy-in, Listen Actively, Build Team Spirit

B. Vpliv na dograjevanje zmožnosti organizacije (capabilities) – vpliv kadrovske funkcije



Digital transformation – developing core capabilities across various business areas

Ključne zmožnosti organizacije:

Zavedanje, senzitivnost, tipalke vse naokrog, odprtost

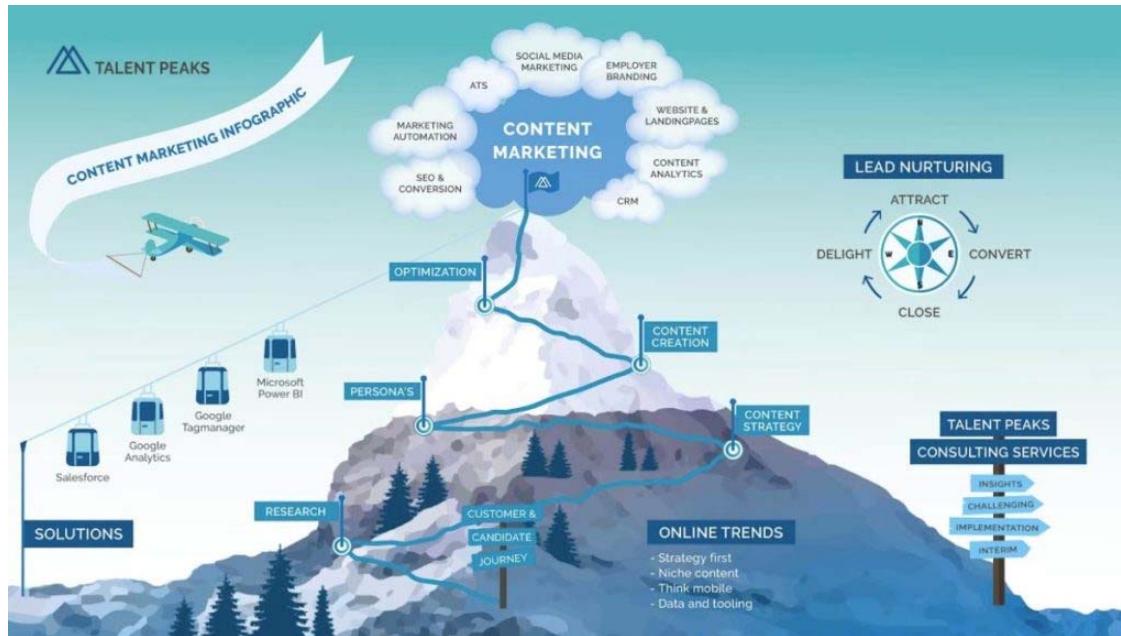
Sprejemanje odločitev na bazi hitrejšega in boljšega zbiranja in procesiranja informacij (data...)

Hitrost pri izvedbenem delovanju in tudi odločanju

C. Spreminjanje kulture – kaj lahko kadrovska naredi, da se izboljša in okrepi želena kultura

- 1. usmerjenost na kupca (uporabnika)
- 2. digital leadership – voditeljstvo za digitalne čase
- 3. agilnost – spremembe v procesih (kaj, in na kakšen način nekaj delamo, da je naš čas do rezultata krajši, da se dobro prilagodimo danostim)
- 4. inovativnost

C1. Usmerjenost na kupca, uporabnika



Candidate & customer journey – uporabniška izkušnja



Definiranje kontaktnih točk, odličnosti in razlikovalnih prednosti v vsaki točki, uporaba digitalnih in klasičnih orodij za izboljšanje uporabniške izkušnje.

C2. Voditeljstvo za digitalne čase – najbolj ključno: preseči silose čisto na vrhu – „collaboration”

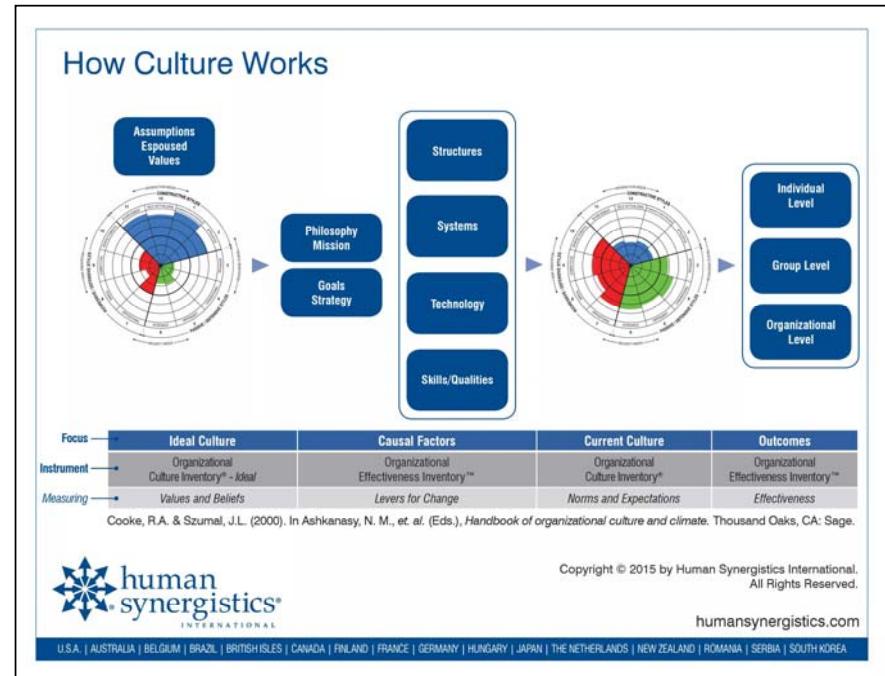
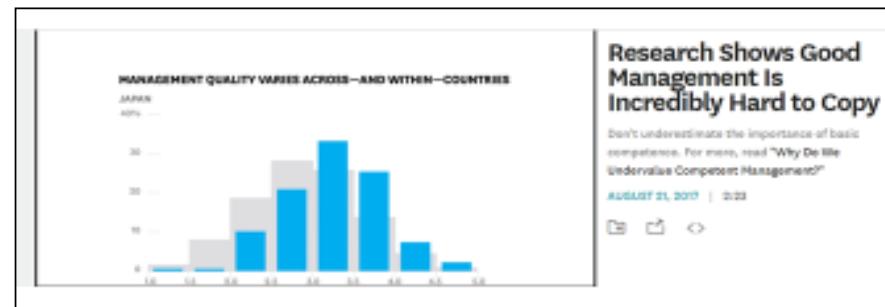
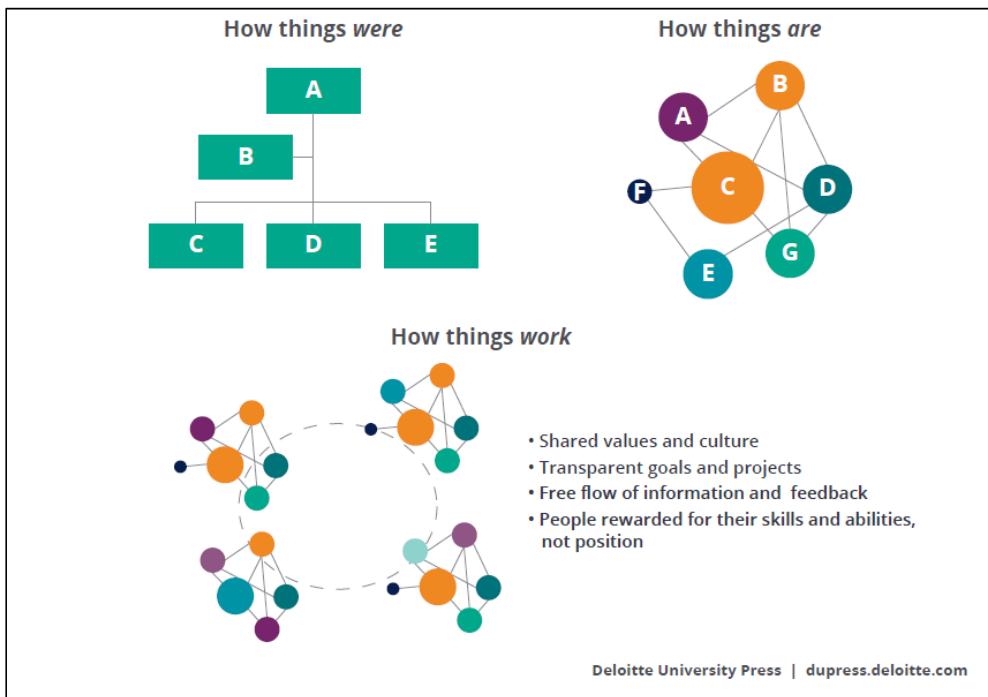
Načrtna vzpostavitev procesov in projektov, na strateškem in operativnem nivoju, ki **vrhnji management poveže in prisili v medoddelčno sodelovanje**, skupen nastop, opogumljanje lastnih sodelavcev za sodelovanje v teamih iz drugih oddelkov...

The message is clear: Senior leaders must get out of their silos and work with each other more.

To navigate today's constantly changing business environment and address cross-disciplinary challenges, a company's top leaders  must act as one.

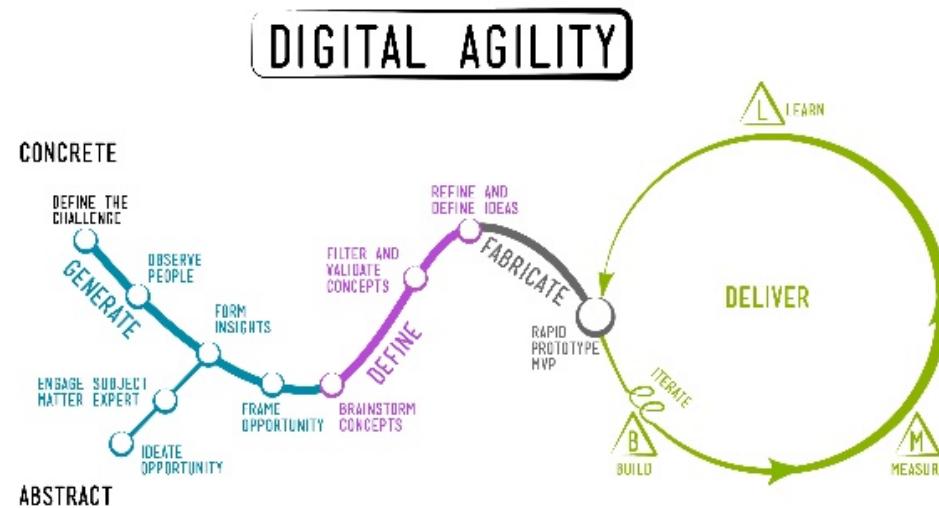
Digitalna „C level” simfonija: Harmonija in uigranost vrhunskih specilistov (= direktorjev oddelkov), njihovo sodelovanje v medoddelčnih teamih, na medoddelčnih projektih, ki imajo strateški pomen in ki navdihujo zaposlene, da jim sledijo.

C2. Voditeljstvo za digitalne čase



C3. Agilnost in inovativnost

+Empowering Business

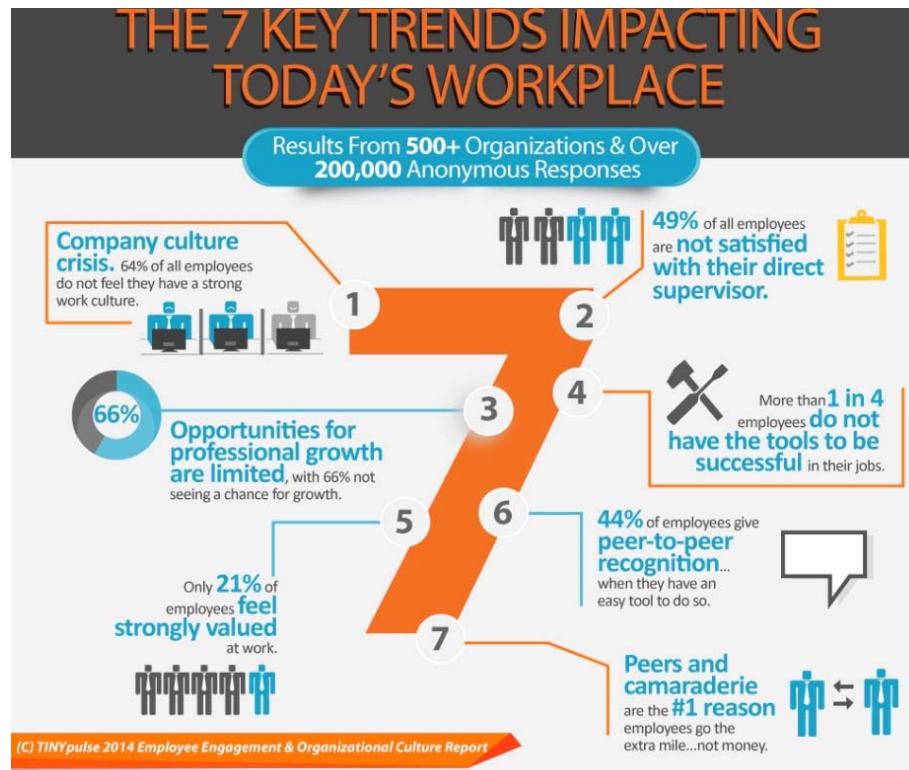


● DESIGN THINKING ● IDEA FACTORIES/LEAN CANVAS ● LEAN STARTUP ● AGILE

D - Digitalno delovno mesto – vloga in naloga kadrovske funkcije



Trendi in vplivi na samo delovno mesto



- Nagrajevanje in ocenjevanje delovne uspešnosti
- Organizacija in urejenost delovnega okolja
- Delovni čas
- Delo na daljavo, v oblaku
- ...

Hvala za vašo pozornost.

Petra Treven Bernat
Trescon d.o.o.
Vodnikova c. 211, 1000 Ljubljana
tel.: 01 581 92 15 GSM: 041 786 828
petra.treven@trescon.si